



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**TUHELJ**

KLASA: 022-05/16-01/78  
Urbroj: 2135-02/16-01/1  
Tuhelj, 29.07.2016.

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

za provedbu otvorenog postupka javne nabave

## **UREĐENJE PROŠIRENJA GROBLJA U TUHLJU (I. ETAPA)**

( CPV – 45215400-1 Radovi na groblju )

**evidencijski broj nabave:**

**EMV-02/16**

Tuhelj, srpanj 2016. god

## **SADRŽAJ:**

### **I. OPĆI PODACI**

1. SLUŽBA I OSOBA ZA KONTAKT
2. PREDMET, OPIS I PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE
3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA
4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

### **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

1. OPIS PREDMETA NABAVE
2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE
3. UVJETI NABAVE
  - 3.1. NAČIN IZVRŠENJA
  - 3.2. ROK IZVRŠENJA
  - 3.3. ROK TRAJANJA UGOVORA
  - 3.4. ROK VALJANOSTI PONUDE
  - 3.5. MJESTO IZVRŠENJA
4. CIJENA PONUDE

### **III. UVJETI SPOSOBNOSTI**

1. DOKAZ O PRAVNOJ I POSLOVNOJ SPOSOBNOSTI
  - 1.1. IZVADAK IZ ODGOVARAJUĆEG REGISTRA
    - 1.1.2. DOKAZ SPOSOBNOSTI OBAVLJANJA DJELATNOSTI GRAĐENJA NA TERITORIJU REPUBLIKE HRVATSKE
2. DOKAZ FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI
3. DOKAZ TEHNIČKE SPOSOBNOSTI

### **IV. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

### **V. OSTALE ODREDBE**

1. UVJETI ZA ZAJEDNIČKE PONUDITELJE
2. PODIZVODITELJI

### **VI. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

1. JAMSTVO ZA PROVEDBU UGOVORA

### **VII. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PAPIRNATE PONUDE
2. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PAPIRNATE PONUDE

## **VIII. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

1. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE
2. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA
3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA
4. ROK VALJANOSTI PONUDE
5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE
6. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU
7. OSTALI BITNI ELEMENTI UGOVORA
8. JEZIK I PISMO PONUDE
9. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDE
10. POTREBNE IZJAVE
11. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU
12. PRIMJENA ZAKONA
13. OSTALO

## I. OPĆI PODACI

OPĆINA TUHELJ

Tuhelj 36, 49215 Tuhelj

OIB: 67394184503

tel. 049/557-244, fax. 049/556-105

[www.tuhelj.hr](http://www.tuhelj.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Renato Ilić, ing. (načelnik Općine Tuhelj)

### 1. SLUŽBA I OSOBA ZA KONTAKT

Jedinstveni upravni odjel Općine Tuhelj. Tomislav Tramišak, mag.oec., tel. 049/557-244,

e-mail: [opcina.tuhelj@kr.t-com.hr](mailto:opcina.tuhelj@kr.t-com.hr)

### 2. PREDMET, OPIS I PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Predmet nabave: uređenje proširenja groblja u Tuhlju ( I. etapa)

Opis predmeta nabave: Sve prema ponudbenom troškovniku. (više u točki II.)

Procijenjena vrijednost nabave: **687.500,00** kuna s porezom na dodanu vrijednost.

### 3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14-Odluka Ustavnog suda RH) općina Tuhelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

RAJSKA PTICA d.o.o., za trgovinu i usluge, Pristava 150c

Izjava načelnika Općine Tuhelj nalazi se na web stranici Općine Tuhelj: <http://tuhelj.hr/wp-content/uploads/2014/07/Izjava-Renato-Ili%C4%871-e1427178740134.jpg>

### 4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Općina Tuhelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

CPV 45215400-1 – Radovi na groblju.

