



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/17
URBROJ: 2135-03-01/18-05
Tuželj, 28.11.2018.

Temeljem članka 30. Statuta Općine Tuželj („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 12/18) i članka 29. stavka 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „ Provedba operacije unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „ Priprema u provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) „ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“, br. 96/17 i 53/18) Općinsko vijeće Općine Tuželj na svojoj 15. sjednici održanoj 28.11.2018. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Tuželj

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Tuželj za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave za investiciju „Izgradnja i opremanje parka u Tuželjskim Toplicama na k.č.br.3199/2 k.o. Črešnjevci“.

II.

Ulaganje iz točke I. ove Odluke planira se prijaviti na natječaj Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020., Natječaja za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, podmjera 19.2. LRS LAG-A ZAGORJE SUTLA referentni broj natječaja 18/3.1.1.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prvom stavku ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje i suglasnost Općini Tuželj za prijavu na natječaj.

III.

Ova suglasnost daje se na temelju Priloga ove Odluke .

U Prilogu Odluke navedeni su svi bitni podaci o projektu: *naziv projekta, nositelji projekta, opis projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet nositelja*

projekta, ljudski kapaciteti nositelja projekta, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda, usklađenost projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave i s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a., izjava nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama

IV.

Ova suglasnost izdaje se u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu LRS LAG-A ZAGORJE SUTLA (18/3.1.1.)

V.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objaviti će se u službenom glasniku Krapinsko zagorske županije

Predsjednik Općinskog vijeća
Robert Romić

PRILOG UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 021-05/18-01/17, URBROJ: 2135-03-01/18-05)
UNUTAR TIPA 3.1.1. "ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH
TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE
AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU" LRS LAG-A ZAGORJE-SUTLA

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

IZGRADNJA I OPEMANJE PARKA U TUHELJSKIM TOPLICAMA NA K.Č.BR. 3199 K.O ČREŠNJEVEC

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

OPĆINA TUHELJ

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

TUHELJ 36

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

MLADEN HERCIGONJA, OPĆINSKI NAČELNIK

2.5. KONTAKT

Telefon:049/556-105,049/557-244, faks: 049/556-105, opcina-tuhelj@kr.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

3.1.1. PODMJERA

3.1.1. Potpora za lokalnu društvenu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA

3.2.2. GRAD/OPĆINA

TUHELJ

3.2.3. NASELJE/NASELJA

TUHELJSKE TOPLICE

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta je izgradnja i opremanje parka u Tuheljskim Toplicama na k.č.br.3199/2 k.o. Črešnjevec. Uređenjem parka omogućilo bi se korištenje javne površine za lokalno stanovništvo kao i za turiste koji borave u destinaciji. Projekt parka s fontanom izgledno bi upotpunio ulaz u turističku destinaciju Općine Tuhelj. Park s fontanom će biti javno dostupno mjesto za okupljanje, opuštanje i boravak na otvorenom.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnja i opremanje parka s fontanom na javno dostupnoj površini zbog potreba lokalnog stanovništva. Projektom se očekuje okupljanje, opuštanje i boravak na otvorenom djece i njihovih roditelja, turista i posjetitelja turističke destinacije.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz TO 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu")

Trajanje provedbe projekta 18 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova uz objašnjenje kako navedene aktivnosti uvode nove do sad nepostojeće usluge u lokalnoj zajednici odnosno koriste nove tehnologije)

U svrhu provedbe provoditi će se slijedeće grupe aktivnosti:

1. Aktivnosti provedbe javne nabave za odabir izvođača za izradu projektne tehničke dokumentacije
2. Aktivnosti provedbe javne nabave za odabir izvođača radova na izgradnji i opremanju parka.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

1. S obzirom da je planirana površina za izgradnju i opremanje parka u vlasništvu Terma Tuhelji sklopljen je Ugovor o pravu građenja na k.č.br. 3199. k.o. Črešnjevec (KLASA: 022-05/18-01/61, URBROJ: 2135-03-02/18-4) na period od 15 godina i Aneks ugovora o pravu građenja na k.č.br. 3199/2 k.o. Črešnjevec (KLASA: 022-05/18-01/61, URBROJ 2135-03-02/18-5).

