



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-01/14  
URBROJ: 2140-29-01-23-1  
Tuželj, 15.11.2023.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Tuželj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) sazivam 17. sjednicu Općinskog vijeća Tuželj koja će se održati u vijećnici Općine Tuželj, Tuželj 36

**U PONEĐJELJAK, 20. STUDENOG 2023. GODINE U 20:00 SATI,**

Za sjednicu predlažem sljedeći:

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika 16. sjednice Općinskog vijeća;
2. Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine;
3. Odluku o odabiru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta
4. Prijedlog Odluke o visini iznosa novčane pomoći studentima u akademskoj godini 2023./2024. i učenicima u školskoj godini 2023./2024.;
5. Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Tuželj;
6. Prijedlog Odluke o IV. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi;
7. Prijedlog Odluke o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi Općine Tuželj;
8. Prijedlog Odluke o utvrđivanju osnovice za izračun plaće zaposlenicima Dječjeg vrtića Potočić Tuželjski;
9. Prijedlog prethodne suglasnosti na akte Dječjeg vrtića Potočić Tuželjski;
10. Prijedlog Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuželj i Plana zaštite od požara Općine Tuželj;
11. Prijedlog Odluke o donošenju Plana djelovanja Općine Tuželj u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu;
12. Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tuželj za 2023. godinu;
13. Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tuželj za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima;
14. Pitanja i prijedlozi.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Romić

O tome obavijest:

1. Članovi Općinskog vijeća 1-9,
2. Općinski načelnik,
3. Predsjednik Savjeta mladih općine Tuhelj,
4. Predsjednica Povjerenstva za ravnopravnost spolova Općine Tuhelj,
5. Pismohrana - ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/23-01/11  
URBROJ: 2140-29-01-23-2  
Tuhelj, 25.09.2023.

**ZAPISNIK**

**16. sjednice Općinskog vijeća Općine Tuhelj održane dana 25. rujna 2023. godine u prostorijama Općine Tuhelj s početkom u 20,00 sati**

**Prisutni:**

**Vijećnici:** Rudolf Bišćan, Dubravko Fekeža, Darko Kuhar, Ljubica Iveković, Veronika Kolman, Nikola Matečić, Robert Romić

**Načelnik Općine Tuhelj:** Mladen Hercigonja

**Djelatnici JUO-a:** Tomislav Tramišak, pročelnik JUO

Ivana Cvetko Koletić, stručna suradnica JUO

Katarina Špetić Matačić, administrativna tajnica JUO

**Ostali prisutni:** Snježana Romić, predsjednica Općinskog povjerenstva za ravnopravnost spolova

**Nisu bili prisutni:** vijećnici Ivan Šurina i Martin Turčin

U 20,00 sati predsjednik Općinskog vijeća otvorio je sjednicu, pozdravio vijećnike i ostale prisutne. Predložio je da se u dostavljeni dnevni red u materijalima dodaju točke dnevnog reda 7. Prijedlog Odluke o VII. dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području općine Tuhelj i 8. Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski, a da dosadašnja točka 7. Pitanja i prijedlozi postane točka 9.

Stoga je predsjednik Općinskog vijeća predložio sljedeći:

**DNEVNI RED:**

1. Verifikacija zapisnika 15. sjednice Općinskog vijeća;
2. Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Tuhelj za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine;
3. Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine;
4. Prijedlog Odluke o utvrđivanju pripadnosti Lokalnoj akcijskoj grupi Zagorje-Sutla;
5. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za pripajanje trgovačkih društava KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O. i VIOP društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.;
6. Prijedlog Rezolucije o proglašenju Općine Tuhelj sigurnim mjestom za žene;
7. Prijedlog Odluke o VII. dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području općine Tuhelj;
8. Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića

- Potočić Tuheljski;  
9. Pitanja i prijedlozi.

***Dnevni red 16. sjednice usvojen je JEDNOGLASNO sa 7 glasova ZA u 20:01 sati.***

**Točka 1.**  
**Verifikacija zapisnika 15. sjednice Općinskog vijeća**

Za verifikaciju zapisnika nije bilo rasprave.

***Zapisnik 15. sjednice Općinskog vijeća verificiran je JEDNOGLASNO sa 7 glasova ZA u 20:02 sati.***

**Točka 2.**  
**Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Tuhelj za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

Načelnik Hercigonja objasnio je da je proračun u prvih šest mjeseci ostvaren u iznosu od 42% što je izvanredan rezultat. Višak rashoda nad prihodima pojavio se iz razloga što još uvijek čekamo uplatu Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za projekt sanacije klizišta.

Svi zacrtani projekti u prvom polugodištu su uspješno ostvareni te smo u drugom polugodištu krenuli u novi investicijski ciklus. Pokrenuti su postupci izgradnje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama te izgradnje parkirališta u centru Tuhlja. Odabran je izvođač za izvođenje radova asfaltiranja iz programa izgradnje komunalne infrastrukture. Za asfaltiranje smo uspjeli postići nižu cijenu od procijenjene. Pri završetku je nabava za izgradnju javne rasvjete gdje će se izgraditi javna rasvjeta na pet lokacija u općini. U planu je do kraja godine asfaltirati prostor oko općinske zgrade. Ako ostvarimo sve planirane projekte, realizacija proračuna će biti na jako visokoj razini, a ovogodišnji proračun je jedan od najjačih do sada.

Predsjednik Općinskog vijeća izvijestio je prisutne da se sastala Komisija za financije i proračun koja predlaže donošenje izvješća kao što je predloženo.

***Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Tuhelj za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine donesena je JEDNOGLASNO sa 7 glasova ZA u 20:07 h.***

**Točka 3.**  
**Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

Predsjednik Općinskog vijeća je rekao da je izvješće dostavljeno vijećnicima ranije. Načelnik Hercigonja je objasnio da se u izvješću pokušalo nabrojati i opisati sve što se radilo u izvještajnom razdoblju. O projektima je već govoreno pod točkom 2. dnevnog reda.

***Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2023. godine donesen je JEDNOGLASNO sa 7 glasova ZA u 20:09 h.***

**Točka 4.**  
**Prijedlog Odluke o utvrđivanju pripadnosti Lokalnoj akcijskoj grupi Zagorje-Sutla**

Načelnik Hercigonja je objasnio da se radi o odluci tehničke naravi kojom se konstatira

pripadnost Općine Tuhelj LAG-u Zagorje-Sutla, a donošenje odluke je potrebno LAG-u za donošenje strategije razvoja.

***Odluka o utvrđivanju pripadnosti Lokalnoj akcijskoj grupi Zagorje-Sutla donesena je JEDNOGLASNO sa 7 glasova ZA u 20:10 h.***

**Točka 5.**

**Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za pripajanje trgovačkih društava KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O. i VIOP društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD d.o.o.**

Načelnik Hercigonja je pojasnio da se manji vodovodi pripajaju većima radi zakonskih odredbi te da je o istome bilo već puno govora u medijima.

***Odluka o davanju suglasnosti za pripajanje trgovačkih društava KRAKOM – VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O. i VIOP društvo s ograničenom odgovornošću za vodoopskrbu i odvodnju trgovačkom društvu ZAGORSKI VODOVOD d.o.o. donesena je JEDNOGLASNO sa 7 glasova ZA u 20:11 h.***

**Točka 6.**

**Prijedlog Rezolucije o proglašenju Općine Tuhelj sigurnim mjestom za žene**

Načelnik Hercigonja obrazložio je da je donošenje ove rezolucije deklarativne naravi te da svi moramo aktivno sudjelovati u nastojanju da se spriječi nasilje nad ženama.

Predsjednica Općinskog povjerenstva za ravnopravnost spolova objasnila je da je naša županija prva među županijama koja je donijela predmetnu rezoluciju te da primjer županije slijede općine i gradovi. Dodala je kako uvijek trebamo reagirati na nasilje i da mora postojati nulta tolerancija na nasilje na društvenim mrežama, da se trebaju provoditi edukacije i aktivno raditi na prevenciji nasilja.

***Rezolucija o proglašenju Općine Tuhelj sigurnim mjestom za žene donesena je JEDNOGLASNO sa 7 glasova ZA u 20:15 h***

**Točka 7.**

**Prijedlog Odluke o VII. dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području općine Tuhelj**

Načelnik Hercigonja obrazložio je da se predmetna odluka donosi radi upisa dijela nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige kao neotuđivog vlasništva Općine Tuhelj. Uglavnom se radi o cestama koje su u postupku modernizacije. Potrebno je uskladiti duljine cesta s izmjerom od strane ovlaštene geodetske tvrtke u izradi elaborata.

***Odluka o VII. dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području općine Tuhelj donesena je JEDNOGLASNO sa 7 glasova ZA u 20:18 h***

**Točka 8.**

**Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski**

Službenica JUO Špetić Matačić objasnila je da se suglasnost traži na temelju zaključka o usvajanju prijedloga pravilnika koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić

Tuheljski. Pristupilo se izradi novog pravilnika radi usklađenja s izmjenama i dopunama zakona.

***Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski donesen je JEDNOGLASNO sa 7 glasova ZA u 20:21 h.***

### **Točka 9. Pitanja i prijedlozi**

Načelnik Hercigonja je najavio prijedlog rebalansa proračuna za kraj listopada.

Prostor na katu športske dvorane u Tuhlju dat će se na korištenje Puhačkom orkestru Lipa te će se opremiti osnovnim namještajem, kao što su stolci i tepih.

U tijeku je izvođenje radova na proširenju mreže u Bolničkoj ulici u Tuheljskim Toplicama. Pet domaćinstava je još bilo bez priključka vode, a radove izvodi Zagorski vodovod.

Komunalno vozilo je na servisu, a radnik koristi godišnji odmor.

DVD Tuhelj provodi projekt izgradnje garaže na prostoru iza vatrogasnog doma. U sljedećem rebalansu preusmjerit će se sredstva da im se pomogne s 10.000 eura.