Evidencijski broj nabave: EMV-02/16

Predmet nabave je proširenje groblja u Tuhlju. Uređeni dio groblja je površine 1,18 ha. Površina planirana za proširenje groblja je 0,22 ha. Do groblja se pristupa županijskom cestom br. 2153 (dionica Tuhelj-Kumrovec). Groblje u Tuhlju nalazi se u sjevernom dijelu naselja i formirano je od čestica k.č.br. 157/5 sa postojećim grobljem i k.č.br. 157/6 koja je planirana za proširenje groblja. Čestica 157/5 je površine 5.823 m<sup>2</sup>, a čestica 157/6 površine 6.739 m<sup>2</sup>. Od navedenih čestica formira se nova čestica k.č.br. 157/5, površine 12.562 m<sup>2</sup>. Novo proširenje groblja nalazi se istočno od postojeće mrtvačnice, u središnjem dijelu čestice

157/6, i zauzima površinu obuhvata 2.174 m<sup>2</sup>. Prvom etapom, površine 713,82 m<sup>2</sup> planiraju se zemljani grobovi: jednostruki 16kom, dvostruki 20 kom i grobnice: jednostruke 6 kom i dvostruke 15 kom. Projektom je predviđena izgradnja odvodnje.

Gospodarski subjekti su dužni obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.

## **2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Proširenje groblja u Tuhlju – novi dio.

## **3. UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

**3.1. NAČIN IZVRŠENJA:** Izvođenje radova prema troškovniku na Mjesnom groblju u Tuhlju - novi dio

**3.2. ROK IZVRŠENJA:** U roku od 2 godine od potpisa ugovora. Predviđeni početak radova planira se početkom rujna kalendarske godine.

**3.3. ROK TRAJANJA UGOVORA:** do dovršenja

**3.4. ROK VALJANOSTI PONUDE :** 60 dana od dana otvaranja ponuda,

**3.5. MJESTO IZVRŠENJA:** Groblje Tuhelj - novi dio, k.č.br. 157/5

## **4. CIJENA PONUDE**

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

# **III. UVJETI SPOSOBNOSTI**

## **1. DOKAZ O PRAVNOJ I POSLOVNOJ SPOSOBNOSTI**

**1.1. IZVADAK IZ ODGOVARAJUĆEG REGISTRA** - ne stariji od 3 mjeseca od dana slanja poziva na nadmetanje.

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom:

Izvadak iz sudskog registra za pravnu osobu

Ili

Izvadak iz obrtnog registra za fizičke osobe, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

### **1.1.2. DOKAZ SPOSOBNOSTI OBAVLJANJA DJELATNOSTI GRAĐENJA NA TERITORIJU REPUBLIKE HRVATSKE:**

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji, koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

**a) Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:**

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja: Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

**b) Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora:**

b.1) može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja:

1. Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta i

2. Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, ishoditi i dostaviti potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava obavljati poslove građenja na teritoriju Republike Hrvatske. ili

b.2) može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) (Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu). U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostoru dostavlja: Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

**c) Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi** koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti

privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima. U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi dostavlja: Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti građenja u državi sjedišta. Ponuditelj je dužan dostaviti dokaz postojanja uzajamnosti.

## **2. DOKAZ FINACIJSKE SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj je obavezan dostaviti slijedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine financijske sposobnosti:

**2.1.** dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u neprekidnoj blokadi, u posljednjih 6 (šest) mjeseci, dulje od 15 (petnaest) dana računajući od dana početka postupka. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja. Nelikvidnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršenja obveza iz ugovora, nemogućnost plaćanja računa za materijal, nemogućnost redovne isplate plaća zaposlenicima, a javnom naručitelju znatno povećava rizik za mogućnost nastajanja materijalne i financijske štete,

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju nužne resurse. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji sadrži gore traženo.

## **3. DOKAZ TEHNIČKE SPOSOBNOSTI**

Popis ugovora o radovima izvršenim u 2016. godini i tijekom 2011., 2012., 2013., 2014. i 2015. godine. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popisu kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže se i potvrda naručitelja ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrda se mora odnositi na izvršenje istih ili sličnih ugovora kao što je ovaj predmet nabave (građevinski radovi kao u ovom troškovniku) za najmanje jedan (1) izvršen ugovor čija je vrijednost najmanje 700.000,00 kuna (sa PDV-om).

Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke:

1. Naziv i sjedište ugovornih strana,
2. Predmet ugovora,
3. Vrijednost radova
4. Datum i mjesto izvođenja radova
5. Navod o uredno izvedenim radovima u skladu s pravilima struke.

### **3.1. Podaci o glavnom inženjeru gradilišta i osobama koje će biti uključene u izvršenje ugovora**

Sposobnim ponuditeljem smatrat će se onaj ponuditelj koji raspolaže sa obrazovnim i stručnim kvalifikacijama voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za izvođenje radova. U tom smislu traži se od ponuditelja da raspolaže najmanje s jednim inženjerom koji ispunjava uvjete za glavnog inženjera gradilišta odnosno inženjera gradilišta, a kojeg imenuje izvođač sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13).

U smislu dokazivanja ispunjenja navedenih uvjeta **Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji izvođača radova i/ili osoba voditeljskog kadra.** U Izjavi mora dokazati da raspolaže s najmanje:

- **jednom osobom koja će voditi građenje** (glavnom inženjeru gradilišta) – diplomiranom inženjeru građevine koji mora imati strukovnu osposobljenost i iskustvo sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.) te minimalno 5 (pet) godina iskustva na poslovima građenja uključujući i 3 godine iskustva kao voditelj radova te iskustvo (**referenca**) u vođenju najmanje jednog projekta izgradnje objekata koji su iste ili slične tehničko-tehnološko složenosti kao i predmet nabave, u ovom otvorenom postupku javne nabave.

Izjavi kao dokaz treba priložiti

-elektronički zapis ili Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potpisani životopis

- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za osobu koja će voditi građenje i potvrdu investitora o vođenju najmanje jednog projekta izgradnje objekta koji je iste ili slične tehničko-tehnološko složenosti kao i predmet nabave, u ovom otvorenom postupku javne nabave.

#### **Napomena:**

Referentna lista mora biti potpisana od osobe na koju se odnose, a lista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja radova i naziv pravnog subjekta gdje je navedena osoba bila zaposlena u vrijeme stjecanja reference,
- predmet ugovora, godina i mjesto ispunjenja ugovora, a sve iz razloga kako bi Naručitelj mogao provjeriti istinitost navedenih podataka,

**Obrazloženje:** S obzirom na složenost predmeta nabave glavni inženjer gradilišta mora imati minimalno 5 (pet) godina profesionalnog iskustva kako bi osigurao kvalitetno i stručno izvršenje radova.

**3.2. Izjava gospodarskog subjekta** o tehničkoj opremljenosti, specifikacija opreme i uređaja koja je gospodarskom subjektu – izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Postavljene zahtjeve Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovi iskustva, na temelju osposobljenosti tehničkih stručnjaka i tehničke opreme kojom raspolaže na kvalitetan način i u zadanom roku izvršiti radove na proširenju groblja u Tuhlju.



## IV. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**2.** ako nije ispunio obvezu dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti POTVRDU POREZNE UPRAVE O STANJU DUGA ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja ako se u toj državi ne izdaje potvrda porezne uprave ili izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Iz potvrde mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument, odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obvezan isključiti temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

## **V. OSTALE ODREDBE**

### **1. UVJETI ZA ZAJEDNIČKE PONUDITELJE**

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednica ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 12.1.1. i točke 13. ove dokumentacije kojima će dokazati da nema razloga za njihovim isključenjem.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija, zajednica ponuditelja je obvezna na pisani zahtjev, naručitelju dostaviti pravni akt (ugovor, sporazum) kojim se uređuju pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva u svezi izvršenja ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

### **2. PODIZVODITELJI**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **VI. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE**

Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude u iznosu: 10.000,00 kuna (desettisuća kuna) koje se uplaćuje u korist Proračuna Općine Tuhelj na broj IBAN HR8623400091846600000, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja, uz naznaku „Jamstvo za uređenje proširenja groblja u Tuhlju“. Neizabranim ponuditeljima ista će jamčevina biti vraćena odmah po donošenju odluke o odabiru, a odabranom ponuditelju prilikom sklapanja ugovora.

### **1. JAMSTVO ZA PROVEDBU UGOVORA**

Ponuditelj je dužan prije potpisivanja ugovora predati Općini Tuhelj javnobilježnički ovjerovljene bjanko zadužnice u vrijednosti 70.000,00 kn (sedamdesettisuća kuna) za osiguranje naplate naknade štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora.

Općina Tuhelj dužna je javnobilježnički ovjerovljene bjanko zadužnice pohraniti na prikladnom mjestu i čuvati za vrijeme trajanja ugovora, nakon čije će se provedbe vratiti odabranom ponuditelju.

## **VII. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA**

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektronički.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, te takva omotnica sadrži sve

tražene podatke ove Dokumentacije, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, takva će ponuda biti odbijena.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao upisao/zabilježio datum primitka, vrijeme

primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PAPIRNATE PONUDE**

. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Troškovnik je potrebno dostaviti u digitalnom obliku i to troškovnik koji je preuzet na Elektroničkom oglasniku javne nabave RH uz poziv na nadmetanje (excel dokument), popunjen sa cijenama koje se nude u ponudbenom troškovniku.

Dijelovi dokumentacije: jamstvo i CD medij sa troškovnikom (u excel formatu) dostavljaju se poštom ili osobno u pisarnicu Općine Tuhelj.

Ponuda mora sadržavati: popunjeni ponudbeni list, jamstvo za ozbiljnost ponude, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik i odgovarajuće izjave iz popisa dokumentacije.

Na omotnici će biti naznačeno:

a) podaci o naručitelju i to:

OPĆINA TUHELJ

Tuhelj 36

49215 TUHELJ

b) oznaka "NE OTVARAJ – PONUDA – Uređenje proširenja groblja u Tuhlju"

c) evidencijski broj nabave: 02-16 NMV

d) naziv i adresa ponuditelja

## **VIII. ROK ZA DOSTAVU PONUDE:**

Rok za dostavu ponude je **29.09.2016.** godine u Elektronički oglasnik javne nabave, a ostala dokumentacija najkasnije do 01.10.2016. godine u 12:00 sati u pisarnicu općine Tuhelj.

## **1. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

## **2. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje se obavlja temeljem mjesečnih privremenih situacija koje se ispostavljaju do 5-tog dana u mjesecu za protekli mjesec te okončane situacije nakon izvršene primopredaje radova i izrađenog okončanog obračuna. Rok plaćanja je do 30 dana.

Općina Tuhelj nije u sustavu PDV-a.

### **4. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude treba biti najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude.

Na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

### **5. KRITERIJ ODABIRA PONUDE**

Najpovoljnija ponuda, između prihvatljivih ponuda, je ponuda s najnižom ponuđenom ukupnom cijenom.

### **6. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **7. OSTALI BITNI ELEMENTI UGOVORA**

Jamstveni rok za izvedene radove je dvije godine.

Način obračuna je temeljem stvarno izvedenih radova prema građevinskoj knjizi. Odabrani ponuditelj dužan je prilikom izvršavanja ugovornih obveza postupati u skladu s važećom zakonskom i podzakonskom regulativom: Zakon o prostornom uređenju (153/13), Zakon o gradnji (NN 153/13), Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14), i ostalim pozitivnim propisima koji uređuju i propisuju djelatnosti obuhvaćene ovim postupkom nabave, kao i priznatim pravilima struke.

