



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
NAČELNIK

OPĆINA TUHELJ,
TUHELJ 36, 49215 TUHELJ
OIB: 67394184503
telefon/fax.: 049/556-105
e-mail: opcina.tuhelj@gmail.com, opcina@tuhelj.hr
IBAN: HR9124020061846600000

POZIV SE UPUĆUJE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA:

VELVECTO d.o.o., za projektiranje i usluge,

Velimir Špoljar,
ULICA MATIJE GUPCA 67, 49210 ZABOK,
putem maila: velvecto@gmail.com,

CITY PROJEKT D.O.O.

ULICA GRABROVEC 79, ZABOK,
putem maila: samir.basic@ured-basic.hr,

REM-BAUING d.o.o. za graditeljstvo,

Nova cesta 1, Krapinske Toplice,
putem maila: rem.bauing@gmail.com,

BOMEGA projects d.o.o.,

Zivtov trg 10, Zabok,
putem maila: info@bomega.hr

ATIK d.o.o., projektiranje, nadzor i savjetovanje u geotehnici

Drinska 21, 10 000 Zagreb
putem maila: info@atik.hr

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Općina Tuhelj (dalje u tekstu: Naručitelj) pokrenuo je nabavu za izradu projektne tehničke dokumentacije za rekonstrukciju ceste u naselju Pristava-PRIS15-Ilić-Iveković te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 144/22), sukladno članku 15. stavku 2., ne primjenjuju se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave.

1. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izrada projektne tehničke dokumentacije za rekonstrukciju ceste u naselju Pristava-PRIS15-Ilić-Iveković. Evidencijski broj nabave 30./2023.

1.2. Opis predmeta nabave: Predmet nabave je izrada projektne tehničke dokumentacije za rekonstrukciju ceste u naselju Pristava-PRIS15-Ilić-Iveković. Projektna dokumentacija obuhvaća izradu idejnog projekta za ishođenje posebnih uvjeta građenja i ishođenja lokacijske dozvole, glavni projekt za ishođenje potvrda i građevinske dozvole te troškovnika radova za zahvat rekonstrukcije ceste s križanjima, duljine 1832,61 m'.

Projektna dokumentacija treba sadržavati:

A) IDEJNI PROJEKT ZA ISHOĐENJE POSEBNIH UVJETA GRAĐENJA I ISHOĐENJA LOKACIJSKE DOZVOLE,

Idejni projekt sadrži:

- opći dio,
- tehnički opisi,
- rješenje odvodnje,
- programi kontrole i osiguranja kvalitete,
- procjena troškova građenja,
- situacija-prikaz trase na kopiji katastarskog plana 1:500,
- situacija-građevinsko rješenje, rješenje odvodnje 1: 500,
- uzdužni profili 1: 500/50,
- normalni poprečni profili 1:50,
- situacija-predmetnog rješenja 1:500

B) GLAVNI PROJEKT ZA ISHOĐENJE POTRDA I GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Rekonstrukcija ulice s uklapanjima priključnih križanja i kolnih prilaza, s rješenjem odvodnje, zaštitom instalacija komunalne infrastrukture, prometnim rješenjem

Glavni projekt sadrži:

- opći dio,
- prikaz mjera zaštite na radu,

- prikaz mjera zaštite od požara,
- tehnički opisi rješenja,
- rješenje odvodnje,
- programi kontrole i osiguranja kvalitete,
- procjena troškova građenja,
- rješenje sanacije i rješenje gradilišta,
- situacija-prikaz trase na kopiji katastarskog plana 1:500,
- situacija- građevinskog rješenje, rješenje odvodnje 1:500,
- situacija građevine na podlozi iz parcelacijskog elaborata 1:500,
- uzdužni profili 1:500/50,
- normalni poprečni profili 1:50,
- poprečni profili 1:100,
- situacija-prometnog rješenja 1:500,
- detalji odvodnje i ugradnje

C) Izrada troškovnika radova za zahvat

- izrada troškovnika na osnovu glavnog projekta (*tender dokumentaciju potrebno je izraditi u kopijama s cijenama (1 primjerak) i bez cijena (2 primjerka). Primjerak u digitalnom obliku u tri (3) primjerka (jedan primjerak za naručitelja s cijenama i dva primjerka za ponuditelja (bez cijena)).*

Projekt treba izraditi sukladno odredbama Prostornog plana grada uređenja Općine Tuhelj, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, te drugim važećim zakonodavnim propisima koji reguliraju ovu problematiku.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **15.000,00 eura**

2. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

2.1. Način izvršenja: Ponudu za izradu projektne tehničke dokumentacije je potrebno dostaviti do 15. prosinca 2023. godine do 10:00 sati od dana Poziva na dostavu ponuda.

2.2. Rok isporuke: U roku od 30 radnih dana.

Rok za izradu idejnog projekta 5 radnih dana od izrade geodetskih podloga.

Rok za izradu glavnog projekta 20 radnih dana od dobivanja posebnih uvjeta.

Rok za izradu troškovnika 5 radnih dana od potvrde glavnog projekta.

U navedeni rok se ne računavaju dani potrebni za ishođenje posebnih uvjeta za građenje i potvrda glavnog projekta. U radne dane ne računaju se subote, nedjelje, državni blagdani i praznici.

2.3. Rok trajanja ugovora: 30 radnih dana

2.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana

2.5. Mjesto izvršenja: Poslovne prostorije ponuditelja i po potrebi poslovne prostorije naručitelja.

2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa, sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

2.7. Cijena ponude: U cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom, cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om. Ne prihvaća se povećanje cijena te je potrebno uzeti u obzir sve eventualne rizike (poskupljenja). Avansno plaćanje je isključeno.

2.8. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda.

2.9. Isključenje i dokazi sposobnosti: Ponuditelj je obavezan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje.

Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva.

Ponuditelj mora dokazati da je platio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obavezan dostaviti potvrdu **Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog poziva.

2.10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

- **Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10% od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, odnosno na iznos od 1.500,00 eura.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22). Jamstvo mora biti s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

- **Izjava za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti unutar pet (5) radnih dana od dana obostranog potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22) ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

Jamstvo mora biti s rokom važenja minimalno 30 radnih dana od roka za izradu projektne dokumentacije, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj može aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

2.11. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za kvalitetno izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini. Gospodarski subjekt mora dokazati uredno izvršenje najmanje jednog ili više ugovora istih ili sličnih predmeta nabava. Ukupna vrijednost usluga istih ili sličnih predmetu nabave mora biti veća ili jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave. Pod istim ili sličnim predmetu nabave prihvatljivi su projekti građevina javne i društvene namjene.

Obrazloženje: S obzirom na predmet nabave, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga u predviđenom roku, potrebno je da Ponuditelj posjeduje značajno profesionalno iskustvo.

Naručitelj traži dokaze u svrhu utvrđivanja sposobnosti urednog izvršenja obveza gospodarskog subjekta prema drugoj ugovornoj strani jer želi sklopiti ugovor s iskusnim i pouzdanim Ponuditeljem koji je između ostalog usluge istovjetne ili slične predmetu nabave već izvršio.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se popisom izvršenih glavnih usluga -Prilog 6

Ponuditelj Izjavnom dokazuje i stručnost za izvršenje ugovora-Prilog 7

3. **NAČIN IZRADE PONUDE:** Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se uvezuje jamstvenikom, s pečatom na poleđini i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

- a) Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 1
- b) Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 2
- c) Izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nabave- prilog 3
- d) Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje- prilog 4

- e) Jamstva (Izjava za uredno ispunjenje ugovora)-prilog 5
- f) Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost
 - Popis izvršenih usluga- prilog 6
 - Izjava-tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora-prilog 7

Dokaze (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave i Potvrda Porezne uprave o stanju duga)

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku javnobilježnički solemnizirane bjanko zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12,82/17, 154/22) ili javnobilježnički solemnizirane zadužnice sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17, 154/22).

5. **NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:** Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku, s priložima koji su sastavni dijelovi ponude, a potrebno je sve ispuniti i potpisati od strane odgovorne (ovlaštene) osobe ponuditelja. Ponuda mora biti numerirana i uvezena u cjelinu.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda. U ponudi nisu dopuštene inačice, alternativne ponude ni mijenjanje izvorne dokumentacije ponuditelja.

Molimo Vas da Vašu ponudu dostavite do petka **15. prosinca 2023. godine u 10:00 sati.** Ponudu dostavite poštom ili izravno na adresu naručitelja-Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka, „NE OTVARAJ- Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju ceste u naselju Pristava-PRIS 15-Ilić-Iveković

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku (15. prosinca 2023. godine do 10:00 sati) neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6. **OSTALO:** Dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo da prilikom potpisivanja Ugovora zatraži izvornike.

Obavijesti u svezi predmeta nabave: kontakt osoba –Ivana Cvetko Koletić, kontakt broj: 098/188-08-48, mail: opcina.tuhelj@gmail.com, u vremenu od 9:00 do 14:00 sati svakim radnim danom.

Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave: pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 363-01/23-01/26
URBROJ: 2140-29-03-23-2
TUHELJ, 11. prosinca 2023.

