



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/9

URBROJ: 2135-3/15-01/12

Tuhelj, 06.08.2015.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.14/09 i 11/13), Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 10.sjednici dana 06.08.2015. donosi

PRAVILNIK O PRISTUPU INFORMACIJAMA U OPĆINI TUHELJ

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama (dalje: zakon), radi ostvarivanja javnosti rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tuhelj (dalje:Općine), utvrđuju načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, ograničenja prava na pristup informacijama te organizacija postupanja i rješavanja o zahtjevima za pristup informacijama.

Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju značenje koje im daje zakon.

Članak 2.

Općina omogućava pravodoban pristup informacijama svakoj domaćoj ili stranoj, fizičkoj ili pravnoj osobi (dalje:korisnicima prava na pristup informacijama), po jednakim uvjetima.

Općina omogućava pristup informacijama:

objavom na službenoj internetskoj stranici Općine Tuhelj te internetskoj stranici Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije,

- objavom u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije,
- objavom na oglasnim pločama unutar prostorija Općine Tuhelj te ispred društvenih domova,
- neposrednim usmenim pružanjem informacija telefonom na usmene upite, odnosno pisanim putem za pisane upite,
- omogućavanjem neposrednog uvida u dokumente ili dostavom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- izvješćivanjem medija,
- objavom oglasa u medijima.

Članak 3.

Opći akti i ostale odluke (npr. proračun, izvršenje proračuna, financijska izvješća, izvješća o radu, programi, strategije, upute, i drugi odgovarajući dokumenti) koje donosi Općinsko vijeće Općine Tuhelj te zapisnici Općinskog vijeća objavljuju se na internetskoj stranici Općine u roku od petnaest dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Pozivi za sjednice Općinskog vijeća objavljuju se na internetskoj stranici Općine s danom slanja poziva vijećnicima Općine Tuhelj, a najkasnije sljedeći radni dan.

Informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima i donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa objavljuju se na internetskoj stranici Općine ažuriraju se polugodišnje.

Informacija o unutarnjem ustrojstvu Općine Tuhelj s imenima vijećnika, općinskog načelnika, zamjenika načelnika i zaposlenih ažurira se prema potrebi najkasnije prvi sljedeći radni dan od dana nastale izmjene na internetskoj stranici Općine.

Informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršenju ugovora objavljuju se na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Registar ugovora sklopljenih u postupku javne nabave objavljuje se na internetskoj stranici Općine i ažurira najmanje svakih šest mjeseci.

Obavijest o raspisanim natječajima Općine objavljuje se s danom otvaranja natječaja.

Informacije o izvršenim projektima Općine objavljuju se u roku od pet radnih dana na naslovnoj stranici internetske stranice Općine.

Najčešće tražene informacije ažuriraju se najmanje svakih šest mjeseci. Najčešće tražene informacije se ne objavljuju u rubrici „najčešće tražene informacije“ ukoliko su dostupne na naslovnoj stranici internetske stranice Općine.

Ostale informacije objavljuju se na naslovnoj stranici Općine najkasnije u roku od pet radnih dana od dana nastanka.

Opći akti i ostale odluke koje donosi Općinsko vijeće te opći akti koje donosi načelnik Općine, objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, u papirnatom obliku i na službenoj internetskoj stranici Službenog glasnika Krapinsko-zagorske županije te na internetskim stranicama Općine Tuhelj.

Članak 4.

Općina Tuhelj će ograničiti pristup informaciji:

1. Ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka
2. Ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu
3. Ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu
4. Ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka
5. Ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Tuhelj, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke
6. Ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima
7. U ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 5.

Općina Tuhelj može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

1. Onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
2. Onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
3. Povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 6.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji korisnik može ostvariti podnošenjem pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se po mogućnosti na obrascu, koji Općina mora učiniti dostupnim na svojoj internetskoj stranici, ili službenik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Tuhelj uručiti neposredno korisniku prilikom dolaska u prostorije Općine. Pisani obrazac je sastavni dio ovog Pravilnika.

Zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informaciji se urudžbira i potom upisuje u Službeni upisnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Tuhelj za tekuću godinu.

Po upisu, zahtjev za ostvarivanje prava na pristup informacijama prosljeđuje se službeniku za informiranje.

Članak 7.

Korisnik je dužan platiti naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije i naknadu troškova dostave traženih informacija sukladno zakonskim odredbama i to:

- Preslike jedne stranice A 4 formata – 0,25 kn
- Preslika jedne stranice A 3 formata – 0,50 kn
- Elektronički zapis na jednom CD-u – 4,00 kn
- Elektronički zapis na jednom DVD-u – 6,00 kn

Općina Tuhelj će korisniku omogućiti besplatno izdavanje do 10 listova stranice A 4 formate i do 5 listova stranice A 3 formata. Sredstva za navedene troškove osigurati će se u proračunu Općine Tuhelj.

Članak 8.

O zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informaciji službenik za informiranje odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, službenik za informiranje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog zahtjeva se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, službenik za informiranje će odbaciti zahtjev rješenjem.

Članak 9.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informacijama mogu se produžiti za 15 dana od dana kad je trebalo odlučiti o zahtjevu ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta općine Tuhelj, ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija te ako je to potrebno kako bi informacija bila potpuna i točna.

Članak 10.

Službenik za informiranje rješava o zahtjevu za pravu na pristup informaciji, odnosno pravu na ponovnu uporabu informacije, sukladno odredbama zakona.

Nacrt rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva izrađuje službenik Jedinog jedinog upravnog odjela iz čijeg je djelokruga tražena informacija.

Članak 11.

Protiv rješenja službenika za informiranje može se izjaviti žalba Povjereniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Žalba se može izjaviti i kad službenik za informiranje u propisanom roku ne odluči o zahtjevu podnositelja.

Protiv rješenja Povjerenika žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Kad dostavlja traženu informaciju, službenik za informiranje obavijestiti će korisnika, na isti način na koji daje informaciju, i da može tražiti, u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije, ispravak ili dopunu informacije, ukoliko smatra da informacija nije točna ili potpuna.

Članak 13.

Općina može naplatiti naknadu za ponovnu uporabu informacija sukladno čl.7. ovog Pravilnika, osim ako iste informacije objavljuje besplatno putem svoje internetske stranice.

Članak 14.

Službenika za informiranje imenuje Načelnik Općine Tuhelj.

Podaci o službeniku za informiranje (ime i prezime, adresa, broj telefona, broj telefaksa i adresa elektroničke pošte) objavljuju se na internetskoj stranici Općine sa danom stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća Općine Tuhelj i ažuriraju se odmah po nastanku promjene.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o ustrojavanju kataloga informacija Općine Tuhelj Klasa:021-05/05-01/18, Urbroj: 2135/03-15-01/8 od 06. travnja 2005. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Tuhelj

Darko Medvedec , dipl.ing.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA

(ime i prezime, tvrtka odnosno naziv)

(adresa, odnosno sjedište)

(telefon, e-mail)

OPĆINA TUHELJ
TUHELJ 36
TUHELJ

Temeljem čl. 4. st. 1. i čl. 11. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (MM 172/2003) od gore imenovanog tijela javne vlasti zahtijevam da mi se dostavi sljedeća informacija:

(navesti podatke koji su važni za prepoznavanje informacije).

Način na koji želim pristupiti informaciji (zaokružiti):

1. Neposredno pružanje informacije
2. Uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. Dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
4. Na drugi način (navesti) _____.

U _____, dana _____.

/vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva/

Napomena: Općina Tuhelj ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije sukladno čl. 7 Pravilnika o pristupu informacijama u Općini Tuhelj.