



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
OPĆINSKO VIJEĆE
TUHELJ

KLASA: 021-05/17-01/7

URBROJ: 2135-03/17-01/14

Tuhelj, 27. lipnja 2017. godine

Na temelju članka 3., članka 4, stavka 1., članka 7., članka 11.stavka 2 i članka 15. Stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95,70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) te članka 38. Statuta Općine Tuhelj (SGKZZ br.14/09 i 11/13) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 1. sjednici održanoj 27. lipnja 2017. godine donosi

Odluku o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Tuhelj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti, uvjeti i način njihovog obavljanja te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalne djelatnosti i poslova na području Općine Tuhelj.

Članak 2.

Na području Općine Tuhelj obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. odvoženje komunalnog otpada,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih ceste,
5. održavanje groblja,
6. obavljanje dimnjačarskih poslova
7. održavanje javne rasvjete

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2.ove Odluke obavljaju se na sljedeći način:

1. Zelenjak d.o.o za obavljanje komunalnih usluga Klanjec,
2. Vlastiti komunalni pogon Općine Tuhelj
3. na temelju koncesije dodijeljene pravnoj ili fizičkoj osobi,
4. na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnoj ili fizičkoj osobi.

II. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKOG DRUŠTVA ZELENJAK D.O.O

Članak 4.

Zelenjak d.o.o Klanjec obavlja sljedeće komunalne djelatnosti:
Odvoz i odlaganje komunalnog otpada.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI VLASTITOG POGONA OPĆINE TUHELJ

Članak 5.

Vlastiti pogon za komunalne djelatnosti obavlja poslove na način utvrđen Zakonom, drugim propisima, Statutom, te općim aktima Općine Tuhelj.

Vlastiti komunalni pogon je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti u granicama utvrđenih Zakonom i općim aktima općine.

DJELATNOSTI VLASTITOG KOMUNALNOG POGONA

Vlastiti komunalni pogon obavlja sljedeće djelatnosti:

1. Održavanje javnih površina
2. Održavanje javnih cesta
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje čistoće
5. Održavanje groblja

Na poslovima održavanja javnih površina i javnih cesta na području općine Tuhelj obuhvaćene su košnje trave uz cestu, čišćenje živice i grmlja uz cestu te održavanje javnih površina –košnja u naseljima kroz cijelu općinu Tuhelj.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstanu cestu, nasipanje kamenog materijala(nerazvrstane ceste, makadamske ceste) te pročišćavanje kanala uz nerazvrstane ceste na području cijele općine Tuhelj.

Pod održavanjem čistoće podrazumijeva se čišćenje javno prometnih površina, javnih površina (parkiralište ispred DVD-a, dječje igralište, parkiralište škole), trgova i nerazvrstanih cesta za vrijeme zimskih uvjeta (zimski služba) i u vrijeme nakon zimski službe te kada se utvrdi potreba za čistoćom (zemlja za vrijeme poljoprivrednih radova, odron, klizište, itd.).

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukopa pokojnika.

U općini Tuhelj održavanje groblja se obavlja na tri groblja (Staro groblje, Novo groblje i groblje Lenišće).

Grobljima na području općine Tuhelj upravlja Jedinica lokalne samouprave Općine Tuhelj, u svojstvu uprave groblja.

Upravljanje grobljem podrazumijeva, sukladno odredbama Zakona o grobljima:

- dodjela prava korištenja grobnih mjesta

- uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,

Upravljanje grobljem podrazumijeva izvršavanje javnih ovlasti koje uprava groblja obavlja na temelju zakonskog ovlaštenja utvrđenog odredbama Zakona o grobljima i to:

- donošenje rješenja o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme,
- vođenje grobnog očevidnika
- vođenje registra umrlih osoba i ostalo.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU KONCESIJA

Članak 6.

Komunalna djelatnost koja će se na području općine Tuhelj obavljati dodjeljivanjem koncesije je:

- Obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 7.

Komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva obvezu čišćenja i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj utvrđuje da će se pripremne radnje i postupak davanja koncesija provoditi sukladno odredbama Zakona o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će kriterij za odabir najpovoljnije ponude za dodjelu koncesije biti ekonomski najpovoljnija ponuda uzimajući u obzir:

- kvalitetu usluge
- sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja kojem će se dodijeliti koncesija donosi Općinsko vijeće Općine Tuhelj, a na prijedlog stručnog povjerenstva, kojeg imenuje Općinski načelnik Općine Tuhelj.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 8.

Komunalne djelatnosti koje će se obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi na području Općine Tuhelj su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javna rasvjeta

Članak 9.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje cesta koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama.

Održavanje nerazvrstanih cesta dijeli se na redovito i izvanredno održavanje sukladno Pravilniku o održavanju cesta.

Redovito održavanje cesta podrazumijeva sljedeće poslove:

- nadzor i pregled cesta i objekata,
- redovito održavanje prometnih površina,
- redovito održavanje bankina,
- redovito održavanje pokosa,
- redovito održavanje prometne signalizacije i opreme,
- redovito održavanje cestovnih naprava i uređaja,
- redovito održavanje vegetacije,
- osiguranje preglednosti,
- čišćenje ceste,
- redovito održavanje cestovnih objekata,
- interventni radovi,
- zimska služba

Izvanredno održavanje cesta podrazumijeva sljedeće poslove:

- obnavljanje i zamjenu kolničkog zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšanje vertikalne prometne signalizacije i opreme ceste (kilometarski i smjerokazni stupići, zaštitne ograde i slično) na većim dijelovima ceste,
- saniranje odrona, popuzina,
- radovi na zaštiti kosina od erozije,
- sanacija obložnih zidova,
- zaštita ceste od podlokavanja,
- radove na uređenju zelenila u svrhu biološke zaštite ceste, ukrašavanja okoliša i zaštite od snježnih zapuha,
- pojedinačne korekcije geometrijskih elemenata ceste (ublažavanje oštih krivina, uređenje poprečnih nagiba, stajališta uz cestu i drugo) sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa, kojima se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme kojim se ne mijenja usklađenost s lokacijskim uvjetima u skladu s kojim je cesta izgrađena,
- poboljšanje uvjeta prometa uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.

