



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/16
URBROJ: 2135-03/17-01/8
Tuhelj, 21.11.2017.

Na temelju članka 56. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" broj 82/13) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/09 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 3. sjednici održanoj dana 21. studenog 2017. godine donosi

Odluku o organizaciji autotaksi prijevoza na području općine Tuhelj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: općine).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz obavlja se na temelju Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine" broj 82/13) (u daljnjem tekstu: Zakon), ostalih pozitivnih propisa i ove Odluke.

Članak 3.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju slijedeće značenje:

1. "autotaksi prijevoz" je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu, a prijevoz obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje naknade za obavljeni prijevoz,
2. "autotaksi prijevoznik" je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza,
3. "vozač autotaksi vozila" je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ima položen ispit iz članka 25. ove Odluke,
4. "autotaksi vozilo" je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe te ovom Odlukom,
5. "dozvola" za obavljanje autotaksi prijevoza je akt na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području i s područja općine.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području i s područja općine obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj na vrijeme od 4 godine.

Za izdavanje dozvole plaća se jednokratna naknada u iznosu od 5.000,00 kuna po vozilu prilikom predaje zahtjeva za izdavanje.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Upisnik izdanih dozvola vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj.

Članak 5.

Mjerila na temelju kojih se utvrđuje broj dozvola i određuje broj autotaksi prijevoznika kojima se može odobriti obavljanje djelatnosti su:

- 3 dozvole po kriteriju jedne dozvole na svakih započelih tisuću stanovnika Općine Tuhelj
- 2 dozvole po kriteriju broja dolazaka i ostvarenih noćenja turista u Općini Tuhelj, što ukupno čini 5 dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza na području Općine Tuhelj.

Članak 6.

Dozvola sadrži: ime i prezime odnosno naziv i prebivalište/sjedište autotaksi prijevoznika, OIB, područje na kojem će se autotaksi prijevoz obavljati, datum izdavanja, vrijeme važenja te tip i registarsku oznaku vozila.

Oblik dozvole, sadržaj i način vođenja upisnika izdanih dozvola određuje Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj.

Autotaksi prijevoznik dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 7.

Dozvola se izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,
2. Ima položen ispit, odnosno zaposlenog vozača s položenim ispitom o poznavanju osnovnih podataka o području na kojem se vrši usluga prijevoza
3. Autotaksi vozilo kojim će obavljati prijevoz ispunjava uvjete određene Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe ("Narodne novine" broj 31/14)

Dozvola se izdaje pravnoj ili fizičkoj osobi koja na području općine Tuhelj ima prebivalište ili sjedište.

Ukoliko se na javni poziv Općine Tuhelj za dodjelu dozvola ne javi pravna ili fizička osoba s područja općine Tuhelj koja zadovoljava uvjete za dodjelu dozvole, dozvolu je moguće dati pravnoj ili fizičkoj osobi s područja susjednih lokalnih jedinica koja zadovoljava sve uvjete za obavljanje taksi prijevoza na području općine Tuhelj.

Članak 8.

Dozvola se izdaje na osnovu pisanog zahtjeva fizičke ili pravne osobe uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija:

1. Licencija za obavljanje autotaksi prijevoza
2. Uvjerenje o položenom ispitu iz članka 25. ove Odluke
3. Presliku prometne dozvole odnosno dokaz o vlasništvu vozila
4. Izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispravnosti taksimetra
5. Cjenik usluge autotaksi prijevoza
6. Dokaz o uplaćenju naknadi za izdavanje dozvola
7. Dokaz o nepostojanju duga prema Općini Tuhelj po bilo kojoj osnovi,
8. Upravna pristojba prema posebnom propisu.

Prijevoznik je u zahtjevu dužan navesti broj potrebnih dozvola te uplatiti naknadu za izdavanje za svaku od njih.

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom Jedinostveni upravni odjel će rješenjem odbaciti.

Članak 9.

Jedinostveni upravni odjel će rješenjem odbiti zahtjev za izdavanje dozvole ako autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete iz članka 7. i 8. ove Odluke.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Autotaksi prijevoznik je dužan, u slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel u roku od 8 dana od dana promjene.

U slučaju promjene podataka iz stavka 3. ovog članka, Jedinostveni upravni odjel će izdati novu dozvolu s rokom važenja koji je utvrđen prije promjene u dozvoli koja se mijenja.

Prigodom izdavanja nove dozvole, autotaksi prijevoznik je dužan vratiti Jedinostvenom upravnom odjelu staru dozvolu, čije važenje prestaje zbog promjene podataka, radi poništenja.

Članak 10.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu zahtjev za obnovu dozvole u pravilu najkasnije tri mjeseca prije isteka njena važenja.

Zahtjev za obnovu dokumentacije mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 8. ove Odluke.

Jedinostveni upravni odjel će rješenjem odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole u smislu članka 7. i 8. ove Odluke.

Jedinostveni upravni odjel će rješenjem odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

1. Autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 30 dana uzastopno ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom
2. Autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvola više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, Zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se

utvrđuje na osnovu evidencije koju vode Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat te pravomoćnih presuda suda.

Protiv rješenja iz stavka 4.ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 11.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka roka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

1. Prestankom važenja licencije
2. Na zahtjev autotaksi prijevoznika
3. Ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu
4. Prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika
5. Ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno duže od 30 dana
6. Ako autotaksi prijevoznik ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Tuhelj.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu nadležnom tijelu sukladno zakonu.

Članak 12.