2. Pokretanjem postupka za izradu projektno-tehničke dokumentacije izrađen je projekt Izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama.

3. Izrađen je Glavni projekt te su ishođene potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

4. Ishođena je pravomoćna građevinska dozvola.

5. Upis u zemljišne knjige je ishođen.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 451.677,37 kn s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljana skupina projekta su djeca, roditelji i turisti koji borave u destinaciji te lokalna zajednica odnosno svi ostali stanovnici Općine Tuhelj i okolnih općina i gradova.

Izgradnjom i opremanjem parka dobivaju se nadograđene, proširene i kvalitetnije temeljne usluge na lokalnom području.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta, s osvrtom na doprinos projekta uspješnom i održivom gospodarstvu na područja LAG-a; očuvanju prirodnih, gospodarskih, kulturno-povijesnih i tradicijskih značajki LAG-a te povećanju kvalitete života na području LAG-a kroz nove društvene usluge odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt izgradnje i opremanja parka s fontanom doprinijeti će razvoju lokalne samouprave Općine Tuhelj i turističkog naselja Tuheljske Toplice. Projekt će povećati kvalitetu života na području koje obuhvaća Lokalnu akcijsku grupu kroz druženje, opuštanje i boravak na otvorenom djece i odraslih. S obzirom na nekvalitetne uvijete života posebno je važno što više boraviti u prirodi uz opuštajuće stvari. U planiranom projektu izgradnje parka naglasak je fontana koja će potaknuti opuštanje na otvorenom uz šum i umirujuće boje.

4.3. NAVEDITE NA KOJI NAČIN PROJEKT PREDSTAVLJA PRIMJER DOBRE PRAKSE TE JE PRIMJENJIV ZA DRUGE KORISNIKE

Projekt predstavlja primjer dobre prakse jer se njime potiče kvaliteta života boravkom na otvorenom prostoru te je primjenjiv za sve dobne skupine.

4.4. NAVEDITE NA KOJI NAČIN PROJEKT UKLJUČUJE PREDSTAVNIKE JAVNOG, CIVILNOG I GOSPODARSKOG SEKTORA

Projekt uključuje predstavnike javnog, civilnog i gospodarskog sektora kroz početnu viziju Jedinice lokalne samouprave, hotel Terme Tuhelj i ostale civilne predstavnike zajednice. Kroz ciljeve je definirana misija koja se želi ostvariti i zajedničkim interesima ostvarit će se projekt Izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Povezanost djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom nije primjenjiva.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Plan je da se izvori sredstava financiranja projekta realiziraju u naredna četiri mjeseca te se krene u realizaciju projekta Izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama za provedbu projekta u sljedećih šesnaest mjeseci.

Planirani izvori financiranja su Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., podmjera 19.2. i sredstva iz Proračuna Općine Tuhelj.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz TO 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu")

Općina Tuhelj dosad je provodila manje infrastrukturne projekte, a od značajnijih projekata ističu se sljedeći projekti: „Nabava komunalnog vozila“ ukupne vrijednosti 1.137.257,73 HRK, sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i vlastitim sredstvima Općine te projekt „Izrada Strategije razvoja Općine Tuhelj“ ukupne vrijednosti 62.500,00 HRK.

