

**IZMJENJENA**

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

za provedbu otvorenog postupka javne nabave

## **NABAVA NOVOG KOMUNALNOG VOZILA ZA SAKUPLJANJE I PRIJEVOZ OTPADA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA**

( CPV – 66114000-2 )

**evidencijski broj nabave:**

**EMV-01/15**

**Izmjene teksta označene su crvenim fontom**

Tuhelj, ožujak 2015. god.

**SADRŽAJ :****A )UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE****I. OPĆI PODACI**

1. Podaci o Naručitelju
2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za kontakt
3. Evidencijski broj nabave
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi
5. Vrsta postupka javne nabave
6. Procijenjena vrijednost nabave
7. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi ( roba, radovi ili usluge )
8. Navod sklapa li se Ugovor o javnoj nabavi ili Okvirni sporazum
9. Navod provodi li se elektronička dražba

**II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

1. Opis predmeta nabave
2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe
3. Količina predmeta nabave, a u slučaju iz članka 6. stavka 4. Uredbe i objedinjeni iznos
4. Tehničke specifikacije
5. Troškovnik
6. Mjesto izvršenja usluge
7. Rok početka i završetka izvršenja usluge, odnosno trajanja Ugovora o javnoj nabavi

**III. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje
2. Ostali razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

**IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
2. Minimalne razine financijske, te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
3. Norme osiguranja kvalitete
4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja

## V. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade
2. Način dostave
3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave
4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave
5. Način elektroničke dostave ponude, te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata
6. Način određivanja cijene ponude
7. Valuta ponude
8. Kriterij za odabir ponude
9. Jezik i pismo
10. Rok valjanosti ponude
11. Način dostave uzoraka

## VI. OSTALE ODREDBE

1. Broj gospodarskih subjekata koji će biti strane Ugovora o javnoj nabavi
2. Navod obvezuje li Okvirni sporazum na sklapanje Ugovora o javnoj nabavi
3. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja
4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
5. Datum, vrijeme i mjesto dostave zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda i ( javnog ) otvaranja ponuda
6. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima
7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi
8. Postupak donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju
9. Rok, način i uvjeti plaćanja
10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

## **B )PONUDBENI LIST**

## **C )IZJAVE PONUDITELJA**

## **D )OBRASCI**

1. Obrazac izjave o solidarnoj odgovornosti sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ( NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 ) – **prilog A**

## **E )TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

## **F )TROŠKOVNIK**

**A ) UPUTE PONUDITELJIMA  
ZA IZRADU PONUDE**

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja : **OPĆINA TUHELJ(u daljnjem tekstu : Naručitelj)**

Sjedište Naručitelja : **Tuhelj 36, 49215 Tuhelj**

OIB Naručitelja : **67394184503**

Broj telefona Naručitelja : **049/557 244**

Broj telefaksa Naručitelja 049/556 105

Internetska adresa Naručitelja : **www.tuhelj.hr**

Adresa elektroničke pošte Naručitelja: **opcina.tuhelj@kr.t-com.hr**

### 2. Podaci o osobi i službi zaduženoj za kontakt sa ponuditeljima

Osoba zadužena za kontakt : **Lidija Šurina**

Služba zadužena za kontakt : **Lidija Šurina**

Broj telefona za kontakt : 049/557 244

Broj telefaksa za kontakt : 049/556 105

Adresa elektroničke pošte za kontakt : **opcina.tuhelj@kr.t-com.hr**

### 3. Evidencijski broj nabave

EMV-01/15

### 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi

-

### 5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave, s namjerom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

### 6. Procijenjena vrijednost nabave

**1.045.000 kn bez PDV**

### 7. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluga-ugovor o financijskom leasingu (nabava financijskih usluga)

### 8. Navod sklapa li se Ugovor o javnoj nabavi ili Okvirni sporazum

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

### 9. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu novog komunalnog vozila za sakupljanje i prijevoz otpada putem financijskog leasinga, sukladno tehničkim specifikacijama i ponudbenom troškovniku.

### 2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i gospodarski subjekti moraju dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave.

### 3. Količina predmeta nabave, a u slučaju iz članka 6. stavka 4. Uredbe i objedinjeni iznos

U cijelosti je iskazana u pripadajućem ponudbenom troškovniku, te čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

### 4. Tehničke specifikacije

Nalaze se u prilogu dokumentacije za nadmetanje – **točka E.**

#### 5. Troškovnik

U prilogu dokumentacije za nadmetanje. **(točka F)**. Troškovnikom su obuhvaćeni svi elementi potrebni za izračun ukupne vrijednosti nabave.

