



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 302-02/17-01/5  
ULASA: 2135-03/17-03/1  
Tuhelj, 24.02.2017.

Na temelju članka 19., stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08. i 61/11.), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/10) i Izmjene i dopune Plana prijema u Jedinostveni upravni odjel općine Tuhelj za 2017. godinu (KLASA: 112-01/17-01/1, URBROJ: 2135-03/17-02/01-1), pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Tuhelj raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prijam zaposlenika na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel**

**1. Stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti i administrativno – računovodstvene poslove – 1 izvršitelj/ica**

**Uvjeti:**

- a. sveučilišni prvostupnik, odnosno stručni prvostupnik struke pravnog ili ekonomskog smjera s navršene tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- b. poznavanje rada na računalu
- c. poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- d. položen državni stručni ispit.

**2. Administrativni tajnik – 1 izvršitelj/ica**

**Uvjeti:**

- a. srednja stručna sprema upravne ili opće struke s najmanje jednom godinom radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- b. poznavanje rada na računalu,
- c. položen državni stručni ispit.

Pored navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu koji su propisani člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08. i 61/11.).

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, uz obvezu da isti položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Kandidati koji imaju pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnom zakonu, obvezni su se pri prijavi na oglas, pozvati se na to pravo, priložiti dokaze o tome uzevši u obzir da imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme, uz uvjet probnog rada od 3 (tri) mjeseca.

Na natječaj se, pod jednakim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

Na web-stranici [www.tuhelj.hr](http://www.tuhelj.hr) i oglasnoj ploči općinske uprave objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da povlači prijavu na javni natječaj.

**Uz pisanu prijavu na natječaj obvezno se prilaže:**

- 1. životopis**
- 2. dokaz o državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),**
- 3. dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika diplome ili svjedodžbe),**
- 4. dokaz o ukupnom radnom stažu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:**
  - a) **elektronički zapis radne knjižice – elektronički radnopravni status (ERPS) ili izvod iz evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te**
  - b) **preslike ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca iz koje se jasno vidi na kojim poslovima, s kojom stručnom spremom i u kojem vremenskom razdoblju je podnositelj prijave obavljao navedene poslove,**
- 5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni i istražni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja (čl. 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08. i 61/11.),**
- 6. dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (ako je podnositelj položio državni stručni ispit),**
- 7. vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08. i 61/11.),**

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepravovremene i nekompletne prijave na natječaj neće se razmatrati niti će podnositelji nekompletnih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravovremene ili nekompletne prijave na natječaj ili ne ispunjavaju uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na natječaj te će im se dostaviti pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom:

- 1. „Prijava na natječaj za radno mjesto – Stručni suradnik za pravne poslove, gospodarstvo, društvene djelatnosti i administrativno – računovodstvene poslove– ne otvaraj“** na adresu: Općine Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj.
- 2. „Prijava na natječaj za radno mjesto – Administrativni tajnik – ne otvaraj“** na adresu: Općine Tuhelj, Tuhelj 36, 49215 Tuhelj.

Pročelnik JUO  
Tomislav Tramišak, mag.oec.