



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
NAČELNIK

OPĆINA TUHELJ,
TUHELJ 36, 49215 TUHELJ
OIB: 67394184503
telefon/fax.: 049/556-105
e-mail: opcina.tuhelj@gmail.com, opcina@tuhelj.hr
IBAN: HR2323900011846600000

1. BOMEGA PROJECTS d.o.o., Zivtov trg 10, Zabok,
putem maila: mario@bomega.hr,
2. URED OVLAŠTENOG INŽENJERA MIRKO LEŽ, Ivana i Cvjete Huis,
putem maila: mirko.lez@gmail.com,
3. KRAPINA PROJEKT, d.o.o, Antuna Mihanovića 29, Krapina,
putem maila: milivoj.miksa@krapina-projekt.hr,
4. CITY PROJEKT d.o.o., Ulica Grabrovec 79, Zabok,
putem maila: samir.basic@ured-basic.hr,

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Općina Tušelj (dalje u tekstu: Naručitelj) pokrenuo je nabavu za uslugu stručnog nadzora za izgradnju i opremanje parka s fontanom u Tušeljskim Toplicama te Vam upućujemo ovaj Poziv za dostavu ponude.

Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 144/22), sukladno članku 15. stavku 2., ne primjenjuju se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura. Stoga na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se ni postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupka javne nabave

1. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE:

- 1.1. Predmet nabave:** Usluga stručnog nadzora za izgradnju i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama
- 1.2. Opis predmeta nabave:** Usluga stručnog nadzora obuhvaća nadzor nad izvođenjem arhitektonskih, građevinskih, elektrotehničkih i strojarških radova za izgradnju i opremanje parka s fontanom na k.č.br. 3199 k.o. Črešnjevec.
- 1.3. Evidencijski broj nabave:** 26./2023.
- 1.4. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a:** 9.890,00 eura.

2. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- 2.1. Način izvršenja:** Ponuda sukladno troškovniku koji je sastavni dio Poziva.
- 2.2. Rok isporuke:** 5 dana
- 2.3. Rok trajanja ugovora:** 180 dana
- 2.4. Rok valjanosti ponude:** 30 dana
- 2.5. Mjesto izvršenja:** Općina Tuhelj
- 2.6. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje nakon primitka računa u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja računa.
- 2.7. Cijena ponude:** U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom, cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om. Ne prihvaća se povećanje cijena te je potrebno uzeti u obzir sve eventualne rizike (poskupljenja). Avansno plaćanje je isključeno.
- 2.8. Kriterij za odabir ponude:** Najniža cijena.
- 2.9. Isključenje i dokazi sposobnosti:** Ponuditelj je obvezan dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje.
- Ponuditelj mora dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave**. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovog Poziva.
- Ponuditelj mora dokazati da je platio sve dospelje porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obvezan dostaviti potvrdu **Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja ovog poziva.
- 2.10. Jamstva:** Izjava za uredno ispunjenje ugovora.

- 3. NAČIN IZRADE PONUDE:** Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se uvezuje jamstvenikom, s pečatom na poledini i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda mora sadržavati:

- a) Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 1.
- b) Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)- prilog 2.
- c) Izjavu ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nabave- prilog 3.
- d) Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje- prilog 4.
- e) Dokaze (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave i Potvrda Porezne uprave o stanju duga)
- f) Jamstva (Izjava za uredno ispunjenje ugovora)-prilog 5.

Nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi jednostavne vrijednosti, u roku od deset dana, izabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije ili zadužnice. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om s rokom valjanosti najmanje 90 (devedeset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja. Bankarska garancija mora ostati pravovaljana do završetka izvođenja radova. U ponudi je potrebno priložiti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 5.)

- 5. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA:** Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i troškovniku, s priložima koji su sastavni dijelovi ponude, a potrebno je sve ispuniti i potpisati od strane odgovorne (ovlaštene) osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda. U ponudi nisu dopuštene inačice, alternativne ponude ni mijenjanje izvorne dokumentacije ponuditelja.

Molimo Vas da Vašu ponudu dostavite do **23. kolovoza 2023. godine do 12:00 sati.**

Ponudu dostavite poštom ili izravno na adresu naručitelja-Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj.
Otvaranje ponuda nije javno.

- 5.1.** Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Na omotnici treba navesti adresu: Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka, „NE OTVARAJ- Usluga stručnog nadzora za izgradnju i opremanje parka s fontanom u Tuheljskim Toplicama

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

- 6. OSTALO:** Dostavljeni dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo da prilikom potpisivanja Ugovora zatraži izvornike.

Obavijesti u svezi predmeta nabave: kontakt osoba – Ivana Cvetko Koletić, kontakt broj: 098/188-08-48, mail: opcina.tuhelj@gmail.com, u vremenu od 9:00 do 14:00 sati svakim radnim danom.

Obavijest o rezultatima predmetnog postupka nabave: pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 363-01/23-01/1
URBROJ: 2140-29-03-23-6
TUHELJ, 18. kolovoza 2023.