U postupku je ishodaenje građevinske dozvole za izgradnju javne rasvjete u Gajevoj ulici u Tuheljskim Toplicama, no problem su nam imovinsko-pravni odnosi. Ukoliko ne uspijemo naći rješenje s vlasnicima parcela, pokrenut će se postupak izvlaštenja preko odjela za imovinske poslove u županiji.

Radi dobivanja puno povoljnije ponude za vođenje računa, Općina će promijeniti banku u kojoj ima transakcijski račun. Do sada smo bili klijenti Hrvatske poštanske banke, a sada ćemo prijeći u Erste&Steiermarkische bank.

Vijećnik Fekeža postavio je upit o poslovanju vrtića, na što je načelnik Hercigonja odgovorio kako se 2. listopada otvaraju jaslice. U jaslice je upisano 21 dijete, a u dvjema starijim grupama imamo 24-oro i 30-oro djece. Ostalo je neupisano 12-oro djece, većina njih radi dobi, 4-oro nema prebivalište na području naše općine. Morat ćemo ići u projektiranje proširenja dječjeg vrtića te sljedeće godine početi ozbiljno razmišljati o gradnji. Moramo pratiti sve aktualne natječaje, no nećemo više moći ostvariti 100%-tno financiranje. Smatra da je potrebna dogradnja 200-250m<sup>2</sup>. Cilj nam je da se sportska dvorana, koja je prenamijenjena u prostor za grupu, vrati u prvobitnu funkciju te da se osigura prostor za potrebne grupe kako bismo mogli smjestiti svu djecu.

Načelnik Hercigonja je objasnio kako je bilo puno upita vezano uz Summer fest i angažiranja ugostiteljskih usluga. Proveden je javni poziv na koji su se mogli javiti svi zainteresirani. Pristigla je uredna ponuda ponuđača s kojim smo sklopili ugovor. Žao mu je što ugostitelji s našeg područja nisu bili spremni sudjelovati na natječaju.

***Predsjednik Općinskog vijeća zaključio je sjednicu u 20:40 h.***

***Zapisničarka  
Katarina Špetić Matačić***

***Predsjednik Općinskog vijeća  
Robert Romić***



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**NAČELNIK**

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02/23-09  
Tužela, 15.11.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Odluka o kupnji nekretnine**  
**Predlagatelj: Općinski načelnik (članak 47. Statuta Općine Tužela)**  
**Pravna osnova: članak 30. Statuta Općine Tužela (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 12/18, 3/20 i 18/21)**

**Obrazloženje:**

Dječji vrtić Potočić Tuželjski otvoren je u svibnju 2021. godine s početnim kapacitetom od 42 djece i u ovih dvije i pol godine rada pokazala se potreba za dogradnjom vrtića jer sa sadašnjim kapacitetom više nismo u mogućnosti upisivati svu djecu s našeg područja.

Imajući u vidu potrebe našeg vrtića, stupilo se u kontakt s župnikom naše župe Uznesenja BDM iz Tužela, koji je ishodio odobrenje prodaje dijela zemljišta od strane Zagrebačke nadbiskupije – Nadbiskupskog duhovnog stola. Općina Tužela dala je izraditi procjenu vrijednosti nekretnine koja je prošla provjeru Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva KZZ i Grada Krapine. Kupoprodajna cijena određena je od strane Zagrebačke nadbiskupije te je povoljnija od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Slijedom gore navedenog, predlažem donošenje odluke kao u prilogu.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Mladen Hercigonja

**PRILOG:**

- Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na \_\_\_\_ . sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine donosi sljedeću

**ODLUKU**  
**o kupnji nekretnine**

Članak 1.

Općina Tuhelj kupit će nekretninu – kč.br. 2300/3, upisano u zk.ul. 1360, k.o. Tuhelj - livada, površine 2000 m<sup>2</sup> od Župe Uznesenja Blažene Djevice Marije, Tuhelj 5, OIB: 994486003837.

Članak 2.

Općina Tuhelj kupit će nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu proširenja i dogradnje Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski.

Članak 3.

Za nekretninu iz članka 1. ove Odluke izrađen je procjembeni elaborat tržišne vrijednosti nekretnine, po stalnom sudskom vještaku za graditeljstvo i procjenu nekretnina Josipu Golubiću, dipl.ing.arh. od 06. rujna 2023. godine koji je dobio pozitivno mišljenje Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Krapinsko – zagorske županije i Grada Krapine.

Za nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke Općina Tuhelj prihvaća se ponuđena kupoprodajna cijena u ukupnom iznosu od 15.280,00 eura (petnaesttisućadvjestoosamdeset eura).

Članak 4.



Između Župe Uznesenja Blažene Djevice Marije kao prodavatelja i Općine Tuhelj kao kupca zaključit će se Ugovor o kupoprodaji, kojim prodavatelj prodaje, a kupac kupuje nekretninu iz članka 1. ove Odluke, po cijeni iz članka 3. stavak 2. ove Odluke.

Isplata ukupne kupoprodajne cijene iz članka 3. stavak 2. ove Odluke izvršit će se u roku 8 dana od dana sklapanja Ugovora.

#### Članak 5.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj da izradi ugovor o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

Ovlašćuje se općinski načelnik na sklapanje ugovora o kupoprodaji iz članka 4. ove Odluke.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Robert Romić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**NAČELNIK**

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02-23-02  
Tušelj, 15.11.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Odluka o odabiru osobe kojoj će se  
povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti  
održavanja nerazvrstanih cesta**

**Predlagatelj: Općinski načelnik (članak 47. Statuta)**

**Pravna osnova: članak 11. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog  
obavljanja na području Općine Tušelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije  
7/19 i 18/19)**

**Obrazloženje:**

U članku 11. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Tušelj propisano je da Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika donosi odluku o odabiru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti.

Sukladno članku 9. stavku 2. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Tušelj, dana 2. listopada 2023. godine je donesena odluka kojom je određeno da će se ugovor o povjeravanju poslova održavanja nerazvrstanih cesta s odabranim izvođačem sklopiti na dvije godine.

Općina Tušelj provela je javni natječaj za održavanje nerazvrstanih cesta koji je bio objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN-u) od 17. listopada 2023. godine.

Na natječaj je pristigla jedna ponuda i to od obrta Niskogradnja – autoprijevoz vl. Marko Iveković, Sveti Križ 94, Tušelj. Komisija je pregledala ponudu i utvrdila da zadovoljava administrativne zahtjeve.

Slijedom gore navedenog, predlažem da se donese Odluka o odabiru obrta Niskogradnja – autoprijevoz, vl. Marko Iveković, OIB: 78956875301, Sveti Križ 94, Tušelj za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u periodu od dvije godine.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Mladen Hercigonja

**PRILOG:**

- Prijedlog Odluke o odabiru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

Temeljem članka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije 7/19 i 18/19) i provedenog postupka jednostavne nabave Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj \_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine donosi

**Odluku o odabiru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta**

**Članak 1.**

Za obavljanje komunalnih djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Tuhelj u vremenskom periodu od 2 (dvije) godine odabire se obrt Niskogradnja - autoprijevoz, vl. Marko Iveković, OIB: 78956875301, Sveti Križ 94, Tuhelj.

**Članak 2.**

Odluka se donosi na temelju provedenog postupka javne nabave.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na mrežnim stranicama Općine Tuhelj.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Romić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA TUHELJ  
NAČELNIK

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02/23-01  
Tušelj, 15.11.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Odluka o visini iznosa novčane pomoći studentima u akademskoj godini 2023./2024. i učenicima u školskoj godini 2023./2024.**

**Predlagatelj: Općinski načelnik (članak 47. Statuta Općine Tušelj)**

**Pravna osnova: članak 19. Pravilnika o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 33/17)**

**Obrazloženje:**

Općina Tušelj raspisala je natječaj za dodjelu novčanih pomoći učenicima i studentima u školskoj/akademskoj godini 2023./24. na koji je pristiglo 22 prijave studenata i 17 prijava učenika.

Komisija za dodjelu novčanih pomoći učenicima i studentima će se sastati u ponedjeljak, 20.11.2023. godine te će na sjednici izvijestiti Općinsko vijeće o administrativnoj provjeri pristiglih zahtjeva. Tada će se vijećnicima dostaviti i konačna rang lista učenika i studenata za dodjelu novčanih pomoći u školskoj/akademskoj godini 2023./24.

Predlaže se donošenje odluke o visini novčane pomoći učenicima i studentima prema dostavljenom prijedlogu.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Mladen Hercigonja

**PRILOG:**

- Prijedlog Odluke o visini iznosa novčane pomoći studentima u akademskoj godini 2023./2024. i učenicima u školskoj godini 2023./2024.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

Temeljem članka 30. Statuta Općine Tuhelj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18, 3/20 i 18/21) i članka 19. Pravilnika o kriterijima i postupku za dodjelu pomoći učenicima srednjih škola i studentima ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 33/17) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj \_\_\_\_ . sjednici održanoj dana \_\_\_\_ . godine donosi

**ODLUKU**  
**o visini iznosa novčane pomoći studentima u akademskoj godini 2023./2024. i učenicima u školskoj godini 2023./2024.**

**Članak 2.**

Studentima se dodjeljuje novčana pomoć u periodu od listopada 2023. do lipnja 2024. godine prema ostvarenim bodovima:

- 10 bodova = 70,00 EUR
- 11 – 15 bodova = 80,00 EUR
- 16 - 19 bodova = 90,00 EUR
- 20 – bodova = 100,00 EUR

**Članak 3.**

Učenicima se dodjeljuje novčana pomoć od listopada 2023. godine do lipnja 2024. godine u iznosu od 55,00 EUR.