#### 6. Mjesto izvršenja usluge

Sjedište ponuditelja.

#### 7. Rok početka i završetka izvršenja usluge, odnosno trajanja Ugovora o javnoj nabavi

Rok početka izvršenja usluge je odmah po potpisu Ugovora o javnoj nabavi.

Rok završetka izvršenja usluge je 72 mjeseca, odnosno nakon završetka isteka Ugovora o financijskom leasingu.

### III. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

#### 1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

**Obvezni razlozi isključenja** postoje u slučaju ako je :

1. gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta :
  - a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju ( članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanjem utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona (pročišćeni tekst, 144/12),
  - b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju ( članak 294.a),davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b ), udruženje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (pročišćeni tekst, 144/12 ).
2. gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osim ako je gospodarskom subjektu sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza), sukladno članku 67. stavku 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).
3. gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata, sukladno članku 67. stavku 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja podataka o ponuditelju.

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ne ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

#### **Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje :**

- a) **Izjava o nekažnjavanju**, koju dostavlja gospodarski subjekt u svojoj ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od **tri ( 3 ) mjeseca**, računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjava može biti u neovjerenoj preslici. Izvornik ili ovjerenu presliku izjave dostavlja samo odabrani ponuditelj na zahtjev naručitelja.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju.

- b) **Potvrda porezne uprave** ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje tražena potvrda, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument. Potvrda može biti u neovjerenoj preslici. Izvornik ili ovjerenu presliku izjave dostavlja samo odabrani ponuditelj na zahtjev naručitelja.

Potvrda ne smije biti starija od **trideset ( 30 ) dana**, računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati ispunjenje obveze plaćanja poreznih obveza.

2. Ostali razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

**„NE TRAŽI SE „**

#### **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi, svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

## **Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost gospodarskog subjekta**

**su** :

- a) **Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta**, ili ako se on ne izdaje, prilaže se **izjava** s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela, kojima se dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.  
Dokument ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka javne nabave.  
Dokument može biti u neovjerenoj preslici. Izvornik ili ovjerenu presliku izjave kod javnog bilježnika dostavlja samo odabrani ponuditelj na zahtjev naručitelja.  
U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.
- b) **Odobrenje za obavljanje poslova leasinga** sukladno članku 6. stavak 1. i članku 14. Zakona o leasingu (NN 135/06), odnosno odgovarajući dokaz prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta. Izdavatelj dokaza je Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (HANFA), odnosno odgovarajuće tijelo prema sjedištu gospodarskog subjekta.
- c) **Izjava** proizvođača vozila, generalnog zastupnika u RH – a, uvoznika za RH – a ili distributera u RH ponuđenog proizvođača da je ponuditelj ovlašten za prodaju ponuđenog stroja, te kontakt telefon kako bi se mogla provjeriti istinitost iz izjave.

### 2. Minimalne razine financijske sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj određuje uvjete **financijske sposobnosti** gospodarskog subjekta, koji se dokazuju slijedećim dokumentima :

Sukladno čl. 71. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/2014) gospodarski subjekt mora dokazati da nema evidentiran niti jedan dan blokade glavnog računa u proteklih šest mjeseci, računajući od dana slanja objave, te da nema evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje ponuditelj nema pokriće na računu.

U svrhu dokaza solventnosti gospodarski subjekt mora dostaviti BON-2 ili SOL 2 ili drugi odgovarajući dokument, koji javni naručitelj smatra prikladnim, izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nema evidentiran niti jedan dan blokade glavnog računa u proteklih šest mjeseci, računajući do dana slanja objave te da nema evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje ponuditelj nema pokriće na računu

Dokumenti mogu biti u neovjerenoj preslici. Izvornik ili presliku izjave ovjerene kod javnog bilježnika dostavlja samo odabrani ponuditelj na zahtjev naručitelja.

### 3. Norme osiguranja kvalitete

Ne traži se.

### 4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja

Uvjeti sposobnosti su za zajednicu ponuditelja navedeni uz svaki traženi dokaz sposobnosti (pravna i poslovna, financijska i tehnička sposobnost).



## V. PODACI O PONUDI

### 1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati podatke, odnosno priloge, kako je navedeno :

- popunjeni ponudbeni list,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjeni troškovnik
- ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili zbog drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje jamstvenikom, na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponovo numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku.

