



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
NAČELNIK

KLASA: 022-05/17-01/21
URBROJ: 2135-03/17-01/2
Tuhelj, 16.03.2017.

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, pročišćeni tekst zakona (NN 125/11, 64/15), članka 7. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Tuhelj (KLASA: 021-05/17-01/4, UR. BROJ: 2135-3/17-01/3) i članka 53. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske broj 14/09 i 11/13), načelnik Općine Tuhelj raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za davanje u zakup općinske prostorije stare zgrade Osnovne škole Lijepa naša

1. Predmet natječaja

Davanje u zakup općinske prostorije na sjevernoj strani stare zgrade Osnovne škole Lijepa naša, Tuhelj 54, ukupne površine 75,86 m² s pravom korištenja ulaza sa županijske ceste 2248 površine 8,23 m², predprostora od 17,33 m² te sanitarnog čvora od 10,90 m² ukupne površine 112,32 m² na rok od 5 godina.

Navedeni prostor upisan je u izvadak iz zemljišne knjige, br. ZK uložka: 1764, kao ZK tijelo II te je u vlasništvu 1/1 Općina Tuhelj, Tuhelj 36.

2. Početna cijena

Početni mjesečni iznos zakupnine utvrđuje se u iznosu od 2 kune (slovima: dvije kune) po m².

3. Podaci o namjeni korištenja prostora

Prostor se daje u zakup za obavljanje obrtničkih djelatnosti, obrta za proizvodnju tekstila i trgovinu.

4. Pravo na podnošenje ponude

Pravo na podnošenje ponude ima pravna i fizička osoba sa sjedištem na području Republike Hrvatske.

5. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- podatke o ponuditelju (ime i prezime, OIB, adresu, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe),

- poslovni prostor za koji se natječe i ponuđeni iznos mjesečne zakupnine,

Ponuditelj je uz ponudu dužan priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. dokaz o uplaćenju jamčevini (podrazumijeva se dokaz da su sredstva jamčevine uplaćena u Proračun Općine Tuhelj)
2. potvrda Općine da nema nepodmirenih obveza prema Općini,
3. preslika osobne iskaznice ukoliko je ponuditelj fizička osoba, odnosno presliku rješenja o obrtu ili izvod iz sudskog registra za pravnu osobu,
4. pravne osobe pored isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar moraju priložiti:
 - Potvrdu nadležne Porezne uprave o plaćanju svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja.

6. Rok za podnošenje pisanih ponuda

Rok za podnošenje pisanih ponuda ne može biti kraći od 8 (osam) dana računajući od prvog slijedećeg dana od objave javnog natječaja.

7. Jamčevina

Jamčevina za sudjelovanje u natječaju utvrđuje se u svakom pojedinačnom slučaju u visini 20% od iznosa početne mjesečne zakupnine i uplaćuje se u Proračun.

Uplaćena jamčevina uračunava se u iznos zakupnine i obračunava se kod zaključenja ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ukoliko ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija odustane od svoje ponude, gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj se može ponoviti.

Ponuditeljima koji ne uspiju na javnom natječaju jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijoj ponudi.

Plaćanje jamčevine vrši se na IBAN Općine Tuhelj: HR8623400091846600000, model HR 68, poziv na broj 7706-OIB uplatitelja, s opisom plaćanja „Jamčevina za Javni natječaj za zakup poslovnog prostora Općine Tuhelj“.

8. Datum, adresa i način dostave ponuda

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Povjerenstvu u pisanom obliku, poštom preporučeno ili osobno u Jedinostveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) **najkasnije do 25. ožujka 2017. godine do 10,00 sati.**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, putem pošte preporučeno ili neposredno u pisarnicu na adresu:

OPĆINA TUHELJ
Tuhelj 36, 49215 Tuhelj
sa naznakom

«Javni natječaj za davanje u zakup općinske prostorije stare zgrade Osnovne škole Lijepa naša „NE OTVARATI“»

9. Datum, vrijeme i adresa javnog otvaranja ponude

Javno otvaranje ponuda održat će se **25. ožujka 2017. godine u 10,00 sati** u prostorijama općine, Općina Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj.

Javnom otvaranju i pregledu ponuda može biti nazočna ovlaštena ili opunomoćena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza ovlasti.

Ponuditelj može od ponude odustati na temelju pisane izjave koju dostavlja na isti način kao i ponudu te zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može prije početka otvaranja ponuda odustati od podnesene ponude, uz pravo na povrat jamčevine. Ponuditelj koji odustane od podnesene ponude nakon početka otvaranja ponuda nema pravo na povrat jamčevine.

10. Izbor najpovoljnije ponude

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda kojom je, uz ispunjenje svih uvjeta iz natječaja, sadrži i najviši iznos mjesečne zakupnine.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude za zakup poslovnog prostora s obzirom na uvjete propisane javnim natječajem, sastavlja zapisnik o otvaranju i usporedbi ponuda za zakup i daje prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, općinski načelnik donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi u roku od 15 dana od dana zaključenja javnog natječaja o kojoj se izvješćuju svi ponuditelji u roku od 10 dana od dana donošenja navedene odluke.

Jamčevina koju su položili ponuditelji čije ponude nisu prihvaćene ili su zakašnjele, vratiti će se ponuditeljima u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva za povrat jamčevine s navedenim brojem računa na koji će platiti povrat jamčevine.

Ponuditelju koji uspije na javnom natječaju, uplaćena jamčevina uračunava se u iznos godišnje zakupnine za prvu godinu.

11. Zaključivanje ugovora

Na temelju odluke načelnika, općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu poslovnog prostora između Općine i najpovoljnijeg ponuditelja u roku 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ponuditeljima.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora zakupodavac se obvezuje predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu mora biti potvrđeno (solemniziran) kod javnog bilježnika.

Troškove ovjere ugovora snosi zakupnik.

Ugovorom o zakupu uređuju se sva pitanja od važnosti za zakupnika i zakupodavca u konkretnom ugovornom odnosu.

12. Poništenje javnog natječaja

Načelnik će Javni natječaj ili dio natječaja poništiti:

- ako se prije isteka roka za dostavu ponuda uvjeti za Javni natječaj bitno izmjene,
- ako za Javni natječaj ili dio natječaja ne pristigne niti jedna ponuda,
- ako za Javni natječaj ili dio natječaja ne pristigne niti jedna prihvatljiva ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude manja od početne cijene mjesečne zakupnine.

13. Dodatne obavijesti

Ponuditelj snosi sve troškove pripreme i podnošenja ponude na Javni natječaj.

Informacije u svezi Javnog natječaja mogu se dobiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Tuhelj radnim danom od 07,00 do 15,00 sati ili na telefon 049/557-244.

Ovaj javni natječaj objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Tuhelj i na oglasnoj ploči Općine Tuhelj

OPĆINSKI NAČELNIK
Renato Ilić, ing.