**Članak 4.**

Rang lista studenata i učenika koji ostvaruju pravo na dodjelu pomoći u akademskoj/školskoj godini 2023./2024. sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na web stranici Općine Tuhelj.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Romić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA TUHELJ  
NAČELNIK

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02-23-03  
Tuhelj, 15.11.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Odluka o osnivanju Savjeta mladih**  
**Predlagatelj: općinski načelnik (članak 47. Statuta)**  
**Pravna osnova: članak 6. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23)**

**Obrazloženje:**

U Općini Tuhelj na snazi je Odluka o osnivanju savjeta mladih donesena 30. ožujka 2010. godine (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 11/10). S obzirom da se u međuvremenu mijenjao Zakon o savjetima mladih u kojem su značajno promijenjene odredbe o savjetima mladih, potrebno je donijeti novu odluku.

Prema odredbama novog Zakona, Savjet mladih Općine Tuhelj može imati najviše 5 članova, a proces izbora članova pokreće se na prvoj sjednici nakon konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća te se mandat članova Savjeta mladih veže uz mandat općinskih vijećnika. Također, novim odredbama ukinut je izbor zamjenika članova Savjeta mladih, a Savjet mladih uz program rada mora donositi i financijski plan.

Savjet mladih izbran je 6. lipnja 2021. godine na mandat od tri godine te će članovi Savjeta mladih nastaviti s radom do isteka mandata prema odredbama Zako

Slijedom gore navedenog, predlažem donošenje odluke kao u prilogu.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Mladen Hercigonja

**PRILOG:**

- Prijedlog Odluke o osnivanju Savjeta mladih



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 41/14. i 83/23) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Općine Tuhelj“ br. 12/18, 3/20 i 18/21) na \_\_\_\_ . sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o osnivanju Savjeta mladih Općine Tuhelj**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općina) koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na razini Općine.

Ovom Odlukom određuje se broj članova Savjeta mladih, način izbora članova Savjeta mladih, rokovi provedbe izbora za članove Savjeta mladih, način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih čine osobe koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh petnaest do navršениh trideset godina života s prebivalištem ili boravištem na području Općine Tuhelj..

Član Savjeta mladih ne može istodobno biti član savjeta mladih i član Općinskog vijeća Općine Tuhelj.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

**II. SASTAV SAVJETA MLADIH**

Članak 4.

Savjet mladih ima 5 izabраниh članova.

### III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 5.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće Općine Tuhelj na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura.

#### Članak 6.

Općinsko vijeće pokreće postupak biranja članova Savjeta mladih objavom javnog poziva za isticanje kandidatura na mrežnim stranicama Općine.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis postupka izbora, uvjete za isticanje kandidatura, rok za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Županije.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih ovom Odlukom, javni poziv za isticanje kandidatura ponovit će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u savjet mladih redovitim postupkom, s tim da broj izabranih članova može biti manji od nego što je utvrđen ovom odlukom, ali ne može biti manji od najniže propisanog Zakonom o osnivanju savjeta mladih.

Obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavlja se, prema dostupnim kontaktima, udrugama mladih i za mlade i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine.

#### Članak 7.

Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih (dalje u tekstu: ovlašteni predlagatelji).

Kada kandidaturu ističe neformalna skupina mladih, za pravovaljanost kandidature za člana Savjeta mladih dužna je prikupiti najmanje 5 potpisa, a kandidaturu potpisuju prva tri po redu potpisnika.

Ovlašteni predlagatelji dostavljaju kandidature za člana Savjeta mladih Odboru za izbor i imenovanja na propisanim obrascima koji su sastavni dio ove Odluke, sa obveznom dokumentacijom, utvrđenom u javnom pozivu

#### Članak 8.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih Odbor za izbor i imenovanja obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih



između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih. Rezultati izbora za Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

#### **IV.KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH**

##### **Članak 9.**

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora. Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća. Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih. Predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova. Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih Općinsko vijeće objavit će novi poziv za izbor članova Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama Općine.

#### **V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH**

##### **Članak 10.**

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava. Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih. Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

##### **Članak 11.**

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih (dalje u tekstu: Zakon) i ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih. Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih. Općinsko vijeće raspusti će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

#### **VI. DJELOKRUG SAVJETA MLADIH**

##### **Članak 12.**

U okviru svog djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća koji su do interesa za mlade,
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja

- mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, te način rješavanja navedenih pitanja,
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
  - sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
  - potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
  - potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
  - predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
  - po potrebi poziva predstavnike tijela Općine na sjednice Savjeta mladih,
  - potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
  - obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

## VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

### Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati sukladno stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

### Članak 14.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu, većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu Savjeta mladih pobliže se uređuje način sazivanja sjednice Savjeta mladih, utvrđivanje dnevnog reda, predsjedavanje i sudjelovanje u radu, tijek sjednice, odlučivanje i glasovanje, vođenje zapisnika, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, postupak razrješenja člana Savjeta mladih, prava i dužnosti članova Savjeta mladih i druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.

### Članak 15.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana savjeta mladih za donošenje odluka o nekom pitanju odlučuje savjet mladih

#### Članak 16.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

#### Članak 17.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih,
- predstavlja Savjet mladih prema Općini i prema trećima,
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Zakona i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci te Poslovniku o radu Savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovog članka, Općinsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, ovoj Odluci te Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

### **VIII. PROGRAM RADA**

#### Članak 18.

Savjet mladih donosi Program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe općinskog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade.“
- suradnju s tijelima Općine u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi Općinskom vijeću na odobravanje najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Ako se programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno Zakonu, ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u proračunu Općine.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine.

## **IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH**

### **Članak 19.**

Sredstva za rad i program rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Općine.

Općina osigurava prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih (službena putovanja u okviru programa odnosno djelokruga Savjeta mladih i sl.).

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj.

## **X. ODNOS SAVJETA MLADIH I OPĆINSKOG VIJEĆA TE OPĆINSKOG NAČELNIKA**

### **Članak 20.**

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojeg po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, te stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak iz stavka 2. ovog članka može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugih član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednicu Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz djelokruga Savjeta mladih zatraži Općinsko vijeće.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugih član Savjeta mladih može sudjelovati u radu odbora koje imenuje Općinsko vijeće.

### **Članak 21.**

Savjet mladih surađuje sa općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 22.**

Savjet mladih osnovan sukladno Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 11/10.) nastavlja s radom do isteka mandata.

### **Članak 23.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 6/10., 34/10. i 11/12).

### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Robert Romić**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**NAČELNIK**

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02-23-04  
Tuhelj, 15.11.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Odluka o IV. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**  
**Predlagatelj: općinski načelnik (članak 47. Statuta)**  
**Pravna osnova: članak 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)**

**Obrazloženje:**

Odlukom o komunalnoj naknadi utvrđuju se naselja u Općini Tuhelj u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Tuhelj u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona, koeficijenti namjene za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada, rok i način plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Tuhelj koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade, donošenje rješenja o komunalnoj naknadi, te druga pitanja važna za komunalnu naknadu.

Trenutno važeća Odluka o komunalnoj naknadi donesena je 28.11.2018 godine, a mijenjana je od tada tri puta:

- 2019. godine donesena je Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi (12. prosinca 2019. godine) kojom su promijenjene odredbe vezane uz oslobađanje plaćanja komunalne naknade.
- 2021.godine donesena je Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi (13.12.2021. godine) kojom su izmijenjene zone i koeficijenti za plaćanje komunalne naknade
- 2022.godine donesena je Odluka o III. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi (11.04.2022. godine) kojom je ispravljena greška prilikom definiranja županijske ceste u određivanju zona za plaćanje komunalne naknade.

Ovim izmjenama i dopunama mijenja se koeficijent za plaćanje za komunalnu naknadu za poslovne prostore - Hoteli, apartmanska naselja i kampovi

Prijedlog Odluke dat je na javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću koje je bilo otvoreno od 9. listopada do 10. studenog 2023. godine te u navedenom roku nije pristiglo nijedno očitovanje.

Slijedom gore navedenog, predlažem donošenje odluke kao u prilogu.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Mladen Hercigonja

**PRILOG:**

- Prijedlog Odluke o II. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine, donosi

**ODLUKU**  
**o IV. izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi**

**Članak 1.**

U Odluci o komunalnoj naknadi (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 50/18 i 55/19, 59c/21 i 17/22) mijenja se članak 9. stavak 1., točka 5., u tablici redni broj 2. tako da sada glasi:

Red.broj	Namjena	Koeficijent
2.	Hoteli, apartmanska naselja i kampovi	7

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Romić





**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
NAČELNIK**

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02-23-05  
Tuhelj, 15.11.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Odluka o osnivanju Povjerenstva za vrednovanje  
projekata i programa u kulturi Općine Tuhelj  
Predlagatelj: općinski načelnik (članak 47. Statuta)  
Pravna osnova: članak 21. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u  
kulturi („Narodne novine“ broj 83/22)**

**Obrazloženje:**

Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22 – u daljnjem tekstu: Zakon) propisuje da u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata provode stručna povjerenstva.

Akt o osnivanju stručnih povjerenstava iz donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. U aktu se utvrđuje broj stručnih povjerenstava i njihov djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja stručnih povjerenstava.

S obzirom da Općina Tuhelj nema osnovano stručno povjerenstvo za vrednovanje projekata i programa u kulturi, isto je potrebno osnovati na temelju gore navedenih odredbi.

Nadalje, u Zakonu je propisano da akt o imenovanju predsjednika i članova stručnih povjerenstava donosi općinski načelnik koje osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad povjerenstava, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

Slijedom gore navedenog, predlažem donošenje odluke kao u prilogu.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Mladen Hercigonja

**PRILOG:**

- Prijedlog Odluke o osnivanju Povjerenstva za vrednovanje projekata i programa u kulturi Općine Tuhelj



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

Temeljem članka 21. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22- dalje u tekstu: Zakon) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj \_\_\_\_ . sjednici održanoj dana \_\_\_\_ . godine donosi

ODLUKA  
O OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA STRUČNO VREDNOVANJE PROGRAMA I  
PROJEKATA U KULTURI OPĆINE TUHELJ

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Povjerenstva za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Povjerenstvo za stručno vrednovanje programa i projekata u kulturi Općine Tuhelj (dalje u tekstu: Povjerenstvo) te se utvrđuje njegov djelokrug, broj članova, zadaće, način rada i odlučivanja.