Autotaksi prijevoznik koji nema dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza na području općine Tuhelj, može obavljati prijevoz na području općine isključivo ako mu je ono krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 13.

Autotaksi prijevoz se obavlja u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila putnika ili skupinu putnika prima na jednom mjestu.

Članak 14.

Vozač autotaksi vozila prima putnika na njegov zahtjev na mjestu koje odredi putnik, pod uvjetom da to ne zabranjuju prometni propisi.

Članak 15.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

1. Dozvolu za obavljanje djelatnosti
2. Cjenik usluga autotaksi prijevoza (na hrvatskom i engleskom jeziku)
3. Plan Općine Tuhelj
4. Protupožarni aparat

5. Oznaku zabrane pušenja

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozač mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 16.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja naruči prijevoz bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je naručitelj vidljivo pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, ako je naručitelj nasilan te ako je naručiteljeva prtljaga preobimna ili neprikladna za prijevoz.

Članak 17.

Vozač autotaksi vozila može, uz prethodnu suglasnost putnika u autotaksi vozilo primiti više putnika koji idu u istom pravcu. U tom slučaju usluga autotaksi prijevoza naplaćuje se kao jedna vožnja.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem odnosno putem kojeg odredi putnik, bez usputnog zaustavljanja.

Članak 18.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar. Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kretanja vozila.

Članak 19.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz završiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljeni prijevoz.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku vozila pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti Policijskoj postaji u Klanjcu.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće završiti, autotaksi prijevoznik dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

IV. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 20.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuje posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i slijedeće uvjete:

1. Mora biti opremljeno ispravnim, baždarenim i plombiranim taksimetrom
2. Mora imati na bočnim stranama istaknuto obilježje "TAKSI" te naziv pravne odnosno fizičke osobe kojoj je izdana dozvola, a na prednjem staklu naljepnicu s brojem i vremenom važenja dozvole.

Članak 21.

Autotaksi prijevoznik može autotaksi vozilo koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje, pod uvjetom da reklamne poruke i oglasi ne zaklanjaju obilježja na autotaksi vozilu iz članka 20.ove Odluke.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 22.

Autotaksi stajališta su određena i uređena mjesta na kojima stoje autotaksi vozila i primaju putnike.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

Autotaksi stajališta na području općine Tuhelj je na parkiralištu Termi Tuhelj u Tuheljskim Toplicama, čk.br. 3199, k.o. Črešnjevec, u prvom redu kod vanjskog ulaza na vodeni kompleks Termi Tuhelj.

U slučaju potrebe općinski načelnik na prijedlog Jedinственog upravnog odjela može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta i broj stajališnih mjesta na njima.

Zabranjeno je duže zaustavljanje autotaksi vozila na mjestima koja nisu obilježena kao autotaksi stajalište.

Članak 23.

Autotaksi stajališta obilježavaju se odgovarajućim vertikalnim znakom.

Na vertikalnom znaku upisuje se naziv autotaksi stajališta, broj stajališnih mjesta i radno vrijeme.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više autotaksi vozila nego što ima obilježenih stajališnih mjesta.

Uređivanje i održavanje autotaksi stajališta obavlja Općina Tuhelj.

Na autotaksi stajalištu ne smiju se parkirati druga vozila.

VI. CIJENA USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 24.

Maksimalne cijene usluga autotaksi prijevoza utvrđuju se ovom Odlukom kako slijedi:

1. Početak vožnje – start - 15,00 kn
2. Vožnja po kilometru – 8,00 kn
3. Naknada za čekanje po satu – 43,00 kn

Cijene iz stavka 1.ovog članka uvećavaju se za 20% za vožnju noću od 22,00 do 05,00 sati i vožnju nedjeljom i blagdanom od 00,00 do 24,00 sata.

VII. ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA

Članak 25.

Vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području općine Tuhelj.

Program ispita, vrijeme i način provjere znanja propisuje Jedinственi upravni odjel Općine Tuhelj.

Ispit se polaže pred Povjerenstvom kojeg imenuje općinski načelnik.

Troškove ispita u iznosu od 500,00 kn snosi vozač autotaksi vozila koji je prijavio polaganje ispita.

Povjerenstvo iz stavka 3.ovog članka čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice općine Tuhelj, grada Klanjca i općine Veliko Trgovišće, a dvoje su predstavnici Općine Tuhelj.

O položenom ispitu Povjerenstvo izdaje uvjerenje.

VIII. NADZOR I NOVČANE KAZNE

Članak 26.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi, sukladno zakonskim odredbama, Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat i komunalni redar Općine Tuhelj.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. Rješenjem narediti uklanjanje nedostataka na propisani izgled i opremu vozila
2. Pokrenuti prekršajni postupak
3. Izdati obavezni prekršajni nalog
4. Izreći novčanu kaznu.

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako

1. Obavlja autotaksi prijevoz bez dozvole
2. Obavlja prijevoz vozilom koje ne ispunjava uvjete propisane člankom 20.ove Odluke
3. Ne uključi taksimetar u skladu s člankom 18.ove Odluke
4. Postupa suprotno članku 17.st.2.
5. Postupa suprotno članku 19. st.1.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako obavlja autotaksi prijevoz bez dozvole.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj autotaksi prijevoznik ako:

1. U određenom roku ne počne obavljati djelatnost
2. U vozilu za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza nema sve što je propisano člankom 15. ove Odluke

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ova odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije".

Predsjednik Općinskog vijeća
Robert Romić