



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**NAČELNIK**

OPĆINA TUHELJ,  
TUHELJ 36, 49215 TUHELJ  
OIB: 67394184503  
telefon/fax.: 049/556-105  
e-mail: [opcina.tuhelj@gmail.com](mailto:opcina.tuhelj@gmail.com), [opcina@tuhelj.hr](mailto:opcina@tuhelj.hr)  
IBAN: HR9124020061846600000

**POZIV SE UPUĆUJE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:**

ARIJA STUDIO d.o.o.  
Rudolfa Kolaka 10  
10040 Zagreb  
OIB: 77172695530  
[lovorka@arijastudio.hr](mailto:lovorka@arijastudio.hr)

STUDIO AD MODUM d.o.o.  
Papova ulica 10  
10000 Zagreb  
OIB: 45906387422  
[ariana.korlaet@gmail.com](mailto:ariana.korlaet@gmail.com)

HD SPATIUM d.o.o.  
Kašinci 17  
10257 Zagreb-Brezovica  
OIB: 65097350117  
Kontakt 0993250611  
[projekti.hdspatium@gmail.com](mailto:projekti.hdspatium@gmail.com)

Ured ovlaštene arhitektice  
Zrinka Fain dipl.ing.arh.  
Zorkovačka 4  
10040 Zagreb  
OIB 77172695530  
Kontakt 0915557789  
[zfain@yahoo.com](mailto:zfain@yahoo.com)

# POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Općina Tuhelj (dalje u tekstu: Naručitelj) pokrenuo je nabavu za izradu projektne tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju zgrade dječjeg vrtića u Tuhlju te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 144/22), sukladno članku 15. stavku 2., ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave.

## 1. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** Izrada projektne tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju zgrade dječjeg vrtića u Tuhlju. Evidencijski broj nabave 31/2023.

**1.2. Opis predmeta nabave:** Nabavom za izradu projektne tehničke dokumentacije rekonstruirati će se i dograditi dječji vrtić Potočić Tuheljski na k.č.br. 2300/3, kojim će se povećati kapacitet za dvije vrtiće i jednu jasličku skupinu. Projektne tehničke dokumentacije mora sadržavati izradu idejnog rješenja, glavnog projekta, izvedbenog projekta i troškovnika.

### A) IDEJNO RJEŠENJE

Idejno rješenje sadrži:

- Idejni prikaz i vizualizacije

### B) GLAVNI PROJEKT ZA ISHOĐENJE POTVRDA I GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Glavni projekt sadrži:

- Arhitektonski projekt s opremom,
- Elaborat fizike zgrade,
- Statički projekt,
- Elektrotehnički projekt,
- Instalacije vatrodjave,
- Strojarski projekt,
- Hidrotehnički projekt,
- Elaborat zaštite od požara,
- Elaborat zaštite na radu

### C) IZVEDBENI PROJEKT

Izvedbeni projekt sadrži:

- Arhitektonski projekt,
- Plan oplata,
- Plan armature,
- Specifikaciju svih radova
- Izrada troškovnika za radove i opremanje
  - izrada troškovnika na osnovu glavnog projekta (tender dokumentaciju potrebno je izraditi u 3 primjerka- s cijenama (1 primjerak) i bez cijena (2 primjerka). Primjerak u digitalnom obliku u tri (3) primjerka (jedan primjerak za naručitelja s cijenama i dva primjerka za ponuditelja (bez cijena)).

Projekt treba izraditi sukladno odredbama Prostornog plana uređenja Općine Tuhelj, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, te drugim važećim zakonodavnim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

Projekti moraju biti iscrtani u CAD programu, isplotani i uvezeni u 3 primjerka.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 19.000,00 eura.**

## **2. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

**2.1. Način izvršenja:** Ponudu za izradu projektne tehničke dokumentacije je potrebno dostaviti do 15. prosinca 2023. godine do 11:00 sati od dana Poziva na dostavu ponuda.

**2.2. Rok isporuke:** U roku od 70 radnih dana.

Rok za isporuku idejnog prikaza je 20 radnih dana od potpisa ugovora, rok za izradu glavnog projekta je 30 radnih dana od dobivanja posebnih uvjeta dok je rok za izradu izvedbenog projekta i troškovnika 20 radnih dana od potvrde glavnog projekta.