### 2. Način dostave

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom i adresom ponuditelja, naznakom predmeta, odnosno grupe ili dijela predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, s naznakom „**Ne otvaraj**“ te ostalim podacima, sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Naručitelja : **Općina Tuhelj  
Tuhelj 36  
49215 Tuhelj**
- b) oznaka : „**NE OTVARAJ**“ – ponuda za **NABAVU NOVOG KOMUNALNOG VOZILA ZA SAKUPLJANJE I PRIJEVOZ OTPADA PUTEM FINANCIJSKOG LEASINGA**  
evidencijski broj nabave: EMV-01/15
- c) naziv i adresa Ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigla ponuda mogla vratiti.

Krajnji rok za dostavu ponude je najkasnije do **08.04.2015.** godine do 14,00 sati, bez obzira na način dostave ponuda.

### 3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Dokumenti se dostavljaju za cjelokupan predmet nabave.

#### 4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet Nabave

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### 5. Način elektroničke dostave ponude, te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

#### 6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama i s ukupnom cijenom u kunama.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude i ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, kao i dostava, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno, iza cijene ponude i na taj način daje ukupnu cijenu ponude.

Naručitelj koristi opciju kupnje objekta leasinga nakon isteka ugovora o financijskom leasingu.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Izračun cijene ponude je u cijelosti iskazan u ponudbenom troškovniku.

Svi obračuni i plaćanja tijekom ugovornog razdoblja vršit će se u kunama.

#### 7. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

#### 8. Kriterij za odabir ponude

Prihvatljiva ponuda sa najnižom ukupnom cijenom, prema članku 82.stavak 1, točka 2, Zakona o javnoj nabavi, (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

#### 9. Jezik i pismo

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### 10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

#### 11. Način dostave uzoraka

Dijelove ponude kao što su uzorci ili sl. koji ne mogu biti uvezani u cjelinu, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

## VI. OSTALE ODREDBE

### 1. Broj gospodarskih subjekata koje će biti strane Ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi se sklapa s jednim gospodarskom subjektom.

### 2. Navod obvezuje li Okvirni sporazum na sklapanje Ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

### 3. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene Ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako ponudu u postupku podnosi zajednica ponuditelja kao udruženje više gospodarskih subjekata, obvezna je priložiti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (**prilog A**).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati :

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude,
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- imena i stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude,
- podatke o potpisniku/potpisnicima Ugovora.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti.

### 4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Jamstvom za ozbiljnost ponude naručitelj se osigurava za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima, sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika prilikom provjere odabranog ponuditelja, sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14),

odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 76. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku **zadužnice**, te iznosi **25.000,00 kn**, sukladno ponudbenom obrascu iz dokumentacije za nadmetanje s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ponude – minimalno devedeset (90) dana.

Ponuditelj može kao jamstvo dati novčani polog u traženom iznosu.

Nedostavljanje traženog jamstva predstavlja neotklonjiv nedostatak i takve ponude će biti isključene iz postupka nabave, sukladno Ponudbenom obrascu iz ove dokumentacije za nadmetanje i rokom valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan tražiti njihovo produženje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja proporcionalno svom udjelu u izvršenju Ugovora o javnoj nabavi, a u tom slučaju u ponudi se dostavljaju pojedinačna jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude pojedinačno, u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstava za ozbiljnost ponude mora odgovarati traženom iznosu u kunama.

#### 5. Datum, vrijeme i mjesto dostave zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda i ( javnog ) otvaranja ponuda

Zahtjevi za sudjelovanje ili ponude se dostavljaju do: 08.04.2015. god. do 14,00 sati u sjedištu Općine Tuhelj, Tuhelj 36, Tuhelj što je ujedno i datum i vrijeme otvaranja ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i mogu mu nazočiti ovlaštene predstavnici Naručitelja, Ponuditelja i druge osobe. Postupak otvaranja ponuda izvršit će najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja. Aktivno sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda mogu imati samo ovlaštene predstavnici Ponuditelja uz predočenje pismene punomoći ponuditelja.

