



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 230-01/23-01/1
URBROJ: 2140-29-02/23-7
Tuhelj, 03.02.2023.

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

JAVNI NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE
PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2023. GODINU

CILJ NATJEČAJA

Cilj natječaja je dodatni poticaj organizacijama civilnog društva i stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju, unapređenju i podizanju kvalitete života stanovnika na području općine. Specifični cilj ovog natječaja je financijska potpora za područje kulture, sporta i drugih javnih potreba.

PRIORITETNA PODRUČJA ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Općina Tuhelj raspisuje javni natječaj za dodjelu sredstva za financiranje programa i projekata udrugama i za financiranje odnosno sufinanciranje podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga iz područja kulture, sporta i drugih javnih potreba (odgoja i obrazovanja, djeca i mladi, razvoja lokalne samouprave, zaštite okoliša i kulturne baštine te povećanja turističke ponude).

Prioritetna područja su

- KULTURA I UMJETNOST - zaštita i promicanje i očuvanje tradicijske baštine, poticanje kulturnog stvaralaštva, kulturnog amaterizma,
- RAZVOJ SPORTA - poticanje i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, sportsko-rekreacijske aktivnosti građana i drugo,
- OSTALO - humanitarna i socijalna djelatnost, djeca i mladi, održivi razvoj civilnog društva, turizam, promicanje poduzetništva, promocija poljoprivrede, zaštita okoliša, prirode, životinja, briga o stanovništvu lokalne zajednice

PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI I PRIORITETNA NAČELA

Prihvatljive projektne aktivnosti su razvoj, unapređenje i očuvanje kulture, sporta i drugih javnih potreba (odgoja i obrazovanja, djeca i mladi, razvoja lokalne samouprave, zaštite okoliša i kulturne baštine, povećanja turističke ponude, razvijanje inovativnih događaja, edukacija, izložaba i ostalo). Prioritetna područja su briga o djeci i mladima, briga o zdravlju, briga o socijalno osjetljivim

kategorijama zajednice, briga o osobama s posebnim potrebama, razvoj civilnog društva, razvoj i zaštita kulturne baštine, razvoj sporta, briga o stanovništvu lokalne zajednice, aktivna zajednica. Aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju cilja, a koje nisu navedene u točki 1. i 2. uzeti će se u razmatranje.

Prijavljene aktivnosti se moraju provoditi na području općine, ali uz mogućnost provođenja u i izvan Republike Hrvatske, a sve u interesu predstavljanja općine.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

MJERILA ZA FINANCIRANJE – PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Financijska potpora dodjeljuje se na temelju programa i projekata udruga koje:

- su upisane u registar udruga RH ili drugi odgovarajući registar,
- su upisane u registar neprofitnih organizacija,
- su korisnici programa i projekta stanovnici općine Tuhelj,
- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna općine i drugih javnih izvora.

VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Sredstva za provedbu natječaja osigurana su u Proračunu Općine Tuhelj za 2023. godinu u ukupnom iznosu od **21.236,00 EUR** raspoređena na:

1. Program financiranja javnih potreba u *kulturi* u ukupnom iznosu od **9.291,00 EUR**,
2. Program financiranja javnih potreba u *sportu* u ukupnom iznosu od **2.654,00 EUR**.
3. Druge javne potrebe koje ostvaruju udruge i organizacije civilnog društva u *ostalim područjima*: iznosi **9.291,00 EUR**.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je **132,72**, a najveći **3.318,07 EUR** (točka 1. i 3.), odnosno **132,72/2.654,00 EUR** (točka 2.).

Prijavitelj na Javni poziv može prijaviti **najviše 2 programa/projekta po prioritetnom području, a ukupno najviše njih 4.**

PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

U skladu s opravdanim troškovima i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna općine.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s općinom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s općinom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

MODEL FINANCIRANJA

Ugovorom dodijeljena sredstva korisniku sredstava isplaćivat će se na temelju zahtjeva koji se šalje neposredno prije planirane aktivnosti, a zaključno do 31.12.2023. godine.

VIDLJIVOST DODIJELE SREDSTAVA

Korisnik je suglasan da općina koristi i objavljuje dostavljene fotografije, video i članke u cilju promicanja razvoja civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja davatelja.

Korisnik financiranja će navesti program ili projekt i financijski doprinos davatelja financijskih sredstava u svim informacijama za krajnje korisnike projekta te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima.

DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je objavljen dana 03.02.2023., rok prijave je 32 dana, zaključno s 06.03.2023. godine.

POSTUPAK FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta, donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta, a sve u skladu sa pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Tuhelj.

VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Sva financijska sredstva koje općina dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. Temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja
2. Tekst javnog natječaja
3. Upute za prijavitelje
4. Obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a. obrazac opisa programa ili projekta
 - b. obrazac proračuna programa ili projekta
5. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
6. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
10. uvjerenje o ne vođenju kaznenog postupka protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge dostavlja se prije potpisivanja ugovora te isto ne smije biti starije od 6 mjeseci.
11. potvrda o nepostojanju poreznog duga - dostavlja se prije potpisivanja ugovora te ista ne smije biti starija od 30 dana.

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u

Jedinstveni upravni odjel, obavezno uz naznaku:

JAVNI NATJEČAJ
ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE
PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE TUHELJ ZA 2023. GODINU

- NE OTVARATI -

na adresu Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj.

PRIGOVOR

Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u javnom pozivu ili javnom natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim uvjetima javnog poziva ili javnog natječaja.

Povjerenstvo će zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima. Rok za dostavu dopune ispravka prijave je dva dana od primitka zahtjeva Povjerenstva.

Ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv ili javni natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi načelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane načelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

POSTUPAK PRAĆENJA PROVEDBE PROGRAMA

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima. Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja. Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i

financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom “na licu mjesta” od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava. Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima (Obrazac I). Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr. U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa). Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

U obrascu za izvještavanje koji se podnosi do kraja kalendarske godine, a najkasnije do 31.01.2024. godine, uz postojeće uvjete obavezno je priložiti:

- 1) Kopiju računa na ime udruge sa vidljivim troškovima programa/projekta te izvod sa ŽR na kojem je vidljivo plaćanje,
- 2) Drugi dohodak (ugovor o djelu, autorski honorar, umjetnički honorar) - obračun, kopija ugovora, dokaz o isplati svih troškova,
- 3) Putni troškovi i dnevnice (potrebna dokumentacija):
 - obračun putnog naloga,
 - JOPPD obrazac (A i B stranice) ovjeren od Porezne uprave s potvrdom zaprimanja istog te dokaz o isplati.

NAČIN POSTAVLJANJA PITANJA

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem na adresu opcina.tuhelj@gmail.hr ili na broj telefona 049/557-244 i to najkasnije 10 dana prije isteka natječaja. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

OKVIRNI KALENDAR

OBJAVA NATJEČAJA	03.02.2023.
ROK ZA SLANJE PRIJAVA	06.03.2023.
ROK ZA SLANJE PITANJA	24.02.2023.
ROK ZA PROVJERU PROPISANIH UVJETA	10.03.2023.
ROK ZA OBJAVU ODLUKE	ožujak/travanj 2023.
ROK ZA UGOVARANJE	travanj 2023.

Općina zadržava pravo ažuriranja ovog okvirnog kalendara.

VAŽNE NAPOMENE

Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Obrasce je potrebno popuniti pomoću računala, veličinu rubrika prilagoditi ne mijenjajući njihov sadržaj.

Odgovorite na sva pitanja, a ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“ (NP).

Odgovaranje i pojašnjenje svih rubrika bitno je zbog postupka ocjenjivanja kvalitete/vrijednosti programa projekta, a sukladno obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta.

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama općine.

Nepravodobne, nepotpune, neobrazložene, nerazumljive prijave, neće se razmatrati.

Na postupak natječaja primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Tuhelj i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Ukoliko su odredbe javnog natječaja kao i njemu pripadajuća obvezna dokumentacija u suprotnosti sa propisima navedenim u prethodnom stavku, primijenit će se na odgovarajući način odredbe navedenih propisa.

Imajući u vidu cijelu situaciju vezanu uz koronavirus COVID-19 i mjere koje poduzimaju nadležna tijela za suzbijanje njegova širenja potrebno je procijeniti situaciju na temelju informacija nadležnih nacionalnih tijela (relevantnih ministarstava, kriznih stožera u županijama i gradovima, i sl.) te odgoditi i prilagoditi aktivnosti i događanja, uz razmatranje mogućnosti održavanja pojedinih aktivnosti i sastanaka online.

KORISNE POVEZNICE:

Zakon o udrugama:

<https://www.zakon.hr/z/64/Zakon-o-udrugama>

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge:

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_26_546.html

Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području općine Tuhelj:

<https://tuhelj.hr/wp-content/uploads/2023/02/Pravilnik-financiranje-udruga-2016.pdf>

Izmjene i dopune:

<https://tuhelj.hr/wp-content/uploads/2018/02/Odluka-o-izmjenama-Pravilnika-financiranje-udruga.pdf>

II. izmjene i dopune:

<http://tuhelj.hr/wp-content/uploads/2019/03/Odluka-o-II.-izmjenama-Pravilnika-o-sufinanciranju-programa-i-projekata.pdf>

III. izmjene i dopune:

<https://tuhelj.hr/wp-content/uploads/2023/02/PDF.pdf>

Lokalni program za mlade:

<https://tuhelj.hr/wp-content/uploads/2019/03/Lokalni-program-za-mlade.pdf>

OPĆINSKI NAČELNIK
Mladen Hercigonja