Članak 2.

Ovom Odlukom osniva se jedno Povjerenstvo za sve djelatnosti i područja javnih potreba u kulturi Općine Tuhelj.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva radi stručnog vrednovanja programa i projekata prijavljenih na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Tuhelj, a za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Tuhelj.

Članak 3.

Povjerenstvo ima tri člana od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.

Općinski načelnik će razriješiti člana Povjerenstva i prije isteka vremena iz stavka 2. ovog članka ako:

-podnese zahtjev za razrješenje,

- se protivno odredbi iz članka 7. ove Odluke nije izuzeo iz raspravljanja i odlučivanja,
- ne ispunjava ili neuredno ispunjava obveze utvrđene Zakonom ili drugim propisima te ovom Odlukom,
- svojim djelovanjem ili ponašanjem narušava ugled Povjerenstva ili Općine Tuhelj
- je pravomoćno osuđen za kazneno djelo.

#### Članak 4.

U svom radu Povjerenstvo ima sljedeće zadaće:

- stručno vrednovanje i ocjenjivanje programa i projekata prijavljenih na javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Tuhelj,
- predlaganje kriterija vrednovanja programa i projekata,
- razmatranje mjera za poticanje, promicanje i unapređenje kulture na području Općine Tuhelj.

U postupku vrednovanja programa i projekata Povjerenstvo nakon provedenog postupka općinskom načelniku dostavlja prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, koji ima savjetodavni karakter, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

#### Članak 5.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove potrebne za rad Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj.

Općinski načelnik osigurava obavljanje stručnih, administrativnih tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Povjerenstva, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

#### Članak 6.

Stručno povjerenstvo radi na sjednicama koje se sazivaju u skladu sa vremenskim slijedom javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Tuhelj te odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova, a o radu i odlučivanju se vodi zapisnik.

U slučaju posebnih okolnosti ili žurnosti, Povjerenstvo može održati sjednicu i elektroničkim putem.

#### Članak 7.

Član Povjerenstva dužan se izuzeti iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Povjerenstva pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe,
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili bilo kakvom drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Povezana osoba u smislu stavka 1. ovog članka je: srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner-skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloga u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

#### Članak 8.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad sukladno odluci općinskog načelnika.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Romić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
NAČELNIK**

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02-23-06  
Tuhelj, 15.11.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Odluka o utvrđivanju osnovice za izračun plaće zaposlenicima Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski**  
**Predlagatelj: općinski načelnik (članak 47. Statuta)**  
**Pravna osnova: članak 47. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 12/18, 3/20 i 18/21)**

**Obrazloženje:**

Na temelju pisanog zahtjeva Ravnateljice Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski koji dostavljam u prilogu predlažem razmatranje i donošenje predmetne odluke.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Mladen Hercigonja

**PRILOG:**

- Prijedlog Odluke o utvrđivanju osnovice za izračun plaće zaposlenicima Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski
- Obrazloženje – DV Potočić Tuheljski



**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ TUHELJSKI  
TUHELJ 39A  
TUHELJ  
OIB: 53061310849  
RAVNATELJICA**

KLASA: 120-04/23-01/04  
URBROJ: 2135-51-01-23-1  
Tuhelj, 31. listopada 2023.

**OPĆINA TUHELJ  
TUHELJ 36  
49215 TUHELJ**

**PREDMET: Zahtjev za povećanje osnovice za izračun plaće zaposlenicima Dječjeg vrtića  
Potočić Tuheljski  
- dostavlja se**

Poštovani,

ovim putem Vas obavještavam da je došlo do promjene osnovice za izračun plaće koja se odnosi na zaposlenike u dječjim vrtićima. Naime, u članku 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) propisano je da se na "utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih prihoda radnika dječjeg vrtića, koji su u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske, primjenjuju propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za radnike."

Temeljnim Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 56/22) u članku 49. stavku 2. propisano je da "osnovnu bruto plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, neovisno o tome radi li zaposlenik u punom ili nepunom radnom vremenu". Dodatak III. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 128/23) u članku 2. utvrđuje da će osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u javnim službama u 2023. i 2024. godini iznositi 947,18 eura bruto te da se navedena osnovica primjenjuje počevši s plaćom za mjesec listopad 2023. godine koja se isplaćuje u mjesecu studenom 2023. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski je, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Tuhelj, donijelo Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/08, URBROJ: 2135-51-02-23-5 od 29. rujna 2022. godine) čijim je člankom 106. određeno da „osnovicu za izračun plaće određuje osnivač te da ona ne može biti niža od osnovice za izračun plaće za službenike i namještenike u javnim službama, a koja se primjenjuje na obračun plaća zaposlenika u osnovnim školama“.

Sredstva za predmetno povećanje osnovice za izračun plaće zaposlenika predviđena su i osigurana u Financijskom planu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski.

Slijedom navedenoga, molim Vas da donesete Odluku o utvrđivanju osnovice za izračun plaće zaposlenicima Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski.

U prilogu dostavljam prijedlog Odluke o utvrđivanju osnovice za izračun plaće zaposlenicima Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski.

S poštovanjem,

**RAVNATELJICA**  
**Ana Ricijaš, univ.bacc.praesc.educ.**

**PRILOG:**

- Prijedlog Odluke o utvrđivanju osnovice za izračun plaće zaposlenicima Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski

**DOSTAVITI:**

1. Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj
2. Pismohrana, ovdje





REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/078, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj \_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

**ODLUKU**

**o utvrđivanju osnovice za izračun plaće zaposlenicima Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski**

**Članak 1.**

Osnovica za izračun plaće zaposlenih u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski utvrđuje se u iznosu od 947,18 eura bruto.

**Članak 2.**

Osnovica iz članka 1. ove Odluke primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec studeni 2023. godine koja se isplaćuje u mjesecu prosincu 2023. godine.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaće zaposlenika u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski, KLASA: 024-01/23-01/8, URBROJ: 2140-29-01-23-5 od 19. lipnja 2023. godine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Romić



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
NAČELNIK**

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02-23-07  
Tuhelj, 15.11.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na akte Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski**

**Predlagatelj: općinski načelnik (članak 47. Statuta)**

**Pravna osnova: članak 47. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 12/18, 3/20 i 18/21)**

**Obrazloženje:**

Na temelju pisanog zahtjeva Ravnateljice Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski koji dostavljam u prilogu predlažem razmatranje i donošenje predmetne odluke.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Mladen Hercigonja

**PRILOG:**

- Prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na akte Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski;
- Obrazloženje – Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski
- Zaključak Upravnog vijeća o utvrđivanju Prijedloga pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu DV Potočić Tuheljski
- Zaključak Upravnog vijeća o utvrđivanju Prijedloga odluke o koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta u DV Potočić Tuheljski

## Obrazloženje

### **Prijedloga Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski i Prijedloga odluke o koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski**

Sukladno članku 41. stavku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) opće akte dječjeg vrtića donosi upravno vijeće na način propisan aktom o osnivanju ili statutom. Člankom 84. stavkom 1. alinejom 10. Statuta Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2135-51-02-23-1 od 09. veljače 2023. godine) određeno je da Pravilnik o radu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Tuhelj. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski je na svojoj sjednici održanoj dana 29. rujna 2023. godine donijelo Pravilnik o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/08, URBROJ: 2135-51-02-23-5) čijim je člankom 179. određeno je da se njegove izmjene i dopune donose na način propisan zakonom za njegovo donošenje.

Prijedlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski mijenja se odredba kojom se utvrđuju koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću na način da se propisuje da se koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta utvrđuju posebnom odlukom koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski uz prethodnu suglasnost osnivača, odnosno Općinskog vijeća Općine Tuhelj.

Prijedlogom odluke o koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski pobliže se određuje način izračuna plaće zaposlenika te se utvrđuju koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću. Sadržajno se mijenja tablični prikaz koeficijenata složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću u odnosu na trenutno važeći iz Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski za radna mjesta pomoćnog kuhara i administrativnog referenta u smislu povećanja istih. Naime, za radno mjesto pomoćnog kuhara koeficijent složenosti poslova povećava se s dosadašnjih 0,800 na 1,000, a za radno mjesto administrativnog referenta s dosadašnjih 1,226 na 1,369.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski je na svojoj 36. sjednici održanoj dana 13. studenoga 2023. godine utvrdilo Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski te Prijedlog odluke o koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski te ih u skladu sa Statutom Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2135-51-02-23-1 od 09. veljače 2023. godine) dostavlja na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Katarina Špetić Matačić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:  
URBROJ:  
Tuželj,

Temeljem članka 30. Statuta Općine Tuželj ("Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije" broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuželj na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2023. godine donosi

**Zaključak**  
**o davanju prethodne suglasnosti na akte Dječjeg vrtića Potočić Tuželjski**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuželjski koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuželjski na 36. sjednici održanoj dana 13. studenog 2023. godine.

**Članak 2.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog odluke o koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću Potočić Tuželjski koji je usvojilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuželjski na 36. sjednici održanoj dana 13. studenog 2023. godine.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Romić

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ TUHELJSKI  
TUHELJ 39A  
TUHELJ  
OIB: 53061310849  
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 601-02/23-02/10  
URBROJ: 2135-51-02-23-2  
Tuhelj, 13. studenoga 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2135-51-02-23-1 od 09. veljače 2023. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski na svojoj 36. sjednici održanoj dana 13. studenoga 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Utvrđuje se Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski koji je sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Katarina Špetić Matačić**

**DOSTAVITI:**

1. Za objavu na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski, ovdje
2. Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj
3. Za prilog zapisniku, ovdje
4. Za zbirku akata, ovdje
5. Pismohrana, ovdje

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 26. i članka 27. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2135-51-02-23-1 od 09. veljače 2023. godine), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Tuhelj (KLASA: , URBROJ: ), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, donijelo je

### PRAVILNIK

#### O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ TUHELJSKI

##### Članak 1.

U Pravilniku o radu Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/08, URBROJ: 2135-51-02-23-5 od 29. rujna 2023. godine) mijenja se članak 107. koji sada glasi: “Koefficienti složenosti poslova za radna mjesta kod poslodavca utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog vijeća poslodavca uz prethodnu suglasnost osnivača.”

##### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski.

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Katarina Špetić Matačić**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, a stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ 2023. godine.

**RAVNATELJICA**  
**Ana Ricijaš, univ.bacc.praesc.educ**

**REPUBLIKA HRVATSKA  
DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ TUHELJSKI  
TUHELJ 39A  
TUHELJ  
OIB: 53061310849  
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 601-02/23-02/11  
URBROJ: 2135-51-02-23-2  
Tuhelj, 13. studenoga 2023.

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2135-51-02-23-1 od 09. veljače 2023. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski na svojoj 36. sjednici održanoj dana 13. studenoga 2023. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**Članak 1.**

Utvrđuje se Prijedlog odluke o koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski koji je sastavni dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Katarina Špetić Matačić**

**DOSTAVITI:**

1. Za objavu na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski, ovdje
2. Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj
3. Za prilog zapisniku, ovdje
4. Za zbirku akata, ovdje
5. Pismohrana, ovdje



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**DJEČJI VRTIĆ POTOČIĆ TUHELJSKI**  
**TUHELJ 39A**  
**TUHELJ**  
**OIB: 53061310849**  
**UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA:  
 URBROJ:  
 Tuhelj,

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski (KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2135-51-02-23-1 od 09. veljače 2023. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Tuhelj (KLASA: , URBROJ: ), na svojoj sjednici održanoj dana donosi

**ODLUKU**  
**o koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta**  
**u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova za radna mjesta u Dječjem vrtiću Potočić Tuheljski.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 3.**

Plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na kojem radnik radi i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**Članak 4.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	KOEFIČIJENT
1. RAVNATELJ	
- Visoka stručna sprema	1,910
- Viša stručna sprema	1,860
2. STRUČNI SURADNIK - Pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator	
- S položenim stručnim ispitom	1,673
- Bez položenog stručnog ispita	1,431
3. ZDRAVSTVENI VODITELJ	



- Viša medicinska sestra (glavna sestra) – VŠS	1,564
- Viša medicinska sestra – početnik	1,261
4. ODGOJITELJ	
- VSS- s položenim stručnim ispitom	1,649
- VSS- bez položenog stručnog ispita	1,407
- VŠS- s položenim stručnim ispitom	1,540
- VŠS- bez položenog stručnog ispita	1,261
- Odgojitelj- srednja stručna sprema	1,478
5. VODITELJ RACUNOVODSTVA (VSS)	1,581
6. TAJNIK (VSS)	1,581
7. ADMINISTRATIVNI REFERENT (SSS)	1,369
8. STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK (SSS)	1,100
9. POMOĆNIK ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (SSS)	1,100
10. GLAVNI KUHAR (SSS)	1,068
11. POMOĆNI KUHAR	1,000
12. DOMAR (SSS)	1,105
13. POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU	1,000
14. SPREMAČ	0,800

#### **Članak 5.**

Kada se radni odnos zasniva s osobom koja ne ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) (u daljnjem tekstu: Zakon), a na temelju odredbe članka 26. stavka 5. Zakona, primjenjuje se koeficijent za izračun plaće kao za odgojitelja (VSS/VŠS) bez položenog stručnog ispita.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**  
**Katarina Špetić Matačić**

Ova Odluka objavljena je dana \_\_\_\_\_ na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Potočić Tuheljski, a stupa na snagu dana \_\_\_\_\_.

**RAVNATELJICA**  
**Ana Ricijaš, univ.bacc.praesc.educ.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
NAČELNIK**

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02-23-06  
Tuhelj, 15.11.2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj i Plana zaštite od požara Općine Tuhelj**

**Predlagatelj: općinski načelnik (članak 47. Statuta)**

**Pravna osnova: članak 47. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije br. 12/18, 3/20 i 18/21)**

**Obrazloženje:**

Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10, 114/22) propisuje obvezu za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da donose plan zaštite od požara za svoje područje na temelju procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave te nadležne vatrogasne zajednice na dio procjene ugroženosti od požara za svoje područje koji se odnosi na organizaciju vatrogasne djelatnosti.

Također, propisana je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da najmanje jednom u 5 godina usklađuju procjene ugroženosti s novonastalim uvjetima.

Radi opsežnosti samih akata koji su izrađeni od strane ovlaštene Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin isti će se vijećnicima dostaviti samo u elektroničkom obliku.

Slijedom gore navedenog, predlažem donošenje odluke kao u prijedlogu.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Mladen Hercigonja**

**PRILOG:**

- Prijedlog Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj i Plana zaštite od požara Općine Tuhelj
- Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj (dostavlja se samo u elektroničkom obliku)
- Plan zaštite od požara Općine Tuhelj (dostavlja se samo u elektroničkom obliku)



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO - ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:

URBROJ:

Tuhelj, \_\_\_\_\_

Na temelju članka 13. i članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne Novine“ broj 92/10, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_ 2023. godine, donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj i  
Plana zaštite od požara Općine Tuhelj**

**Članak 1.**

Donosi se procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj i Plan zaštite od požara Općine Tuhelj.

**Članak 2.**

Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP) – Ravnateljstvo civilne zaštite – Područni ured civilne zaštite Varaždin – Služba civilne zaštite Krapina – Odjel inspekcije, dana 31. listopada 2023. god. daje POZITIVNO mišljenje na izrađenu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj od 2023. god., izrađenu od ovlaštene Ustanove za obrazovanje odraslih DEFENSOR, Zagrebačka 71, Varaždin.

**Članak 3.**

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Tuhelj i Plan zaštite od požara Općine Tuhelj sastavni su dio ove Odluke ali nisu predmet objave.

**Članak 4.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Robert Romić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**NAČELNIK**

KLASA: 024-02/23-01/59  
URBROJ: 2140-29-02-23-10  
Tuhelj, 15.11.2023. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**Predmet: Odluke vezane uz civilnu zaštitu;**

**Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2023. godinu, Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu, Prijedlog Plana djelovanja Općine Tuhelj u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.**

**Predlagatelj: Općinski načelnik (članak 47. Statuta)**

**Pravna osnova: članak 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)**

**Obrazloženje:**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Izrađen je prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2023. godinu u kojoj su navedene sve aktivnosti poduzete u području civilne zaštite u tekućoj godini. Također, za sljedeću godinu izrađen je Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima. Zakonom je propisana obveza da se predmetne odluke donose uz donošenje proračuna za sljedeću godinu.

U paketu akata vezanih uz civilnu zaštitu donosi se i Plan djelovanja Općine Tuhelj u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

Radi opsežnosti samog Plana djelovanja, isti se ne dostavlja u papirnatom obliku nego samo u elektroničkom.

Slijedom gore navedenog, predlažem usvajanje predmetnih akata.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Mladen Hercigonja

**PRILOG:**

- Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2023. godinu
- Prijedlog Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu
- Prijedlog Plana djelovanja Općine Tuhelj u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ**

KLASA:  
URBROJ:  
Tušelj, \_\_.\_\_.2023.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Tušelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18,3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tušelj na svojoj \_\_. sjednici održanoj \_\_.\_\_.2023. godine donosi:

**ODLUKU  
o donošenju Plana djelovanja Općine Tušelj u području prirodnih  
nepogoda za 2024. godinu**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Tušelj donosi Plan djelovanja Općine Tušelj u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Plan djelovanja).

**Članak 2.**

Plan djelovanja čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Robert Romić



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka \_\_. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj \_\_/\_\_), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj \_\_. sjednici, održanoj \_\_. \_\_. 2023. godine, donosi

**ANALIZU STANJA**

**sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2023. godinu**

**1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Tuhelj obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2023. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 021-05/20-01/10, URBROJ: 2135-03-01/20-34, od dana 18. prosinca 2020. godine), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2023. godinu (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-37, od dana 14. prosinca 2022. godine), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

## **2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE**

### **PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA**

Općinsko vijeće Općine Tuhelj je na svojoj 2. sjednici održanoj dana 4. listopada 2021. godine donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 47/21). Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2135-03-02/21-02, od dana 05. travnja 2021. godine). Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj izrađena je sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Krapinsko-zagorske županije, KLASA: 810-06/16-03/6, URBROJ: 2109/1-01-16-3, od dana 30. prosinca 2016. godine.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj je na svojoj 10. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine donijela Odluku o izmjenama i dopunama Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-32).

Sukladno navedenoj Odluci i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica istih bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. Obzirom na navedeno, Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 08/18) staviti će se van snage.“

### **PLANSKI DOKUMENTI**

#### **Plan djelovanja civilne zaštite**

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj je u postupku donošenja. Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. *Zakona*, Plan djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj donosi općinski načelnik.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

#### **2.1. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TUHELJ**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tuhelj kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Tuhelj provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- DVD Tuhelj,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

#### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj osnovan je Odlukom načelnika Općine Tuhelj o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2135-03-02/21-07, od dana 16. lipnja 2021. godine). Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima Općinski načelnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2135-03-02/21-08, od dana 16. lipnja 2021. godine).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj vrši se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/22-01/60, URBROJ: 2140-29-02-22-1, od dana 12.12.2022. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj tijekom 2023. godine, održao je 2 sjednice na kojima je razmatrano stanje sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj.

#### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Tuhelj djeluje DVD Tuhelj.

