

**Naručitelj:**

**OPĆINA TUHELJ  
TUHELJ 36,  
49215 TUHELJ  
OIB: 67394184503**

*Redni broj nabave iz Plana nabave: 24/2022*

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU PARKIRALIŠTA U  
CENTRU TUHLJA**

TUHELJ, studeni 2022

PRIVITAK:

Obrazac 1. – Ponudbeni list

Obrazac 2. – Troškovnik

Obrazac 3. – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Poziv na dostavu ponude: Izrada projektne dokumentacije za parkiralište na k.č.br. 168, k.o. Tuhelj sačinjen je na temelju članka 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 333-01/17-01/1, URBROJ:2135-03-02/17-01, od 27.12.2017. godine (dalje u tekstu: Pravilnik), te sukladno članku 15. stavak 2., a u svezi s člankom 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („NN“, br. 120/2016 – dalje ZJN 2016).

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj:               OPĆINA TUHELJ  
Sjedište:                 TUHELJ 36, TUHELJ  
OIB:                       67394184503

Naručitelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV).

### **1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt**

Osoba zadužena za kontakt: Ivana Cvetko  
E-mail adresa: opcina.tuhelj@gmail.com

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77.ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju i gospodarskom subjektu na kojeg se ponuditelj oslanja):

1. Zelenjak d.o.o., Trg Antuna Mihanovića 1, 49290 Klanjec, OIB: 83090331136
2. Zagorski vodovod d.o.o., Ulica Ksavera Šandora Gjalskog 1, 49210 Zabok, OIB: 61979475705

### **1.4. Vrsta postupka nabave**

Jednostavna nabava.

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi **143.000 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).**

## 1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor o nabavi usluge.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju parkirališta u centru Tuhlja, na k.č.br. 168, k.o. Tuhelj.

Sastavni dio navedenog projekta su:

1. **Izrada idejnog rješenja,**
2. **Izrada idejnog projekta za dobivanje uvjeta,**
3. **Geodetske radnje** (najmanje: 1. *Izrada geodetske situacije stvarnog stanja u položajnom i visinskom smislu*, 2. *Izrada elaborata evidentiranja stvarnog položaja pojedinačnih već evidentiranih katastarskih čestice ili prikupljanje potvrde o ovjerenom i potvrđenom geodetskom elaboratu*, 3. *Izrada geodetske situacije građevne čestice*, 4. *Izrada GML datoteke*)
4. **Glavni projekt** (najmanje: 1. *građevinski projekt (najmanje: projekt odvodnje, projekt kolnog prilaza, projekt parkirališta)* i 2. *elektrotehnički projekt*)
5. **Troškovnik** (*s cjenama-2 primjerka, bez cijena-2 primjerka*)

### 2.2. Mjesto pružanja usluga

Mjesto pružanja usluga su poslovne prostorije Naručitelja.

### 2.3. Rok pružanja usluga

Rok za pružanje usluga koje su predmet nabave počinje odmah s danom potpisa Ugovora o nabavi i traje 60 radnih dana, odnosno najkasnije do 16. veljače 2023. godine.

Rok za pružanje usluga može se produžiti ako se produži razdoblje izvođenja usluge izrade projektne dokumentacije.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja usluge iz stavka 1. ove točke.

## **2.4. Tehničke specifikacije**

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani ovim pozivom i troškovnikom iz priloga ovoga Poziva.

## **2.5. Količina predmeta nabave**

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika predmeta nabave. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava)
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava i Potvrda porezne)
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

Prijedlog Izjave o nepostojanju osnova za isključenje nalazi se u Obrascu 3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Predmetnu izjavu potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja, ovlaštene osobe članova zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) i ovlaštene osobe podugovaratelja.

Dodatno, za drugu točku je potrebno dostaviti potvrde Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoji osnova za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta takva potvrda ne izdaje, ona može biti zamijenjena izjavom osobe ovlaštene za zastupanje pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

**Predmetni dokaz dostavlja se za ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) i podugovaratelje.**

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekt u predmetnom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

##### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak ne smije biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od datuma objave ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sposobnost iz ove točke mora dokazati ponuditelj, članovi zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja) i podugovaratelji.

## **5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)**

Zajednica gospodarskih subjekata (ponuditelja) je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda.

Članovi zajednice ponuditelja mogu zajednički dokazivati tehničku i stručnu sposobnost.

## **6. PODUGOVARATELJI**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za Ponuditelja (ugovaratelja) pruža usluge koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o nabavi.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, Naručitelju će dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Bez odobrenja Naručitelja ne mogu se uvoditi novi podugovaratelji.

Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda.

Podugovaratelji ne sudjeluju u dokazivanju ekonomske i financijske sposobnosti – visina prometa niti tehničke i stručne sposobnosti.



## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Predajom ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati minimalno:

1. Obrazac 1. Ponudbeni list
2. Obrazac 2. Troškovnik
3. Obrazac 3. Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje
4. Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta
5. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih ovim Pozivom na dostavu ponuda na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

Ponuda se dostavlja osobnom/neposrednom dostavom ili poštanskom pošiljkom/putem usluga ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga u zatvorenom paketu/omotnici na adresu Naručitelja:

**OPĆINA TUHELJ**  
**TUHELJ 36, 49215 TUHELJ**  
**NE OTVRAJ- Izrada projektne dokumentacije za izgradnju parkirališta u centru**  
**Tuhlja**

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za dostavu ponuda smatraju se zakašnjelima te se neće otvarati.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Promjena, dopisivanje ili brisanje bilo kojeg dijela izvornog teksta Poziva na dostavu ponuda nije dopuštena.

Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda, mogu se dostaviti u obliku izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, naručitelj može, radi provjere istinitosti podataka provjeravati sve dostupne izvore te posebno:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

## **7.2. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelj ne može samostalno mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka roka valjanosti ponude.

## **8. CIJENA I VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u HRK – hrvatskim kunama, za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se na dvije decimale.

U prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda nalazi se troškovnik (Obrazac 2).

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xls formatu čini sastavni dio ovoga Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u kunama, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena stavki navedenih u Troškovniku.

Cijena ponude se upisuju u hrvatskim kunama bez PDV-a, a iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Troškovnik mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

Ponuditelj je odgovoran za točnost i potpunost svoje ponude te je prilikom njezina podnošenja dužan uzeti u obzir sve što je potrebno za uredno izvršenje ugovornih obveza te u ponuđenu cijenu uključiti sve troškove povezane s urednim izvršenjem ugovora.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuđene jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci ponuditelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave, sve do pune gotovosti usluge.

## **9. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Rok za dostavu ponuda je **četvrtak 17. studeni 2022. godine do 11:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon ovog roka smatraju se zakašnjelima te se neće otvarati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

## **10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je Najniža cijena.

## **11. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **12. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE**

Ako otkrije računске pogreške u ponudi, Naručitelj će ispraviti računске pogreške na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvaćanje pisanim putem.

Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem. Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručitelj, takva ponuda će biti odbijena.

## **13. ODBIJANJE PONUDA**

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

## **14. POJAŠNJAVANJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

## **15. ODLUKA O ODABIRU**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj dostavlja odluku o odabiru o odabranom ponuditelju.

## **16. ODLUKA O PONIŠTENJU**

U slučaju poništenja postupka nabave, odluka o poništenju bit će poslana putem elektroničke pošte svim ponuditeljima koji su poslali svoju ponudu.

## **17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od Naručitelja.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti, po računima Isporučitelja u roku od 60 dana.

Isporučitelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za uslugu koju je izvršio podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, ali takve račune treba priložiti i odobriti i Isporučitelj. Angažiranjem podugovaratelja Isporučitelj ne smije ugroziti pravila provedene nabave niti isplatu bespovratnih sredstava kojima se financiraju usluge koje su predmet ovog Ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena. Isporučitelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuđene jedinične cijene nepromjenjive su za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza. U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi i izdaci Isporučitelja koji su potrebni za potpuno i kvalitetno izvršenje usluga koje su predmet nabave, sve do pune gotovosti usluge.

## **18. UGOVORNA KAZNA**

Izvođač je dužan poštovati rok završetka izvršenja ugovora. Ako izvođač ne izvrši svoje obveze koje su predmet Ugovora u ugovorenim rokovima, Naručitelj može naplatiti od Izvođača ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 10% (deset posto) cijene izvedenih usluga bez PDV-a. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

U slučaju prekoračenja najviše dopuštene ugovorne kazne (10% (deset posto) cijene izvedenih usluga bez PDV-a) naručitelj može pristupiti raskidu Ugovora o nabavi.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Isporučitelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Isporučitelja obveze izvršenja predmeta Ugovora.

Rok izvršenja usluge može se produljiti pisanim aneksom ugovora ukoliko se tijekom rada na projektu ukažu:

- mjere predviđene aktima nadležnih tijela koje su onemogućile ili znatno otežale izvršenje usluge, a nisu prouzročene razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Isporučitelj
- viša sila ili druge objektivne smetnje koje onemogućuju izvršenje preuzetih ugovornih obveza prema utvrđenom planu i ugovorenom roku.

O potrebi produžetka rokova izvršenja usluga jedna ugovorna strana obavijestit će drugu ugovornu stranu na dokaziv način bez odgode, a najkasnije u roku do 5 dana od dana saznanja za te okolnosti.



PRIVITAK:

Obrazac 1. – Ponudbeni list

Obrazac 2. – Troškovnik

Obrazac 3. – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje