



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
NAČELNIK

OPĆINA TUHELJ,
TUHELJ 36, 49215 TUHELJ
OIB: 67394184503
telefon/fax.: 049/556-105
e-mail: opcina.tuhelj@gmail.com, opcina@tuhelj.hr
IBAN: HR9124020061846600000

1. „ETRA“ Elektorinstalacije, metal i trgovina,
Švaljkovec 14, 49 223 Sveti Križ Začretje
putem maila: etra@kr.t-com.hr

2.ELEKTRO-PLAST,
vl. Nedeljko Bakran
Jakuševac Zabočki 83, 49 210 Zabok
putem maila: elektro-plast@kr.t-com.hr

3.ŠĆUKANEC
ELEKTROINSTALATERSKO FRIZERSKI OBRT,
RENATA ŠĆUKANEC-HOPINSKI
Trg S. i F. Tuđmana 3, 49 214 Veliko Trgovišće
putem maila: scukanec.obrt@gmail.com

4.TEHNOSHELL D.O.O.
Nikole Tesle 14, Velika Mlaka,
bojan.sugar@tehnoshell.hr

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Općina Tuhelj (dalje u tekstu: Naručitelj) pokrenuo je nabavu radova za održavanje javne rasvjete na području općine Tuhelj te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 144/22), sukladno članku 15. stavku 2., ne primjenjuju se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave

1. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE:

1.1. Predmet nabave: Održavanje javne rasvjete na području općine Tuhelj.

1.2. Opis predmeta nabave: Nabava podrazumijeva održavanje javne rasvjete na području općine Tuhelj na razdoblje od dvije (2) godine.

1.3. Evidencijski broj nabave: 6/2023

1.4. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 42.480,00 eura.

2. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1. Način izvršenja: Radovi će se vršiti na području općine Tuhelj.

2.2. Rok isporuke: 2 godine

2.3. Rok trajanja ugovora: 2 godine

2.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana

2.5. Mjesto izvršenja: Općina Tuhelj.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa.

2.7. Cijena ponude: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom, cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om. Ne prihvaća se povećanje cijena te je potrebno uzeti u obzir sve eventualne rizike (poskupljenja). Avansno plaćanje je isključeno.

2.8. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena.

2.9. Isključenje i dokazi sposobnosti: Ponuditelj je obavezan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje.

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva.

Ponuditelj mora dokazati da je platio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obavezan dostaviti potvrdu **Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog poziva.

2.10. Jamstva:

- a) Izjava za uredno ispunjenje ugovora,
- b) Izjava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

2.11. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave. Ukupan zbroj vrijednosti (bez PDV-a) pružanja usluga mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave koju nudi. Ukupan zbroj vrijednosti (bez PDV-a) dozvoljeno je dokazati s najmanje 3 (tri) ugovora o pružanju usluge. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno pružati uslugu koja je predmet nabave. Gospodarski subjekt popunjava Popis izvršenih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis izvršenih usluga mora sadržavati vrijednost usluge (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.

3. NAČIN IZRADE PONUDE: Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se uvezuje jamstvenikom, s pečatom na poledini i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

- a) Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 1.
- b) Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 2.
- c) Izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nabave- prilog 3.
- d) Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje- prilog 4.
- e) Jamstva (Izjava za uredno ispunjenje ugovora)-prilog 5.
- f) Jamstva (Izjava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)-prilog 6.
- g) Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost – Popis izvršenih usluga- prilog 7.
Dokaze (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave i Potvrda Porezne uprave o stanju duga)

Nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi jednostavne vrijednosti, u roku od deset dana, izabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije ili zadužnice. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja. Bankarska garancija mora ostati pravovaljana do završetka izvođenja radova. U ponudi je potrebno priložiti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 5.)

Jamstvo uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se u roku od 10 radnih dana od ovjerene okončane situacije, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, s rokom važenja dvije godine. U ponudi je potrebno priložiti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 6).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

5. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA: Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku, s priložima koji su sastavni dijelovi ponude, a potrebno je sve ispuniti i potpisati od strane odgovorne (ovlaštene) osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog

Poziva na dostavu ponuda. U ponudi nisu dopuštene inačice, alternativne ponude ni mijenjanje izvorne dokumentacije ponuditelja.

Molimo Vas da Vašu ponudu dostavite do **petka, 8. prosinca 2023. godine do 10:00 sati.**

Ponudu dostavite poštom ili izravno na adresu naručitelja-Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka, **„NE OTVARAJ- Održavanje javne rasvjete na području općine Tuhelj.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6. **OSTALO:** Dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo da prilikom potpisivanja Ugovora zatraži izvornike.

Obavijesti u svezi predmeta nabave: kontakt osoba – Ivana Cvetko Koletić, kontakt broj: 098/188-08-48, mail: opcina.tuhelj@gmail.com, u vremenu od 9:00 do 14:00 sati svakim radnim danom.

Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave: pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 363-01/23-01/24
URBROJ: 2140-29-03-23-7
TUHELJ, 1. prosinca 2023.

OPĆINSKI NAČELNIK
MLADEN HERCIGONJA