DVD Tuhelj ima ukupno 23 operativna člana.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, DVD Tuhelj raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- vatrogasna vozila – 2 kom,



- putničko vozilo,
- intervencijska odijela s osobnom zaštitnom opremom,
- dišni aparati,
- komunikacijske veze,
- penjačka užad,
- alu ljestve 12 m,
- gurtina,
- ručna pila,
- sjekira,
- svjetiljke,
- bat,
- lopata,
- kutija s alatom,
- potopne pumpe – 3 kom,
- jedna stacionarna pumpa,
- 1 agregat,
- akumulatorski odvijač,
- štemalica,
- 2 motorne pile.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

- sklopiva nosila,
- hidraulična oprema,
- osobna vatrogasna oprema (približno 3 kompleta: nova odjela, rukavice, čizme, kacige, opasači),
- vitlo,
- trokut za brzu evakuaciju,
- električarski alat (komplet),
- rezač stakla,
- visokotlačni tračni jastuk za podizanje terete,
- visokotlačni sistem za zrak,
- navlaka za zračni jastuk,
- detektor plinova za klor,
- fiksna i prijenosna radio stanica.

DVD Tuhelj je tijekom 2023. godine sudjelovao u sljedećim aktivnostima:

- povodom obilježavanja "Svibnja – mjeseca zaštite od požara" održana je prezentacija vatrogasnih sprava i opreme učenicima 1., 2., 3., 4. i 8. razreda OŠ "Lijepa naša",
- organizacija V. TERENSKO NATJECANJE OPERATIVNIH VATROGASACA "Rakovec – Tuhelj 2023." te sudjelovanje na natjecanjima drugih društava,
- prijava projekta pod nazivom "Izvanredna nabava opreme i alata" na Poziv Ministarstva unutarnjih poslova financiran iz Fonda solidarnosti EU, u sklopu Jednostavne izravne dodjele bespovratnih financijskih sredstava temelj kojeg je nabavljena oprema u vrijednosti preko 5.000 eur,
- sudjelovanje na 10 intervencija i 6 puta kao pripomoć kod kontroliranog spaljivanja korova te su održane 2 radne akcije,
- osposobljavanje 2 članice za zvanje "Vatrogasni dočasnik",
- redoviti servis vozila, sprava i opreme,

- započeta izgradnja vatrogasnog spremišta (temeljna ploča s vodovodom i odvodnjom).

### **3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC**

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu („Narodne novine“, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec ima 2 zaposlena i 5 volontera.

U slučaju velikih nesreća i katastrofa, Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec raspolaže sljedećim materijalno – tehničkim sredstvima:

- pribor za pružanje prve pomoći,
  - šator veliki – 2 kom
  - vreće za spavanje – 15 kom.
- Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:
- isušivači – 4 kom,
  - poljski kreveti – 20 kom,
  - grijalice – 6 kom,
  - deke – 100 kom,
  - zaštitna odjeća i obuća za volontere i interventni tim – 10 kom.

Veliki problem je nedostatak adekvatnog skladišta za čuvanje šatora i ostale opreme.

Od značajnijih aktivnosti tijekom 2023. godine, volonteri i zaposlenici Gradskog društva Crvenog križa Klanjec sudjelovali su na vježbi hitnih službi KZZ u Kumrovcu te su proveli osposobljavanje djelatnika i volontera za hitne intervencije.

### **3.4. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15).

#### **Članstvo**

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica ima ukupno 41 člana, od kojih je 15 gorskih spašavatelja, 3 spašavatelja, 12 pripravnika i 11 suradnika. Članovi Stanice specijalisti su u pojedinim područjima unutar ili izvan HGSS-a:

- 3 liječnika,
- 2 pripadnika s licencom ITLS-a (international trauma life support),
- 1 pripadnik s licencom PITLS-a (pediatric international trauma life support),

- 9 pripadnika s licencom SRT (spašavanje iz poplava i divljih voda),
- 10 pripadnika osposobljenih za vođenje potražnih akcija,
- 3 pripadnika osposobljena za kartografiju kod potražnih akcija,
- 1 letač spašavatelj,
- 2 učitelja skijanja,
- 1 operator bespilotne letjelice.

## Oprema

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica raspolaže specijalnom, atestiranom opremom za spašavanje u neurbanim područjima, te u slučaju velikih prirodnih nepogoda poput potresa ili poplava, odnosno u svim onim situacijama kada ni jedna druga služba ne može intervenirati.

**Tablica 1. Oprema: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica**

R.BR.	OPREMA	BROJ KOMADA
	<b>Vozila</b>	
1.	Terensko vozilo za akcije spašavanja	2
2.	Osobno vozilo za redovnu djelatnost	1
3.	Kombi vozilo za prijevoz na akcije i tečajeve	1
4.	Quad	1
5.	Motorne saonice	1
6.	Prikolica za prijevoz quada i motornih saonica	2
7.	Prikolica za prijevoz pasa	1
	<b>Nosiljke za unesrećene osobe</b>	
8.	Brdska nosiljka "Mariner" za zahtjevne terene	1
9.	Specijalizirana nosiljka za snježne uvijete "akja"	1
10.	Nosiljka UT 2000	2
11.	Nosiljka UT 2000	1
12.	Rasklopna nosiljka "kliješta"	1
13.	Nosiljka UT 2000	1
14.	Nosiljka za speleo spašavanje	1
	<b>Medicinska oprema</b>	
15.	Duga daska za imobilizaciju	1
16.	Vakuum madrac za imobilizaciju	3
17.	Vakuum udlage set	2
18.	Blue splint udlage set	2
19.	SAM splint udlage	5
20.	Kramer udlage	10
21.	AED (defibrilator)	2
22.	Liječnički ruksak opremljen	1
23.	Ruksak prve pomoći opremljen	1
24.	Torba prve pomoći opremljena	4
25.	Boca s kisikom	4
	<b>Oprema za spašavanje</b>	
26.	Ručni radio uređaj	8
27.	Stacionarni radio uređaj	1
28.	Ručni radio uređaj tetra	10
29.	Stacionarni radio uređaj tetra	2
30.	GPS uređaj ručni	18
31.	GPS uređaj za praćenje psa	2
32.	GPS uređaj za vozilo	1
33.	Motorna pila	1

R.BR.	OPREMA	BROJ KOMADA
34.	Benzinski agregat	1
35.	Akumulatorska bušilica (za postavljanje sidrišta)	2
36.	Komplet za speleo spašavanje	5
37.	Komplet za spašavanje na vodama i poplavama	2
38.	Komplet za spašavanje paraglajdera sa stabla	2
39.	Turne skije s krznima za kretanje po snijegu	5
40.	Dereze za kretanje po zamrznutim površinama	4
41.	Puška za prebacivanje užeta	1
42.	Uže 200 m	1
43.	Uže 100 m	5
44.	Uže 60 m	4
45.	Uže 50 m	4
46.	Uže pomoćno	30
47.	Vitlo za uže	1
48.	Tronožac za spašavanje	1
49.	Spravice za tehničko spašavanje (karabineri, penjalice, spuštalice i dr.)	100
	<b>Bespilotne letjelice</b>	
50.	DJI Phantom IV	1
51.	DJI Mavick Dual	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

#### **ZAJEDNIČKA OPREMA:**

- Nosila i dodaci:
  - UT 2000 nosila s kotačem,
  - NEST nosiljka,
  - NEST torba,
  - STEF,
  - Akja 200 divisible,
  - Akja insulating mat,
  - Injured protection bag,
  - Laika pojas za pse,
  - Vreća za tijelo.
- Oprema za tehničko spašavanje:
  - ASTRO BOD FAST,
  - KARABINER BMD,
  - KARABINER OK,
  - KOLUTURA RESCUE,
  - KOLOTURA FIXE,
  - KOLOTURA SPIN S1 OPEN,
  - KOLUTURA PRO TRAXION,
  - UŽE AXIS DINAMIČKO 11MM 50 M,
  - UŽE AXIS DINAMIČKO 11 MM 100 M,
  - UŽE POMOĆNO 7 MM 150 M,
  - SIDRIŠNA PLOČICA PAW M,
  - PLOČICA ZA FIX 8MM,
  - HANG FIX INOX M8 8X87,

- SAMONAREZNI SPIT,
- TRANSPORTNA TORBA 50 L,
- GURTNA 80 CM,
- GURTNA 150 CM,
- POJAS ZA SPAŠAVANJE,
- GRILLON PLUS,
- PENJAČI.
- Oprema za spašavanje za vode i poplave:
  - Suho odijelo,
  - Prsluk,
  - Uže za bacanje 25 m,
  - Kaciga,
  - Podkapa,
  - Rukavice,
  - Suha vreća,
  - Nož,
  - Uže cowtail,
  - Karabiner,
  - Gurtna safety tape.
- Uređaji za potražne akcije:
  - Motorola TETRA ručna,
  - Motorola TETRA stacionarna,
  - Dron Mavick III Enterprise,
  - Termovizijski dvogled PULSAR,
  - Dvogled,
  - Ručna svjetiljka,
  - Cestovna navigacija GARMIN,
  - Navigacija za QUAD Garmin,
  - GPS uređaj GARMIN,
  - Karte za GPS uređaj Garmin,
  - Karte za GPS uređaj GARMIN,
  - Laptop ASUS ROG,
  - Motorna pila STIHL MS 180,
  - Rasvjetni balon.
- Dodatci za opremu:
  - Rezač za uža,
  - Kovčeg za pohranu opreme 70 L,
  - Kovčeg za transport elek. opreme,
  - Bivak vreća.
- Zimsko spašavanje:
  - Skije turne set,
  - Pancerice turne,
  - Kaciga skijaška s naočalama,
  - Krplje,
  - Dereze,
  - Torbica za dereze,
  - Cepin,

- Zaštita za cepin.

## Akcije i intervencije

Akcije i intervencije najvažnije su djelatnosti HGSS – Stanice Zlatar Bistrica. Osim na području Krapinsko-zagorske županije, pripadnici Stanice sudjeluju u akcijama i intervencijama na teritoriju čitave Republike Hrvatske, ali i izvan njezinih granica.