U provedbu projekta izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama bit će uključeni djelatnici Općine Tuhelj, uključujući načelnika i zamjenicu načelnika – ukupno 4 osoba. Ključna i odgovorna osoba za provedbu projekta bit će načelnik Općine te u njegovoj odsutnosti, njegova zamjenica. Ostatak tima čine djelatnici Općine: Tomislav Tramišak, pročelnik Jedinственог Upravnog odjela i Ivana Cvetko stručna suradnica Jedinственог upravnog odjela. Oni će redovno, na dnevnoj bazi izvještavati voditelja projekta o tijeku provedbe projekta, provjeravati projektну dokumentaciju te sukladno istoj provoditi projektne aktivnosti, pratiti provedbu postupaka javne nabave te kontaktirati zainteresirane strane u provedbi projekta.

Navedeni zaposlenici posjeduju adekvatne stručne kvalifikacije potrebne za provedbu i praćenje provedbe projekta. Oboje su po zanimanju ekonomisti, a dodatno pročelnik posjeduje i certifikat u području javne nabave, dok je stručna suradnica JUO-a pohađala i edukacija o upravljanju projektним ciklusom (PCM). Ujedno, u provedbu projekta bit će uključeni i vanjski suradnici – projektanti, izvođači radova te stručni nadzornici koji posjeduju stručne kvalifikacije nužne za provedbu projekta „Izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama“. Zaposlenici će sudjelovati u provođenju postupaka javne nabave, praćenju radova, računovodstvenoj i projektnoj dokumentaciji te svim ostalim administrativnim poslovima. Projektanti te izvođači radova koji će se odabrati putem postupka javne nabave odgovorni su za tehničke radove prilikom izgradnje i opremanja parka.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Po realizaciji projekta izgradnje i opremanja parka s fontanom rashodi koji će biti nužni za upravljanje su održavanje hortikulture i opreme. Rashode za navedeno održavanje i opremu snosit će Općina Tuhelj.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Općina Tuhelj je investitor projekta izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama, stoga će osobe koje su uključene u provedbu projekta izgradnje i opremanja parka u Tuheljskim Toplicama, biti uključene i u upravljanje po njegovoj realizaciji. Općina Tuhelj će održavati opremu i uređivati hortikulturu.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.zagorje-sutla.eu.



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod? DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave i iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni dokument objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE TUHELJ 2015.-2020.

CILJ: Razvoj društvene infrastrukture i ljudskih potencijala

PRIORITET: Razvoj društvene infrastrukture i usluga

BROJ POGHLAVLJA/STRANICE: 6. Strateški ciljevi razvoja / str. 61

BROJ I DATUM AKTA TEMELJEM KOJEG JE STRATEŠKI RAZVOJNI PROGRAM USVOJEN OD STRANE PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE: Odluka o usvajanju Strategije razvoja Općine Tuhelj za razdoblje 2015.-2020. KLASA: 021-05/16-01/1 URBROJ: 2135-01/16-01/3 od 09.03.2016.

AKT OBJAVLJEN: Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije, br. 08/16 // <http://tuhelj.hr/wp-content/uploads/2014/11/Odluka-o-usvajanju-Strategije-razvoja-2015.-2020..pdf>

STRATEGIJA OBJAVLJENA: <http://tuhelj.hr/wp-content/uploads/2016/02/Strategija-razvoja-Op%C4%87ine-Tuhelj-2015-2020-2.pdf>

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za TO 3.1.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ja, Mladen Hercigonja, OIB: 94512912718 nositelj izvršne vlasti i zastupnik Općine Tuhelj, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću u ovoj se Izjavi obvezujem da će planirano ulaganje u izgradnju i opremanje parka u Tuheljskim Toplicama (ulaganje na k.č.br. 3199/2 k.o. Črešnjevec) biti dostupno lokalnom stanovništvu (ukupno 2.104 stanovnika u općini Tuhelj prema Popisu stanovništva 2011.) te različitim interesnim skupinama. Interesne skupine odnosno krajnji korisnici projekta su prvenstveno:

Djeca i njihovi roditelji, turisti i posjetitelji turističke destinacije te lokalna zajednica odnosno svi ostali stanovnici općine Tuhelj i okolnih općina i gradova.

Datum:

Potpis i pečat:

28.11.2018.
