



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/20-01/01
URBROJ: 2135-03-01/20-04
Tuhelj, 30.01.2020.

Temeljem članka 35. stavak 1. točke 4., a u vezi s čl. 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” br. 12/18) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 22. sjednici održanoj 30. siječnja 2020. godine donosi

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinštenog upravnog odjela Općine Tuhelj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel) te se utvrđuje njegov djelokrug, organizacija i način rada, odgovornost za obavljanje poslova kao i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 2.

U Jedinštenom upravnom odjelu obavljaju se upravni, stručni i drugi poslovi iz njegova samoupravnog djelokruga kao i upravni i stručni poslovi sukladno zakonu i drugim propisima, Statutu Općine Tuhelj, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 3.

Jedinštveni upravni odjel sastoji se od radnih mjesta ustrojenih u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog i upravnog djelokruga Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Općina)

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela, nazivi radnih mjesta s opisom poslova, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 4.

Unutar Jedinštenog upravnog odjela ustrojava se Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) osnovan posebnom odlukom Općinskog vijeća, kao ustrojstvena jedinica za obavljanje komunalnih poslova, bez svojstva pravne osobe.

Unutarnje ustrojstvo vlastitog pogona uređuje se odlukom o osnivanju vlastitog pogona te poblize uređuje Pravilnikom o poslovanju vlastitog pogona.

Članak 5.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Tuhelj.

II. DJELOKRUG POSLOVA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TUHELJ

Članak 6.

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Članak 7.

Jedinštvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik koji je za svoj rad odgovoran načelniku.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela organizira obavljanje poslova u Jedinštvenom upravnim odjelu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika te obavlja druge poslove predviđene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine i ovom Odlukom.

Pročelnika Jedinštenog upravnog odjela imenuje načelnik putem javnog natječaja na način i pod uvjetima reguliranim važećim zakonskim propisima.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 8.

Rad Jedinštenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire načelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, načelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinštenog upravnog odjela te daje smjernice za postupanje.

Članak 9.

Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odgovoran je načelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 10.

Upravne, stručne i ostale poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu obavljaju službenici, a pomoćne (tehničke) i prateće poslove namještenici.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te su dužni postupati po uputama pročelnika u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni po nalogu pročelnika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Članak 11.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela, sukladno važećim zakonskim propisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke s njome će se uskladiti odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tuhelj, sukladno članku 3. stavku 2. ove Odluke.

Službenici i namještenici nastavljaju raditi na poslovima zatečenim na dan stupanja na snagu ove odluke do donošenja rješenja o rasporedu sukladno Pravilniku o unutarnjem redu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije broj 15/02).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Robert Romić