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica tijekom 2023. godine sudjelovala je u sljedećima akcijama i intervencijama:

**Tablica 2. Akcije i intervencije: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica**

R.BR	DATUM/MJESTO	TIP AKCIJE/INTERVENCIJE	BROJ DAN A	ČOV. DAN	ISHOD
1.	Siječanj 2023. / Sljeme /INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	2	Svi zadaci uspješno odrađeni
2.	3.01.2023. / Hlevnica/ AKC	Potruga novorođenčice	1	Sudjelovali samo potražni timovi HGSS-a	Životinja spašena
3.	7.4.2023. / V. trgovišće / AKC	Izvlačenje tijela iz rijeke	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
4.	10.4.2023. / Ravna Gora / AKC	Spašavanje paraglajdera sa stabla	1	1	Osoba spašena
5.	15.4.2023. / Tuheljske Toplice / AKC	Potruga	1	14	Osoba pronađena živa
6.	30.5.2023. / Sljeme / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Osobi pružena prva pomoć i transport
7.	4.6.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
8.	17.6.2023. / Desinić / AKC	Obustavljeno prije izlaska na teren / 6 pripadnika u dolasku			
9.	24.6.2023. / Krapina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
10.	01.07.2023. / Sljeme - Bistra / AKC	Obustavljeno prije izlaska na teren			
11.	22.-23.07.2023 / Stubičke Toplice / AKC	Potruga	2	16	Osoba pronađena živa
12.	23.7.2023. / Lobar / INT	Pružanje prve pomoći	1	3	Svi zadaci uspješno odrađeni
13.	2.8.2023. / Žitomir - Globočec / AKC	Potruga	1	8	Osoba pronađena mrtva
14.	6.8.2023. / Lobar / AKC	Potruga	1	7	Osobe pronađene žive
15.	15.8.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
16.	16.8.2023. / Paklenica / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
17.	17.8.2023 / Pregrada / AKC	Potruga	1	7	Osoba pronađena živa
18.	19.8.2023. / Klanjec / AKC	Potruga	1	11	Osoba pronađena živa
19.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni

R.BR.	DATUM/MJESTO	TIP AKCIJE/INTERVENCIJE	BROJ DAN A	ČOV. DAN	ISHOD
20.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
21.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
22.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
23.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
24.	26.8.2023. / Konjščina / INT	Pružanje prve pomoći i transport	1	4	Svi zadaci uspješno odrađeni
25.	31.8.2023. / Lojzekov izvor / AKC	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
26.	6.9.2023. / Krapina / AKC	Potruga	1	13	Osoba pronađena živa
27.	10.9.2023. / Montaž / AKC	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
28.	11.9.2023. / Pila / AKC	Pružanje prve pomoći i transport	1	8	Svi zadaci uspješno odrađeni
29.	18.09.2023. / Mljet / INT	Pružanje prve pomoći	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
30.	22.9.2023. / Zajezda / AKC	Potruga	1	15	Osoba pronađena živa
31.	18.10.2023. / Pila / AKC	Potruga i transport	1	1	Svi zadaci uspješno odrađeni
32.	28.10.2023. / Podbrezovica / AKC	Spašavanje životinje	1	4	Žvotinja spašena

**Napomena:** broj članova po pojedinoj akciji ili intervenciji zavisi od tipa i zahtjevnosti, te faze same akcije.

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

## Dežurstva

HGSS – Stanica Zlatar Bistrica obavezna je dežurati na svim aktivnostima koje se odvijaju u prirodi, odnosno na neurbanim prostorima. Aktivnosti na kojima najčešće sudjeluje su trail, trekk i mtb utrke.

**Tablica 3. Dežurstva: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica**

R.BR.	DATUM	NAZIV DEŽURSTVA	ORGANIZATOR	BROJ ČLANOVA
1.	4.1.2023	SQT Sljeme	HGSS Stanica Zagreb	3
2.	11.2.2023	Bitka kod Stubice	Grad Donja Stubica	5
3.	22.4.2023	WRC	WRC Hrvatska	4
4.	29.04.2023.	Z brega na breg	Udruga "Z brega na breg"	5
5.	01.05.2023.	HEP Zagorje trekk	Zagorje adventure team	4
6.	20.5.2023	Belecgrad noćni pohod	HPD Belecgrad Belec	4
7.	2.6.2023	Highlander	Highlander adventure	3
8.	3.6.2023	Highlander	Highlander adventure	4
9.	4.6.2023.	Highlander	Highlander adventure	4
10.	10.6.2023	Mala Erpenja trekk	SD Mala Erpenja	3
11.	24.6.2023	Kajbumščak trail	TK "Maraton" Krapina	3
12.	5.7.2023	Škola u prirodi Kraljevec na Sutli	OŠ Kraljevec na Sutli	2
13.	22.7.2023	Noćni uspon na Strahinjčicu	PD Radoboj Radoboj	3
14.	23.7.2023	Janin trk	HPD Pusti Lobar Lobar	3

R.BR.	DATUM	NAZIV DEŽURSTVA	ORGANIZATOR	BROJ ČLANOVA
15.	23.-30.7.2023	Divulje helidežurstvo	HGSS Komisija za helikopersko spašavanje	1
16.	16.-18.8.2023	Dežurstvo Paklenica	HGSS	1
17.	26.08.2023.	Horce City trail	Općina konjščina	4
18.	9.-16.9.2023	Mljet	HGSS	2
19.	16.-23.9.2023	Mljet	HGSS	1
20.	3.9.2023	Neandertalka	TK "Maraton" Krapina	5
21.	8.9.2023	Karcher Rally Kumrovec	AK Delta Zagreb	3
22.	9.9.2023	Karcher Rally Kumrovec	AK Delta Zagreb	4
23.	10.9.2023	Susreti za Rudija	Općina Gornja Stubica	5

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

### Tečajevi i ispiti

Kroz svoju višegodišnju obuku u HGSS-u, članovi Stanice prolaze kroz velik broj različitih tečajeva. Prvi tečaj koji je obavezan za svakog člana je tečaj prve pomoći u neurbanim prostorima. Nakon toga slijede 3 osnovna tečaja u službi – tečaj zimskih tehnika spašavanja, tečaj ljetnih tehnika spašavanja, tečaj speleoloških tehnika spašavanja (spašavanje u jamama i spiljama). Svaki pripadnik mora pristupiti ispitu da bi stekao naziv gorski spašavatelj (mora proći sva 3 osnovna tečaja ) ili spašavatelj (ispitu se pristupa nakon jednog osnovnog tečaja, odabranog prema afinitetima samog pripadnika službe). Uz osnovne tečajeve, pripadnicima HGSS-a na raspolaganju je velik broj specijalističkih tečajeva kroz koje se mogu dodatno specijalizirati za pojedine djelatnosti kojima se HGSS bavi. Neki od specijalističkih tečajeva su SRT (spašavanje na vodama i poplavama), tečaj za voditelja potraga, tečaj za digitalnu kartografiju (važna specijalnost za potrage), tečaj za upravljanje bespilotnim letjelicama (ima nekoliko naprednih tečajeva nakon osnovnog, a svake godine zahtjeva relicenciranje). Iznimno važna djelatnost HGSS-a je rad s potražnim psima, za što se vodič i pas (potražni tim) osposobljavaju kroz nekoliko godina.

**Tablica 4. Tečajevi: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica**

R.BR.	VRSTA TEČAJA	ORGANIZATOR	TRAJANJE U DANIMA	BROJ ČLANOVA
1.	Tečaj PP u neurbanim područjima	HGSS - Komisija za medicinu spašavanja	3	2
2.	Tečaj speleološkog spašavanja	HGSS - Komisija za speleološko spašavanje	9	2
3.	Relicenca PP	HGSS - Komisija za medicinu spašavanja	1	20
4.	Ispit za gorskog spašavatelja	HGSS	1	1

Izvor: HGSS – Stanica Zlatar Bistrica

### Vježbe

Vježbe se održavaju redovito kroz čitavu godinu, unutar Stanice, na razini HGSS-a (tzv. državne vježbe) te na međunarodnoj razini kroz različite module CZ i projekte. Tijekom 2023. godine odrađeno je preko 70 različitih vježbi.

### Ostale aktivnosti

Uz ranije navedene aktivnosti, HGSS – Stanica Zlatar Bistrica bavi se prevencijom kroz različita predavanja i edukacije. U 2023. godini pripadnik Stanice bio je zadužen za koordinaciju i edukaciju pripadnika čitavog HGSS-a za osiguranje na WRC utrkama. Pripadnici Stanice održali su predavanja u Općim planinarskim školama, koje po Programu Hrvatskog planinarskog saveza održavaju



planinarske udruge, te jedno predavanje na tečaju za vodiče A standarda u Radoboju. Obilazak terena na Ivanščici za potrebe reambulacije zemljovida. Redovno suradnja sa osnovnim i srednjim školama na području KZZ, kao i u radu stožera CZ u KZZ, te općinama i gradovima na njezinu području.

### **3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI**

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2135-03-02/18-01, od 03. listopada 2018. godine), za područje Općine Tuhelj imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike izvršena je smotra te su izrađeni mobilizacijski dokumenti.

### **KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/22-01/60, URBROJ: 2140-29-02-22-1, od dana 12. prosinca 2022. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### **3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-33, od dana 14. prosinca 2022. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Rudomar d.o.o., Sveti Križ 154, Tuhelj,
- OŠ Lijepa naša, Tuhelj.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj raspolažu sa svim potrebnim materijalno – tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva.

## **UDRUGE**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Tuhelj djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspoložu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

## **4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage – pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Krapinsko-zagorske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije,
- Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije, Ispostava Klanjec,
- Veterinarska ambulanta Klanjec d.o.o.,
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv “Sutla-Krapina”, Veliko Trgovišće,
- MUP, PU Krapinsko-zagorska, PP Klanjec,
- Centar za socijalnu skrb Zabok – Podružnica Klanjec,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. – Elektra Zabok,
- Komunalno poduzeće Zelenjak d.o.o.,
- Zagorski vodovod“ d.o.o. Zabok,
- Zelenjak plin d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
- Hrvatske šume – Uprava šuma podružnica Zagreb, Šumarija Krapina,
- Hrvatska poljoprivredno – šumarska savjetodavna služba, Podružnica Zlatar.

