



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA TUHELJ**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/17-01/12  
URBROJ: 2135-03/17-01/9  
Tuhelj, 20.09.2017.

Temeljem članka 68. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/09 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 2. sjednici održanoj dana 20. rujna 2017. godine, donijelo je

**Odluku o kriterijima i mjerama naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja  
Općine Tuhelj**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila, te propisuje postupak naplate i otpisa dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Tuhelj.

**II. MJERE I KRITERIJI NAPLATE I OTPISA POTRAŽIVANJA**

**Članak 2.**

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Odluke odnose se na potraživanja:

- grobne naknade (godišnja grobna naknada, naknada za ukop, naknada za izgradnju na groblju, naknada za kupnju grobnog mjesta),
- komunalne naknade,
- komunalnog doprinosa,
- naknade za zakup poslovnog prostora
- sufinanciranje asfaltiranja nerazvrstanih cesta.
- i svih ostalih potraživanja Općine Tuhelj

**Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

#### Članak 4.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospjeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Prvi korak je upućivanje pismenih opomena dužnicima na dokaziv način (s povratnicom). U opomeni treba navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga (ugovor, račun, rješenje i dr.)

#### Članak 5.

Dužnik ima mogućnost podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti naplate duga dužnika od kojeg inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug. Rok na koji se može odobriti obročna otplata duga ne može biti dulji od 6 mjeseci.

Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tuhelj, koji zahtjev obrađuje i sastavlja prijedlog za postupanje. Uz zahtjev za obročnu otplatu duga, dužnik treba priložiti detaljno obrazloženje i prijedlog dinamike otplate duga.

Općinski načelnik donosi rješenje o obročnoj otplati duga. Podnositelj zahtjeva s općinskim načelnikom zaključuje sporazum o obročnoj otplati duga.

#### Članak 6.

Kada se iscrpe mjere naplate duga jednokratnom uplatom i obročnom otplatom, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Jedinstveni upravni odjel priprema podatke i dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka nakon čega sastavlja ovršni prijedlog ili za to angažira javnobilježnički ured, odvjetnički ured ili tvrtku ovlaštenu za naplatu potraživanja.

### III. OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 7.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom mjera utvrđenih člankom 3. ove Odluke, pokreće se postupak otpisa potraživanja.

#### Članak 8.

Otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- godine dospelosti,
- nemogućnosti naplate,
- neutemeljenosti evidentiranih potraživanja,
- isplativosti pokretanja postupka ovrhe,
- ostalih posebnih okolnosti od utjecaja na potraživanja.

#### Članak 9.

Otpis potraživanja vršiti će se u slijedećim slučajevima:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija rješenjem Trgovačkog suda pravne osobe brisane iz sudskog registra,
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja,
- u slučajevima sukladno donesenim aktima Općine,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjani pravni osnov,
- u slučajevima izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- u drugim slučajevima sukladno propisima koji reguliraju područja koja nisu prethodno navedena.

#### Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel dužan je za svaki pojedinačni otpis priložiti:

- svu financijsku dokumentaciju iz analitičke evidencije proračuna pojedinačno po svakom dužniku,
- dokaz o poduzetim radnjama u svrhu naplate prihoda i primitaka (opomene, utuženje, ovrha i dr.)
- obrazložiti razloge prijedloga otpisa.

#### Članak 11.

Bez podnošenja zahtjeva za otpis potraživanja u potpunosti se mogu otpisati potraživanja za koja se utvrdi da bi troškovi naplate bili veći od iznosa duga, odnosno maksimalno do iznosa od 30,00 kuna. O otpisu ovih potraživanja, odluku o potpunom otpisu na temelju prijedloga i priložene dokumentacije koju sastavlja Jedinstveni upravni odjel, donosi Općinski načelnik.

#### Članak 12.

Za potraživanja čiji je iznos veći od iznosa od 30,00 kuna, djelomični ili potpuni otpis potraživanja obavlja se na temelju slijedećih kriterija i uvjeta:

- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćnih odluka nadležnog tijela (odluke suda i sl.)
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa zbog nastajanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučaju teških socio-ekonomskih okolnosti dužnika.

Prijedlog za djelomični i potpuni otpis potraživanja, temeljem zahtjeva dužnika sastavlja Jedinstveni upravni odjel koji ga sa priloženom dokumentacijom iz članka 10. upućuje Općinskom načelniku.

Općinski načelnik donosi rješenje o djelomičnom ili potpunom otpisu, odnosno općinski načelnik upućuje prijedlog prema Općinskom vijeću.

U slučaju teških socio-ekonomskih uvjeta dužnika, temeljem zahtjeva dužnika, prijedlog za otpis potraživanja Jedinstveni upravni odjel obrađuje i dostavlja Socijalnom vijeću Općine Tuhelj, koje u opravdanim slučajevima donosi odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu potraživanja dužnika.

#### Članak 13.

Općinski načelnik na temelju prijedloga i priložene dokumentacije o otpisu potraživanja donosi odluku o djelomičnom ili potpunom otpisu pojedinačnog potraživanja do iznosa od 2.000,00 kuna, o čemu izvještava Općinsko vijeće Općine Tuhelj putem godišnjeg izvješća.

Za sve opravdane zahtjeve i prijedloge za djelomični ili potpuni otpis pojedinačnih potraživanja iznad iznosa od 2.000,00 kuna, na prijedlog Općinskog načelnika, odluku donosi Općinsko vijeće.

### **IV. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI MJERA NAPLATE**

#### Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, te polugodišnje sastavljati izvješća o poduzetim mjerama za naplatu potraživanja.

Izvješće mora sadržavati iznos dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja, dospelost potraživanja u danima, broj opomena, broj postupaka prisilne naplate, naplatu instrumenata osiguranja plaćanja, izvješće o zaključenim sporazumima o obročnom plaćanju.

Izvješće se dostavlja Općinskom načelniku do 15. u mjesecu za proteklo razdoblje.

Općinski načelnik dužan je jednom godišnje prilikom razmatranja prihvaćanja izvješća proračuna za proteklu godinu, Općinskom vijeću dostaviti godišnje izvješće o otpisanim potraživanjima na koje se primjenjuju odredbe iz stavka 2.ovog članka.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Robert Romić