#### 6. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi, (NN 90/11, 83/13,143/13, 13/14).

#### 7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje Ugovora

##### **Posebni uvjeti Ugovora**

Nakon provedenog postupka javne nabave, odnosno nakon konačnosti Odluke o odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj (Općina Tuhelj) će, s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o leasingu. Ugovor sa odabranim ponuditeljem bit će sačinjen sukladno uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji, sukladno članku 98. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13, 13/14), iznosi 10 (deset) dana od dana dostave Odluke o odabiru i nakon dobivanja suglasnosti na zaduživanje Vlade RH. Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dostave Odluke o odabiru.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Propust da se u ponudi ne prilože sve informacije tražene u dokumentaciji za nadmetanje ili se prilože netočne informacije ili se podnese ponuda koja nije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbacivanjem takve ponude. Ponuditelj će dokumentaciju za nadmetanje koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe.

#### 8. Postupak donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja ili Odluke o Poništenju

Naručitelj će u roku od 30 ( trideset ) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, sukladno članku 96. Zakona o javnoj nabavi, donijeti Odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponuda ili ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi, Odluku o poništenju.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava ili sl.)

#### 9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Financijski leasing na razdoblje financiranja: 60-84 mjeseci.

Plaćanje će se vršiti:

- u 72 jednaka mjesečna anuiteta, računajući od dana isporuke predmeta nabave, putem ispostavljenih računa ponuditelja (davatelja leasinga)
- učešće od 40% bruto vrijednosti predmeta nabave plaća se po sklapanju Ugovora o leasingu

-kamatna stopa je promjenjiva

- početak otplate: prvi mjesec nakon isporuke predmeta nabave

- davatelj leasinga ima pravo na obračun interkalarne kamate samo za period odgode plaćanja učešća

- naručitelj sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i obliku ugovora o leasingu te metodologiji izračuna efektivne kamatne stope ( NN 66/14 ) koristi opciju kupnje objekta leasinga nakon isteka ugovora o financijskom leasingu pa ponuditelji radi usporedivosti ponude trebaju unijeti u troškovnik iznos od 1.000 € (primjenjuje se srednji tečaj HNB na dan uplate) kao otkupnu vrijednost;

Sve ostalo bit će regulirano Ugovorom između Naručitelja i Ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

#### 10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Nezadovoljna strana, može pod uvjetima utvrđenim Zakonom o javnoj nabavi, podnijeti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV,

10 000 Zagreb, uz istovremenu dostavu i Naručitelju, sukladno članku 145. Zakona o javnoj nabavi. Žalba se podnosi u roku od 5 dana od dana, sukladno članku 146. Zakona o javnoj nabavi, ( NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 ).

M.P.

Ponuditelj :

\_\_\_\_\_  
( Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.

NAPOMENA : Ponuditelj je obvezan ovu Uputu, ovjerenu potpisom i pečatom od strane ovlašteneosobe za zastupanje Ponuditelja, vratiti Naručitelju, zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom.

## **B ) PONUDBENI LIST**

„ Ponudbeni list „

**NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA NABAVU  
NOVOG KOMUNALNOG VOZILA ZA SAKUPLJANJE OTPADA  
PUTEM FINACIJSKOG LEASINGA**

**PONUĐA br. \_\_\_\_\_**

**I. OPĆI PODACI O PONUDITELJU**

<b>Naziv</b>		
<b>Sjedište/prebivalište</b>		
<b>OIB/Matični broj</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>Telefax</b>		
<b>Odgovorna osoba</b>		
<b>Osoba za kontakt</b>		
<b>e – mail</b>		
<b>Rok plaćanja</b>		
<b>Rok isporuke vozila</b>		
<b>Cijena ponude /kune / ( bez PDV – a )</b>	<b>brojkama</b>	
<b>PDV / kune /</b>	<b>brojkama</b>	
<b>Ukupna cijena ponude / kune / ( sa PDV – om )</b>	<b>brojkama</b>	

M.P.

Ponuditelj :

\_\_\_\_\_  
( Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

NAPOMENA : Ponuditelj je obvezan Ponudbeni list ovjeriti potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja, te vratiti Naručitelju zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom.

## **OPĆI PODACI O PONUDITELJIMA IZ ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude :

<b>Naziv nositelja ponude</b>	
<b>Sjedište/prebivalište</b>	
<b>OIB/Matični broj</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefax</b>	
<b>Odgovorna osoba</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>e – mail</b>	

**M.P.**

**Ponuditelj :**

\_\_\_\_\_  
( Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

NAPOMENA : Ponuditelj je obvezan Ponudbeni list ovjeriti potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja, te vratiti Naručitelju zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom.