Svaki od navedenih poslova redovitog ili izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta može biti predmet posebnog postupka za odabir izvoditelja te sklapanje ugovora.

Članak 10.

Komunalna djelatnost javne rasvjete podrazumijeva upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, uključivo podmirenje troškova električne energije, za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstane ceste.

Članak 11.

Komunalne djelatnosti iz članka 8. Ove Odluke obavljaju se na temelju pisanog ugovora u sljedećem vremenskom trajanju:

1. održavanje nerazvrstanih cesta (Ugovor se zaključuje na vrijeme do 4 (četiri) godine,
 2. javna rasvjeta (Ugovor se zaključuje na vrijeme do 4 (četiri) godine.
- Vrijeme na koje će se zaključiti pisani ugovor za komunalne djelatnosti iz ovog članka utvrđuje načelnik Općine Tuhelj posebnom odlukom, prije provedbe postupka.

U slučaju povećanja opsega komunalnih poslova u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, isto će se urediti dodatkom osnovnog ugovora kojeg će zaključiti Općinski načelnik u skladu sa svojim zakonskim ovlastima, a bez posebne odluke Općinskog vijeća Općine Tuhelj.

Članak 12.

Postupak za prikupljanje ponuda odnosno javni natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke provodi Povjerenstvo u sastavu od najmanje 3 (tri) člana koje imenuje načelnik Općine Tuhelj.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi procijenjenu vrijednost od =200.000,00 kn (bez PDV-a).

Članak 13.

Prikupljanje ponuda provodi se pisanim pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente kako bi ponuditelj imao jasan uvid u ono što mora nuditi i što mora priložiti ponudi.

Otvaranje ponuda može biti javni ili bez prisutnosti ponuditelja, a isto mora biti naznačeno u pozivu za dostavu ponude.

Članak 14.

Javni natječaj za obavljanje komunalnih djelatnosti objavljuje se u dnevnom ili drugom tisku.

Dokumentacija za javni natječaj mora sadržavati:

1. Djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. Vrijeme na koje se zaključuje ugovor,
3. Vrstu i opseg poslova,
4. Način određivanja cijene,
5. Način i rok plaćanja,
6. Jamstvo izvršitelja o ispunjenu ugovora,
7. Način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
8. Dokumentacija koja je potrebna kao prilog ponudi,
9. Uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 15.

Uz ponudu, ponuditelji su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
2. Financijsku dokumentaciju:
 - a) Za poduzetnika:
 - Bilanca za prethodno obračunsko razdoblje
 - Račun dobiti i gubitka za prethodno obračunsko razdoblje
 - BON 1 i BON 2,
 - b) Za obrtnika:
 - Izvadak iz knjige primitka i izdatka za prethodnu godinu
 - BON 2
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga-dokazi o plaćenim porezima i doprinosima
4. Dokaze o nekažnjavanju
5. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti
 - Izjavu o broju stalno zaposlenih djelatnika
 - Popis izvedenih istovrsnih radova temeljem ugovora u posljednjih 5 (pet) godina s potvrdama u urednom ispunjenju ugovora koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.
6. Pisane izjave:
 - Da je proučena troškovnička dokumentacija te da nema nejasnih elemenata na formiranje cijene,
 - Da će u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove
 - Da će po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova iz članka 10 Odluke u roku od 7 (sedam) dana dostaviti policu osiguranja od mogućih šteta trećim licima za svaku ugovornu godinu u visini od najmanje 10 % ugovorene cijene,
 - Da će se za dobro izvršenje poslova po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova iz članka 10. Odluke u roku od 7 (sedam) dana dostaviti ovjerenu i potpisanu zadužnicu za svaku ugovornu godinu na iznos u visini od 25 % ugovorene cijene. Zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika,
 - Da će se ugovorene cijene primjenjivati bez promjena u vremenu trajanja ugovora.
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude:
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude dostaviti u obliku potpisane i ovjerene zadužnice na iznos od 5 % vrijednosti ponude
8. Druge priloge i odredbe koje utvrdi Povjerenstvo u natječajnoj dokumentaciji.

Kod odabira najpovoljnije ponude utvrđuje se:

a) Sposobnost ponuditelja,

Za sposobnog ponuditelja utvrđuje se ponuditelj koji je dostavio sve tražene priloge i ispunio kriterije iz tražene dokumentacije.

b) Najpovoljnija ponuda

Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom čiji je ponuditelj stekao status sposobnog ponuditelja.

Članak 16.

Općinski načelnik Općine Tuhelj po provedenom postupku predlaže Općinskom vijeću izbor najpovoljnije ponude odnosno izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Općinsko vijeće Općine Tuhelj donosi Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora.

Članak 17.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine Tuhelj o odabiru osobe za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 9. Ove Odluke, žalba nije dopuštena.

Članak 18.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Tuhelj, Općinski načelnik Općine Tuhelj s izabranom osobom sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezno sadrži:

- Djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- Vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- Vrstu i opseg poslova,
- Način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- Jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ugovori o koncesiji, kao i ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalne djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovornog roka ili do raskida istih.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Općinskog vijeća o komunalnim djelatnostima KLASA: 026-02/12-01/12, URBROJ: 2135-03/12-01/7

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od objave u Službenom glasniku.

Predsjednik Općinskog vijeća
Robert Romić