U navedeni rok se ne računavaju dani potrebni za ishođenje posebnih uvjeta za građenje i potvrda glavnog projekta. U radne dane ne računaju se subote, nedjelje, državni blagdani i praznici.

**2.3. Rok trajanja ugovora:** 70 radnih dana

**2.4. Rok valjanosti ponude:** 30 dana

**2.5. Mjesto izvršenja:** Poslovne prostorije ponuditelja i po potrebi poslovne prostorije naručitelja.

**2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje po fazama-30% nakon izrade idejnog rješenja i izdanih posebnih uvjeta, i 70 % u roku od 30 dana od predaje dokumentacije i ishodorane pravomoćne građevinske dozvole, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi

**2.7. Cijena ponude:** U cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom, cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om. Ne prihvaća se povećanje cijena te je potrebno uzeti u obzir sve eventualne rizike (poskupljenja). Avansno plaćanje je isključeno.

**2.8. Kriterij za odabir ponude:** Ekonomski najpovoljnija ponuda.

**2.9. Isključenje i dokazi sposobnosti:** Ponuditelj je obvezan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje.

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva.

Ponuditelj mora dokazati da je platio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obvezan dostaviti potvrdu **Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog poziva.

## **2.10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10% od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, odnosno na iznos od 1.900,00 eura.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22). Jamstvo mora biti s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

- **Izjava za uredno ispunjenje ugovora.**

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti unutar pet (5) radnih dana od dana obostranog

potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

Jamstvo mora biti s rokom važenja minimalno 70 radnih dana od roka za izradu projektne dokumentacije, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj može aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

## **2.11. TEHNIČKA I SRUČNA SPOSOBNOST**

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za kvalitetno izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini. Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje najmanje jednog ili više ugovora istih ili sličnih predmeta nabava. Ukupna vrijednost usluga istih ili sličnih predmetu nabave mora biti veća ili jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave. Pod istim ili sličnim predmetu nabave prihvatljivi su projekti građevina javne i društvene namjene.

Obrazloženje: S obzirom na predmet nabave, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga u predviđenom roku, potrebno je da Ponuditelj posjeduje značajno profesionalno iskustvo.

Naručitelj traži dokaze u svrhu utvrđivanja sposobnosti urednog izvršenja obveza gospodarskog subjekta prema drugoj ugovornoj strani jer želi sklopiti ugovor s iskusnim i pouzdanim Ponuditeljem koji je između ostalog usluge istovjetne ili slične predmetu nabave već izvršio.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se popisom izvršenih glavnih usluga -Prilog 6

Ponuditelj Izjavnom dokazuje i stručnost za izvršenje ugovora-Prilog 7

- 3. NAČIN IZRADE PONUDE:** Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se uvezuje jamstvenikom, s pečatom na poledini i to na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:**

Ponuda mora sadržavati:

- a) Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 1
- b) Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 2
- c) Izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nabave- prilog 3
- d) Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje- prilog
- e) Jamstva (Izjava za uredno ispunjenje ugovora)-prilog 5
- f) Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost
  - Popis izvršenih usluga- prilog 6
  - Izjava-tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora-prilog 7

- 5. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:** Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku, s priložima koji su sastavni dijelovi ponude, a potrebno je sve ispuniti i potpisati od strane odgovorne (ovlaštene) osobe ponuditelja. Ponuda mora biti numerirana i uvezena u cjelinu.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda. U ponudi nisu dopuštene inačice, alternativne ponude ni mijenjanje izvorne dokumentacije ponuditelja.

Molimo Vas da Vašu ponudu dostavite do **petka 15. prosinca 2023. do 11:00 sati.**

Ponudu dostavite poštom ili izravno na adresu naručitelja-Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka,

„NE OTVARAJ- Izrada projektne tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju zgrade dječjeg vrtića u Tuhlju.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku ( **15. prosinca 2023. do 11:00 sati**) neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6. **OSTALO:** Dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo da prilikom potpisivanja Ugovora zatraži izvornike.

Obavijesti u svezi predmeta nabave: kontakt osoba –Ivana Cvetko Koletić, kontakt broj: 098/188-08-48, mail: [opcina.tuhelj@gmail.com](mailto:opcina.tuhelj@gmail.com), u vremenu od 9:00 do 14:00 sati svakim radnim danom.

**Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave:** pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 406-01/23-01/3  
URBROJ: 2140-29-03-23-2  
TUHELJ, 11. prosinca 2023.