<b>Naziv ponuditelja iz zajedničke ponude</b>	
<b>Sjedište/prebivalište</b>	
<b>OIB/Matični broj</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefax</b>	

**M.P.**

**Ponuditelj :**

\_\_\_\_\_  
**( Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja )**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ **2015. godine**

NAPOMENA : Ponuditelj je obvezan Ponudbeni list ovjeriti potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja, te vratiti Naručitelju zajedno s ponudom i zatraženom dokumentacijom.

**C ) IZJAVE PONUDITELJA/NOSITELJA  
PONUDE**

**C.1.** Izjavljujemo da smo razumjeli sve uvjete i odredbe ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

---

**Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude**

**C.2** Izjavljujemo da ćemo u roku iz zahtjeva Naručitelja dostaviti pisano objašnjenje i analizu svoje ponude radi otklanjanja eventualnih sumnji u mogućnost izvršenja Ugovora o javnoj nabavi, ukoliko je cijena naše ponude neuobičajeno niska za ponuđenu uslugu.

---

**Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude**

**C.3** Izjavljujemo da ćemo u zakonskom roku dopisom izvijestiti Naručitelja o prihvaćanju ili neprihvatanju ispravaka ponude nakon utvrđene računске pogreške.

---

**Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude**

**C.4** Izjavljujemo da naše obveze prema ovoj ponudi traju zaključno do \_\_\_\_\_., a koja može biti prihvaćena bilo kojeg dana prije isteka roka trajanja ponude .

---

**Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude**

**C.5** Izjavljujemo da smo upoznati s činjenicom da procijenjena vrijednost za nabavu novog komunalnog vozila za sakupljanje otpada putem financijskog leasinga iznosi **920.000,00** kn bez PDV-a

---

**Datum, potpis i pečat Ponuditelja/nositelja ponude**

**C.6** Izjava o karakteristikama financijskog leasinga

- Pravni vlasnik financijskog leasinga je davatelj leasinga, a ekonomski vlasnik je korisnik.
- Prijenos vlasništva vrši se automatski nakon otplate zadnje rate. Prilikom isporuke predmeta leasinga korisniku leasinga ispostavlja se račun za predmet leasinga i troškove leasinga.
- Ugovor o financijskom leasingu sklapa se na rok od 72 mjeseca.
- Korisnik leasinga uplaćuje rate sukladno planu otplate.
- Osnovica obračuna je bruto vrijednost predmeta leasinga. Najmoprimac mjesečno plaća dio glavnice i kamatu. PDV na neto vrijednost je sadržan u glavnici.
- Za ukupno vrijeme trajanja Ugovora o leasingu, primatelj leasinga ima neograničeno pravo korištenja predmeta leasinga. U dogovoru sa davateljem leasinga primatelj leasinga ima pravo davanja predmeta leasinga u podnajam trećim osobama.

- Naručitelj daje na uvid svu, za ovakve poslove, uobičajenu najsvježiju financijsku i ostalu dokumentaciju, te zadužnicu i mjenicu, kao sredstvo osiguranja plaćanja.
- Troškovi osiguranja i registracije (ako je potrebna) nisu uključeni u kalkulaciju.

Zadani / nepromjenjivi parametri za sve ponuditelje :

- financijski leasing na 72 mjeseca i isključivo za nabavu opisanog stroja
- učešće je 40% bruto vrijednosti vozila i plaća se po sklapanju Ugovora o leasingu
- kamatna stopa je promjenjiva i vezana za tromjesečni EURIBOR

Ponuditelj je dužan ovjeriti navedeni obrazac. Ovjerom ovog priloga Ponuditelj prihvaća gore zadane parametre.

**M.P.**

**Ponuditelj :**

---

( Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

## **D ) OBRASCI**

**D.1. OBRAZAC IZJAVE O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI  
SUKLADNO ČLANKU 14. STAVKU 2. ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI ( NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 )**

Prilog A

**IZJAVA  
o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**

Kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja, odnosno :

1. \_\_\_\_\_  
( naziv pravne/fizičke osobe )
2. \_\_\_\_\_  
( naziv pravne/fizičke osobe )
3. \_\_\_\_\_  
( naziv pravne/fizičke osobe )

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

M.P.

Članovi zajednice ponuditelja :

1. \_\_\_\_\_ \*

( Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja )

M.P.

Članovi zajednice ponuditelja :

2. \_\_\_\_\_ \*

( Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja )

M.P.