### **8. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

### **9. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDE**

#### **9.1. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda**

Ponude će se otvarati **01.10.2016.** godine u 12:00 sati u prostorijama Općine Tuhelj, Općinska vijećnica, Tuhelj 36.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponude (dan i sat) smatrati će se zakašnjelim ponudama i vratiti će se subjektu koji ju je dostavio.

## **9.2. Otvaranje ponuda**

Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici Naručitelja.

Prvo se otvaraju elektronički dostavljene ponude, prema rednom broju iz upisnika o elektronički dostavljenim ponudama.

Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li ponuda potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se čita:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- predmet nabave
- cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uručuje se zapisnik o otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.

## **10. POTREBNE IZJAVE**

Ponuditelji su dužni u ponudbenu dokumentaciju dostaviti opisane obrasce sljedećih izjava, koje dostavlja naručitelj:

- a. Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
- b. Izjava o nepromjenjivosti cijena,
- c. Izjava o nekažnjavanju,
- d. Obrazac popisa izvedenih radova

## **11. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno ili poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Rok za žalbu je 5 dana od:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,

4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

## **12. PRIMJENA ZAKONA**

Za sve ono što nije regulirano u ovim Uputama, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" 90/2011., 83/2013., 143/13 i 13/14- Odluka Ustavnog suda RH).

## **13. OSTALO**

Obavijesti u vezi predmeta nabave: Tomislav Tramišak , stručni suradnik Jedinsvenog upravnog odjela Općine Tuhelj

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Projektna dokumentacija može se zahtijevati na adresi Općine Tuhelj.

NAČELNIK  
Renato Ilić, ing.



# PONUDBENI LIST

PONUDA BR. \_\_\_\_\_

Za proširenje groblja u Tuhlju (I. etapa)

Naručitelj: Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj

Zajednica ponuditelja: DA NE (zaokruži da ili ne)

<b>Ponuditelj / članovi zajed. ponuditelja:</b>				
Sjedište:				
Adresa za dostavu pošte:				
OIB:				
tel. / fax.				
e-mail:				
broj računa (IBAN konstrukcija):				
Direktor				
Osoba odgovorna za izvršenje ugov.				
Kontakt osoba:				
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	DA	NE
Član zajednice pon. ovlašt. za komunikaciju:	DA	NE	DA	NE

NAPOMENA: Ako se radi o zajednici ponuditelja, za svakog člana zajednice ponuditelja potrebno je ispuniti gore navedene podatke te naznačiti koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U slučaju da ima više od dva člana zajednice ponuditelja, potrebno je u prilogu priložiti tražene podatke iz ove tablice za ostale članove zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

### PODIZVODITELJI:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a</b>	kn	
<b>IZNOS PDV-a</b>	kn	
<b>UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om</b>	kn	

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_ dana od dana otvaranja ponuda. (min. 60 dana)

Potpis ponuditelja:

MP

Datum ponude: \_\_\_\_\_

# OBRAZAC DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

## IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

m.p.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe ovlaštene po zakonu  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine.

## OBRAZAC POPISA IZVEDENIH RADOVA:

S POTVRDOM NARUČITELJA O UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA

IZVRŠITELJ: \_\_\_\_\_

R B	PREDMET NABAVE	VRIJEDNOST RADOVA (kn)	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA RADOVA	NAZIV NARUČITELJA
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Popisu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže i potvrda naručitelja tih radova

Napomena:

Umjesto ovog obrasca, Ponuditelj može dostaviti i svoj popis koji će sadržavati sve tražene elemente. Potvrda naručitelja mora sadržavati sve elemente tražene ovim obrascem.

Potpis ponuditelja:

MP

\_\_\_\_\_

## **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Izjavljujemo da smo proučili uvjete iz dokumentacije za nadmetanje za Proširenje groblja u Tuhlju, te da je u cijelosti prihvaćamo.

Potpis ponuditelja:

MP

---

## IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA

Izjavljujemo da je ponuđena cijena izražena u kunama nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora, te da se ne može mijenjati po bilo kojem osnovu.

Potpis ponuditelja:

MP

---