## **5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI**

Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Tuhelj i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- DVD Tuhelj: 24.359,65 eura,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica: 265,45 eura,
- GDCK Klanjec: 3.525,22 eura,
- Udruge: 25.743,00 eura,
- Civilna zaštita: 1.862,22 eura

## **6. ZAKLJUČAK**

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Tuhelj ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Tuhelj ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Tuhelj.
3. DVD Tuhelj odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika DVD-a Tuhelj te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Općina Tuhelj ima osnovanu postrojbu civilne zaštite opće namjene kao potporu za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.
7. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
8. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
9. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
10. U Proračunu Općine Tuhelj osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Tuhelj omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Robert Romić



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA TUHELJ  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:  
URBROJ:  
Tuhelj,

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“, broj 66/21) te članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 12/18, 3/20 i 18/21), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj \_\_. sjednici, održanoj \_\_. \_\_. 2023. godine, donosi

**PLAN RAZVOJA**  
**sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj za 2024. godinu**  
**s trogodišnjim financijskim učincima**

## 7. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Tuhelj obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj implementiraju se ciljevi postavljeni Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Tuhelj za razdoblje od 2021. do 2024. godine (KLASA: 021-05/20-01/10, URBROJ: 2135-03-01/20-34, od dana 18. prosinca 2020. godine).

## **8. PLANSKI DOKUMENTI**

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Tuhelj obavezna izraditi i usvojiti u 2024. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

**Tablica 5. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2024. godini**

NAZIV DOKUMENTA/ODLUKE	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Ažuriranje priloga Plana djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosinac 2024.	Općinski načelnik
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu	Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosinac 2024.	Općinski načelnik
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2025. do 2028.	Općina/Općinski načelnik	Općina Tuhelj	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik
Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Upravljačka skupina	Listopad 2024.	Općinsko vijeće
Plan djelovanja civilne zaštite	Općina/Općinski načelnik	Ovlaštenik za izradu dokumenata iz I. i II. skupine poslova civilne zaštite	Lipanj 2024.	Općinski načelnik

## **8.7.VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Općina Tuhelj sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pripadnike postrojbe civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Tuhelj dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Krapinsko-zagorskoj županiji.

*Nositelj i izrađivač:* Općina Tuhelj

*Rok dostave podataka:* prema roku određenom od strane Krapinsko-zagorske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Tuhelj u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

## 9. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Tuhelj provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- DVD Tuhelj,
- Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec,
- HGSS – Stanica Zlatar Bistrica,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

### 9.8. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj osnovan je Odlukom načelnika Općine Tuhelj o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 810-01/21-01/5, URBROJ: 2135-03-02/21-07, od dana 16. lipnja 2021. godine).

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Tuhelj potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

*Nositelj:* Općina Tuhelj

*Izvršitelj:* načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2024. godine

Za članove Stožera civilne zaštite koji još nisu osposobljeni sukladno *Zakonu* potrebno je provesti osposobljavanje

*Nositelj:* MUP – Ravnateljstvo civilne zaštite

*Rok izvršenja:* U roku od godinu dana od imenovanja

### 9.9. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Tuhelj djeluje DVD Tuhelj.

DVD Tuhelj u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2024. godini planira provoditi:

- kontinuirano osposobljavanje članova za viša zvanja u vatrogastvu,
- sudjelovanje u javnim pokaznim vježbama,

- organiziranje 6. po redu terenskog natjecanja međunarodnog karaktera koji sadrži vježbe i zadatke spašavanja,
- sudjelovanje u pokaznoj vježbi evakuacije u OŠ,
- organiziranje vatrogasnog natjecanja za djecu „Kup Tuhlja“,
- izgradnja i opremanje vatrogasnog spremišta (završetak kapitalne intervencije),
- nabava i zamjena stare osobne zaštitne opreme,

*Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine*

#### **9.10. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA KLANJEC**

Gradsko društvo Crvenog križa Klanjec u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2024. godini planira provoditi:

- osposobljavanje volontera prema Planu osposobljavanja Društva Crvenog križa Krapinsko-zagorske županije i Hrvatskog Crvenog križa za 2024. Godinu,
- sudjelovanje u aktivnostima i vježbama zaštite i spašavanja na području djelovanja i šire,
- formiranje interventnog tima GDCK Klanjec (u skladu s financijskim mogućnostima). GDCK Klanjec veliki problem predstavlja nedostatak adekvatnog skladišta za čuvanje šatora i ostale opreme.

#### **9.11. HGSS – STANICA ZLATAR BISTRICA**

Kroz 2024. godinu planiraju se slijedeće aktivnosti:

Tečajevi pripadnika HGSS Stanice Zlatar Bistrica na nivou HGSS – a. Relicence specijalističkih tečajeva. Koordinacija zaposlenika. Ispit za gorske spašavatelje.

*Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator*

*Rok: tijekom 2024. godine*

*Izvor sredstava: proračun JLS i JRS*

Državne vježbe za pojedine specijalnosti (ljetne tehnike spašavanja, zimske tehnike spašavanja, speleo tehnike, potrage).

*Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*

*Rok: tijekom 2024. godine*

*Izvor sredstava: proračun JLS i JRS*

Stanične i međustanične vježbe.

*Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*

*Rok: tijekom 2024. godine*

*Izvor sredstava: proračun JLS i JRS*

Vježbe sa ostalim službama iz sustava Civilne zaštite.

*Izvršitelj: Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*

*Rok: tijekom 2024. godine*

*Izvor sredstava: proračun JLS i JRS*



Potražne akcije na neurbanim područjima. Akcije spašavanja na nepristupačnim područjima.  
Izvršitelj: *Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*  
Rok: *tijekom 2024. godine*  
Izvor sredstava: *proračun JLS i JRS*

Dežurstva na manifestacijama u organizaciji planinarskih udruga na području KZŽ. Dežurstva prilikom organizacije škole u prirodi. Dežurstva na ostalim aktivnostima.  
Izvršitelj: *Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*  
Rok: *tijekom 2024. godine*  
Izvor sredstava: *proračun JLS i JRS*

Dežurstva HGSS-a.  
Izvršitelj: *Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*  
Rok: *tijekom 2024. godine*  
Izvor sredstava: *proračun JLS i JRS*

Dežurstva na trail i trekk utrkama.  
Izvršitelj: *Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*  
Rok: *tijekom 2024. godine*  
Izvor sredstava: *proračun JLS i JRS*

Preventivno djelovanje.  
Izvršitelj: *Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*  
Rok: *tijekom 2024. godine*  
Izvor sredstava: *proračun JLS i JRS*

Kuća HGSS Stanice Zlatar Bistrice. Opremanje kuće. Tekuće održavanje kuće.  
Izvršitelj: *Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*  
Rok: *tijekom 2024. godine*  
Izvor sredstava: *proračun JLS i JRS*

Vozni park. Održavanje voznog parka (servis i gorivo). Tehnički pregled i registracija.  
Izvršitelj: *Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*  
Rok: *tijekom 2024. godine*  
Izvor sredstava: *proračun JLS i JRS*

Nabava specijalne opreme koja se koristi u spašavanju.  
Izvršitelj: *Pročelnik, dopročelnik, administrator, članovi HGSS Stanice Zlatar Bistrica*  
Rok: *tijekom 2024. godine*  
Izvor sredstava: *proračun JLS i JRS*

## **9.12. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI**

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (KLASA: 810-01/18-01/10, URBROJ: 2135-03-02/18-01, od 03. listopada 2018. godine), za područje Općine Tuhelj imenovano je 8 povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika.

Povjerenike civilne zaštite Općine Tuhelj i njihove zamjenike potrebno je:

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite

*Nositelj:* Općina Tuhelj

*Izvršitelj:* načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

*Rok:* lipanj 2024. godine

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti osposobljavanje.

*Nositelj:* Općina Tuhelj

*Izvršitelj:* Ministarstvo unutarnjih poslova ili ovlaštena ustanova

*Rok:* tijekom 2024. godine

## **9.13. KOORDINATORI NA LOKACIJI**

Odlukom načelnika Stožera civilne zaštite o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Tuhelj (KLASA: 024-02/22-01/60, URBROJ: 2140-29-02-22-1, od dana 12. prosinca 2022. godine), imenovani su koordinatori na lokaciji koji će u slučaju velike nesreće i katastrofe koordinirati aktivnostima operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Općine Tuhelj potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

*Nositelj:* Općina Tuhelj

*Izvršitelj:* načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

*Rok izvršenja:* prosinac 2024. godine

## **9.14. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Tuhelj (KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2140-29-01-22-33, od dana 14. prosinca 2022. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća:

- Rudomar d.o.o., Sveti Križ 154, Tuhelj,
- OŠ Lijepa naša, Tuhelj.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP – Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Tuhelj bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

*Rok:* kontinuirano tijekom 2024. godine.

## **9.15. UDRUGE**

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Općine Tuhelj djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite. Popis udruga nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Općine Tuhelj.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Tuhelj sljedeće:

- točan naziv udruge (novoosnovane),
- kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- broj operativnih članova,
- podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

*Rok izvršenja:* kontinuirano tijekom 2024. godine.

## **10. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA**

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji sustava civilne zaštite na području Općine Tuhelj, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Tuhelj.

*Izvršitelji:* Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, DVD Tuhelj i Općina Tuhelj.

## **11. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Tuhelj za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

**Tablica 6. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje**

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
DVD Tuhelj	57.100,00	27.500,00	28.000,00
GDCK Klanjec	4.350,00	4.500,00	4.600,00
HGSS – Stanica Zlatar Bistrica	400,00	400,00	400,00
Udruge	32.500,00	34.000,00	34.000,00
Civilna zaštita	2.100,00	2.100,00	2.100,00
<b>UKUPNO</b>	<b>96.450,00</b>	<b>68.500,00</b>	<b>69.100,00</b>

## 12. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Tuhelj.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Tuhelj i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

Robert Romić