Članovi zajednice ponuditelja :

3. \_\_\_\_\_ \*

( Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

\*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

## **E ) TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

## TEHNIČKI UVJETI : SPECIJALNO KOMUNALNO VOZILO ZA SAKUPLJANJE I PRIJEVOZ OTPADA

Redni broj	TEHNIČKI OPIS TRAŽENIH KARAKTERISTIKA	UPISATI KARAKTERISTIKE PONUĐENOG VOZILA	UPISATI „DA“ ILI „NE“ ZA ONE STAVKE ZA KOJE NIJE POTREBAN OPIS
0	1	2	3
<b>SPECIJALNO KOMUNALNO VOZILO ZA SAKUPLJANJE I PRIJEVOZ OTPADA</b>			
1	Novo vozilo	DA	
2	Boja vozila	zelena	
3	Prednji kotači veličine 420/70 R 24	DA	
4	Stražnji kotači veličine 480/70 R 34	DA	
5	Motor turbo dizel, 4 cilindara s turbo punjačem,	DA	
6	Zapremina motora	3.600 – 3.700 ccm	
7	Minimalna snaga, prema KS / Kw	113 / 83	
8	Maksimalni okretni moment motora pri 1.600 o/min	460 Nm	
9	Hlađenje motora, vodeno hlađenje	DA	
10	Motor 100 % kompatibilan za upotrebu biodiesel goriva	DA	
11	Bočna ispušna cijev naslonjena na kabinu	DA	
12	Rezervoar za gorivo	min 150 litara	
13	Hidrostatsko kvačilo	DA	
14	Elektrohidraulički reverzor	DA	
15	Super spora brzina sa min. Brzinom 0,5 km/h	DA	
16	Elektrohidrauličko uključivanje PTO	DA	
17	Elektrohidraulička blokada prednjeg i stražnjeg diferencijala	DA	
18	Elektrohidrauličko uključivanje prednjeg pogona	DA	
19	Pogon 4WD	DA	
20	Zakretanje prednjih kotača	min 55 °	
21	Kočnice hidrostatske	DA	
22	Mehanička parkirna kočnica	DA	
23	Mjenjač Synchro 20/20 - 40 km/h, uključujući pužne brzine	DA	
24	Stražnje priključno vratilo (PTO) 540/540E/1000/1000E °/min	DA	



25	3 dvoradna daljinska hidraulička izvoda s regulatorom protoka	DA	
26	Hidraulička pumpa min 55 l/min	DA	
27	Ojačan prednji most s pripremom za moguću ugradnju prednjeg izvoda kardana i prednjih podiznih ruku	DA	
28	Klima uređaj	DA	
29	Digitalna instrument tabla	DA	
30	4 radna svjetla na kabini (2 naprijed + 2 natrag)	DA	
31	Volan podesiv po nagibu i visini	DA	
32	Zračno sjedalo	DA	
33	Sjedalo suvozača	DA	
34	Stražnje vanjsko mehaničko upravljanje hidraulikom	DA	
35	2 para dvosmjernih brzih hidrauličkih spojnice	DA	
36	Kuka kat. C, brzopodesiva po visini	DA	
37	Brzi priklop na polugama hidraulike	DA	
38	Pneumatske kočnice za prikolicu	DA	
39	Pomoćni cilindri hidraulike	DA	
40	Prednji zakretni blatobrani	DA	
41	Proširenje stražnjih blatobrana	DA	
42	Dodatna prednja i stražnja radna svjetla	DA	
43	Prednji nosač utega	DA	
44	Priprema za naknadnu ugradnju prednje hidraulike i vratila	DA	
45	Digitalni zaslon	DA	
46	Elektronski regulator motora	DA	
47	Garancija za traktor	min. 24 mjeseca	
48	Traktorska prednja ploča prema DIN 76060 tip B, minimalno do sredine vozila	DA	
49	Priključak gabaritne elektroinstalacije na traktoru	DA	
50	Komunalan traktorska hidraulika s funkcijama pogona snježnog pluga ( dizanje/spuštanje/plivajući položaj i zakretanje lijevo/desno), na prednjoj strani traktora	DA	
Prednja daska za ravnanje i za čišćenje snijega:			
51	Masa	min 900 kg	
52	Visina pluga	min. 1100 mm	
53	Širina pluga	min 3000 mm	
54	Kut zakretanja daske 30° / 36°	DA	
55	Širina zahvata kod kuta 30° / 36°	min 2.600/2.430	

