



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
NAČELNIK

OPĆINA TUHELJ,
TUHELJ 36, 49215 TUHELJ
OIB: 67394184503
telefon/fax.: 049/556-105
e-mail: opcina.tuhelj@gmail.com, opcina@tuhelj.hr
IBAN: HR9124020061846600000

1. NISKOGRADNJA -AUTOPRIJEVOZ, SVETI KRIŽ 94, TUHELJ,
putem maila: mark.iveko@gmail.com,
2. TOMISLAV TRANSPORTI, SVETI KRIŽ 95A, TUHELJ,
Putem maila: tomislavtransporti@gmail.com,
3. SEVER-USLUGE, PRIJEVOZ I TRGOVINA, Janko Sever, Gorjani Sutinski 27,
Radoboj, putem maila: severjanko83@gmail.com,

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Općina Tušelj (dalje u tekstu: Naručitelj) pokrenuo je nabavu radova za Asfaltiranje prostora oko zgrade Općine te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 144/22), sukladno članku 15. stavku 2., ne primjenjuju se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave

1. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE:

1.1. Predmet nabave: Asfaltiranje prostora oko zgrade Općine

1.2. Opis predmeta nabave: Nabava podrazumijeva radove asfaltiranja prostora oko zgrade prema specifikaciji iz troškovnika.

Evidencijski broj nabave: 9/2023

1.3. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 24.521,00 euro.

2. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- 2.1. **Način izvršenja:** Radovi će se vršiti na k.č.br. 163/2 k.o. Tuhelj i to pripremni radovi, zemljani radovi, radovi kolničke konstrukcije uz odvodnju i prometna oprema i signalizacija.
 - 2.2. **Rok isporuke:** Isporuka u roku od 30 dana od dana uvođenja u posao.
 - 2.3. **Rok trajanja ugovora:** 2 godine
 - 2.4. **Rok valjanosti ponude:** 30 dana
 - 2.5. **Mjesto izvršenja:** Općina Tuhelj, na k.č.br. 163,/2 k.o. Tuhelj.
 - 2.6. **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa.
 - 2.7. **Cijena ponude:** U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom, cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om. Ne prihvaća se povećanje cijena te je potrebno uzeti u obzir sve eventualne rizike (poskupljenja). Avansno plaćanje je isključeno.
 - 2.8. **Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena.
 - 2.9. **Isključenje i dokazi sposobnosti:** Ponuditelj je obavezan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje.
Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva.
Ponuditelj mora dokazati da je platio sve dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obavezan dostaviti potvrdu **Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog poziva.
 - 2.10. **Jamstva:**
 - a) Izjava za uredno ispunjenje ugovora,
 - b) Izjava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
3. **NAČIN IZRADE PONUDE:** Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se uvezuje jamstvenikom, s pečatom na poleđini i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
4. **SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:**
Ponuda mora sadržavati:
- a) Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 1.
 - b) Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 2.
 - c) Izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nabave- prilog 3.
 - d) Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje- prilog 4.
 - e) Dokaze (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave i Potvrda Porezne uprave o stanju duga)
 - f) Jamstva (Izjava za uredno ispunjenje ugovora)-prilog 5.
 - g) Jamstva (Izjava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)-prilog 6.

- a) Nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi jednostavne vrijednosti, u roku od deset dana, izabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije ili zadužnice. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja. Bankarska garancija mora ostati pravovaljana do završetka izvođenja radova. U ponudi je potrebno priložiti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 5.)

Jamstvo uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

- b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predaje se u roku od 15 radnih dana od ovjerene okončane situacije, na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika za slučaj da u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv, s rokom važenja dvije godine. U ponudi je potrebno priložiti Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 6).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

- 5. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:** Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku, s priložima koji su sastavni dijelovi ponude, a potrebno je sve ispuniti i potpisati od strane odgovorne (ovlaštene) osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda. U ponudi nisu dopuštene inačice, alternativne ponude ni mijenjanje izvorne dokumentacije ponuditelja.

Molimo Vas da Vašu ponudu dostavite do **utorka 31. listopada 2023. godine do 10:00 sati.**

Ponudu dostavite poštom ili izravno na adresu naručitelja-Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka, „NE OTVARAJ-Ponuda za Asfaltiranje prostora oko zgrade Općine.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

- 6. OSTALO:** Dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo da prilikom potpisivanja Ugovora zatraži izvornike.

Obavijesti u svezi predmeta nabave: kontakt osoba – Ivana Cvetko Koletić, kontakt broj: 098/188-08-48, mail: opcina.tuhelj@gmail.com, u vremenu od 9:00 do 14:00 sati svakim radnim danom.

Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave: pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 363-01/23-01/21
URBROJ: 2140-29-03-23-2
TUHELJ, 24. listopada 2023.