56	Prihvatna ploča prema DIN 76060 tip B	DA	
57	Hidraulički sustav za podizanje/spuštanje i zakretanje daske,	DA	
58	Višesegmentna daska s min 3 segmenta	DA	
59	Komplet zaštitnih gumenih zavjesa na krilima daske	DA	
60	Automatsko podešavanje aksijalnog nagiba daske prema profilu površine koja se ravna/čisti	DA	
61	klizne stope	DA	
62	Komplet čeličnih noževa HARDOX 400,	DA	
Spremnik			
63	Transportni puž za izuzimanje sredstva za posipavanje	DA	
64	Sustav za razastiranje pomoću tanjura	DA	
65	Zapremina posipača	min 1,0 m <sup>3</sup>	
66	Širina posipavanje, podesiva iz kabine vozila	od 2-6 m	
67	Zaštitna mreža iznad transportnog puža	DA	
68	Mehanizam za ručnu promjenu slike posipavanja	DA	
69	Elektronski upravljački pult u kabini vozila s sljedećim funkcijama: putno ovisno upravljanje, unaprijed programiran rad s 4 različita materijala, promjena širine posipanja od 2-6 m u koracima od 0,5 m za lijevu i desnu asimetriju, mogućnost autokalibracije	DA	
70	mikrofonski senzor za kontrolu posipanja	DA	
71	Senzor za kontrolu brzine kretanja traktora	DA	
72	Pokrovna cerada	DA	
73	Radno svjetlo za vizualnu kontrolu posipanja	DA	
74	Rotirajuće svjetlo upozorenja	DA	
75	Masa	max 600 kg	
76	Podešavanje količine posipanja od 0-200 gr/m <sup>2</sup>	DA	
Kranska ruka s priključkom za usitnjavanje drvnog i travnog otpada			
77	Stražnja montaža na traktor	DA	
78	Spremnik ulja, min 150 lit	DA	
79	Hladnjak hidrauličkog ulja	DA	
80	Upravljanje putem električnog joysticka iz kabine vozila	DA	
81	Automatsko kontinuirano uzdužno i poprečno praćenje oblika terena	DA	

82	Radni doseg	min 6,0 m	
83	Pomak prema naprijed radi bolje vidljivosti	min 1,8 m	
84	Radna širina glave za usitnjavanje	min 1,0 m	
85	Pogon glave za košnju putem klipnog hidromotora	DA	
86	Mogućnost košnje trave i drvene mase do 15 mm	DA	
87	Prijenos snage s hidromotora na rotor	remenski	
88	Širina zahvata	min 1.300 mm	
Prikolica za sakupljanje i prijevoz otpada			
89	Jednoosovinska prikolica s povišenim stranicama trostranog kiperera	DA	
90	dopuštena ukupna težina	max težina 7.000 kg	
91	nosivost	min 5.000 kg	
92	težina prikolice	max. 1.860 kg	
93	utovarni volumen	min 8,2 m <sup>3</sup>	
94	utovarna površina	min 8,2 m <sup>3</sup>	
95	unutanja utovarna duljina	min 4.010 mm	
96	unutanja utovarna širina (trapezoidni oblik)	2.010/2.060 mm	
97	vanjske dimenzije (duljina x širina x visina)	5630 mm x 2240 mm x 2080 mm	
98	visina stranica	min 1.000 mm	
99	trostrani kiper	DA	
100	kruta osovina	DA	
101	gume 400/60-15,5	DA	
102	izvedba za brzinu min 30 km/h	DA	
103	jednokružni ili dvokružni zračni ili hidraulički sustav kočnja	DA	
104	parkirna kočnica	DA	
105	stražnja kuka za drugu prikolicu s instalacijom	DA	
Ruka s priključkom za utovar otpada			
106	Dubina zahvata	min 2.900 mm	
107	Snaga na utovarnoj korpi	min 2.800 kg	
108	kut rotacije	min 180°	
109	protok ulja hidraulike	min 35 lit/min	
110	težina priključka	max 820 kg	
111	Utovarna korpa širine	max 400 mm	
112	Utovarna korpa širine	max 1.000 mm	
113	montaža na stražnju stranu vozila	DA	
114	Priključak i fiksiranje u 3 točke	DA	

115	ergonomsko sjedalo s ručicama za jednostavnu uporabu	DA	
116	dupli cilindri za rotaciju ruku	DA	
117	bočni pomak ruke po okviru s blokadom radnog položaja	DA	
118	hidraulička instalacija s rezervoarom hid. Ulja	DA	
119	neovisne hid. Stope stabilizatora s blokadom radnog položaja	DA	
Prednja četka za prikupljanje i pometanje otpada			
120	širina čišćenja	min 2.100 mm	
121	Ukupna širina [mm] 2380	min 2.380 mm	
122	Promjer četke, vanjski	min Ø600	
123	Promjer četke, unutarnji	max Ø178	
124	Minimalna masa uređaja	max 450 kg	
125	montaža na prihvatnu ploču vozila	DA	
126	hidraulički sustav za zakretanje četke;	DA	
127	rotacijska četka s pogonskim prijenosom (hidromotor i lančani prijenos);	DA	
128	pomoćni kotači promjera	min Ø200 mm	
129	priprema za polijevanje s mlaznicama	DA	
130	pumpa za vodu 12 L/min, 4 bara, 12 V DC	DA	
131	rezervoar za vodu kapaciteta 1000 L montiran na poluge stražnjeg hidraulika traktora	DA	
132	prihvatna ploča prema DIN 76060 tip B, s visinskim cilindrom	DA	
Jamstvo			
133	Jamstveni rok:	min 24 mjeseca	
134	Servis osiguran u jamstvenom i nakon jamstvenog roka	DA	
135	Dokumentacija na hrvatskom jeziku (Katalog rezervnih dijelova i upute za uporabu i održavanje)	DA	
136	ISO certifikat 9001 – priložiti dokaz od proizvođača	DA	
137	ISO certifikat 14001 – priložiti dokaz od proizvođača	DA	

**Ponuditelji moraju upisati traženo za svaku stavku opreme iz Tehničkih uvjeta, ukoliko ponuditelj ne upiše sve, odnosno ukoliko ponuditelj ne nudi tražene minimalne vrijednosti u Tehničkim uvjetima ponuda će se smatrati neprihvatljivom.**

**Ponuditelj je obavezan priložiti tvorničku brošuru sa tehničkim podacima, gdje su vidljive sve stavke tražene u specifikaciji. Tvornička brošura je prihvatljiva na hrvatskom jeziku.**

**NAPOMENA: Naručitelj može za svaku stavku Obrasca tehničkih uvjeta tražiti objašnjenje od Ponuditelja.**

**Odgovorna osoba ponuditelja za točnost podataka:**

**Potpis** \_\_\_\_\_

**M.P.**

## **F ) TROŠKOVNIK**

**NABAVA NOVOG KOMUNALNOG VOZILA ZA SAKUPLJANJE  
OTPADA PUTEV FINACIJSKOG LEASINGA**

**CPV – 66114000-2**

**Evidencijski broj iz plana nabave: 1/2015**

<b>Redni br.</b>	<b>Izračun ukupne vrijednosti nabave</b>	<b>Iznos u EUR – ima</b>
1.	Nabavna vrijednost predmeta leasinga ( bez PDV –a )	
2.	Iznos PDV – a	
3.	Bruto nabavna vrijednost predmeta leasinga ( sa PDV – om )	
4.	Učešće u visini od 40 % od bruto vrijednosti	
5.	Jednokratni trošak obrade ( sa PDV – om )	
6.	Otkupna vrijednost	
7.	Mjesečna rata	
8.	Iznos mjesečne rate x 72	
9.	Kamatna stopa *	
10.	Ukupna cijena ponude ( učešće + jednokratni trošak obrade +otkupna vrijednost+ 72 x mjesečna rata – iznos PDV – a )	

<b>UKUPNA VRIJEDNOST NAVEDENIH KOLIČINA :</b>	
<b>PDV :</b>	
<b>SVEUKUPNA VRIJEDNOST :</b>	

**NAPOMENA :** za referentnu točku pri izračunu leasing rate treba uzeti vrijednost tromjesečnog EURIBOR – a na dan objave nadmetanja u EOJN.

\* **Kamatna stopa** = tromjesečni EURIBOR + \_\_\_\_, \_\_\_\_ % ( vrijednost marže iskazati s dvije znamenke iza zareza )

Marža ponuditelja je fiksna i nepromjenjiva, mora biti navedena kako bi naručitelj mogao izvršiti provjeru izračuna, a kao prilog ponude ponuditelj dostavlja otplatni plan.

**M.P.**

**Ponuditelj :**

\_\_\_\_\_  
\*\*  
( Ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja )

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine.