



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA TUHELJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/16
URBROJ: 2135-03/17-01/10
Tuhelj, 21.11.2017.

Na temelju Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnika o grobljima ("Narodne novine" broj 99/02) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 14/09 i 11/13) Općinsko vijeće Općine Tuhelj na svojoj 3. sjednici održanoj dana 21. studenog 2017. godine donosi

Odluku o grobljima na području Općine Tuhelj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se:

- dodjeljivanje i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- vremenski razmaci ukopa
- ukop nepoznatih osoba
- uvjeti upravljanja grobljima
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- korištenje mrtvačnice
- način i uvjeti korištenja groblja i obavljanja pogrebnih poslova
- nadzor
- prekršajne odredbe
- prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Na području Općine Tuhelj nalaze se tri groblja: Staro groblje u Tuhlju, Novo groblje u Tuhlju i groblje u Lenišću.

Članak 3.

Groblja su komunalni objekti u vlasništvu Općine Tuhelj.

Grobljima iz članka 2. ove odluke upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Tuhelj (u daljnjem tekstu: Uprava groblja)

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, u pravilu, ukapaju se umrli koji imaju prebivalište na području Općine Tuhelj.

Na grobljima na području Općine Tuhelj mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Tuhelj, ukoliko su korisnici grobnog mjesta, ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

II. DODJELJIVANJE I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobnim mjestima, u smislu ove Odluke, smatraju se pojedinačni i obiteljski grob, pojedinačne i obiteljske grobnice i kazeta za urne.

Članak 6.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada upravi groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu upravi groblja. Visinu naknade iz stavka 2. i 3. ovog članka utvrđuje Općinsko vijeće Općine Tuhelj odlukom.

Članak 7.

Pravo ukopa u grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: korisnik groba) i članovi njezine obitelji.

Članovima obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik groba može pismenom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 8.

Nakon smrti korisnika groba korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici. Nasljednici su dužni pravomoćno rješenje o nasljeđivanju dostaviti upravi groblja radi upisa nasljednika u grobni očevidnik.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Članak 9.

Korisnik groba može ugovorom ustupiti korištenje grobnog mjesta trećim osobama. Osobe koje steknu pravo korištenja grobnog mjesta dužne su javno ovjereni ugovor dostaviti upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 10.

Uprava groblja će na zahtjev stranke i na temelju ugovora o ustupanju ili rješenja o nasljeđivanju izvršiti promjenu podataka o korisnicima u grobnom očevidniku te o tome donijeti rješenje.

Članak 11.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 12.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset (10) godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest (15) godina od posljednjeg ukopa u grob odnosno nakon proteka trideset (30) godina od ukopa u grobnicu. Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja dužna je prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

III. VREMENSKI RAZMACI UKOPA

Članak 13.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa. Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti prije isteka 15 godina od posljednjeg ukopa, ali pod uvjetom da se kod zemljanih grobova mora osigurati 0,80 m zemlje iznad lijesa.

Ako je grobnica za polaganje lijesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

U grobna mjesta može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

IV. UKOP NEPOZNATIH OSOBA

Članak 14.

Ukop nepoznate osobe izvršiti će uprava groblja u grobno mjesto koje se smatra općim grobom (grobovi za koje nije uplaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli).

Jedinstveni upravni odjel dužan je grob iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Tuhelj.

V. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 15.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba.

Članak 16.

Uprava groblja donosi Položajni plan grobnih mjesta i grobnica na način da površinu groblja podijeli na redove i grobna mjesta, a svakom grobu dodjeli odgovarajuću oznaku.

Površina pojedinačnog i obiteljskog groba na grobnim poljima izgrađenim po ranijim propisima određuje se u slijedećim dimenzijama:

a) Pojedinačni: dužina od 220 cm do 250 cm, a širina od 90 cm do 140 cm

b) Obiteljski: dužina od 220 cm do 250 cm, a širina od 150 cm do 200 cm

Međusobni razmak grobova mora biti najmanje od 25 cm do 40 cm.

Članka 17.

Za gradnju grobnica, postavljanje ili obnovu nadgrobnih spomenika te uređenje grobnog mjesta korisnik groba podnosi zahtjev upravi groblja i uplaćuje odgovarajuću naknadu.

Uprava groblja izdaje odobrenje uz slijedeće uvjete:

- nadgrobnni spomenik mora se izgraditi u površini (dužina i širina) koja je određena rješenjem o dodjeli grobnog mjesta,
- nadgrobnni spomenik mora se izgraditi tako da njegovi rubni dijelovi budu udaljeni od susjednog spomenika najmanje 25 cm. Ukoliko to zbog rasporeda grobnih mjesta nije moguće razmak će odrediti uprava groblja.
- korisnik groba odnosno izvođač radova mora prethodno od uprave groblja zatražiti utvrđivanje površine za izgradnju betonskih temelja i postavljanje nadgrobnog spomenika te upute o izvođenju radova,
- radove treba izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane koje odredi uprava groblja,
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova prema uputama uprave groblja,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, radilište dovesti u prijašnje stanje.

Članak 18.

Uprava groblja može zatražiti uklanjanje nepravilnosti i nadoknadu štete koja se prouzroči izvođenjem radova vezanih za postavljanje nadgrobnog spomenika. Troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavljaju radovi.

Uprava groblja može zabraniti rad na groblju onim izvođačima radova koji započnu sa radovima bez podnošenja zahtjeva i uplaćivanja odgovarajuće naknade.

Članak 19.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i sl.), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

Ako nadgrobni spomenik bude izrađen protivno suglasnosti Uprave groblja, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti sa suglasnošću, a ako to nije moguće, nadgrobni spomenik treba ukloniti. U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 20.

Naknada za izdavanje odobrenja za izvođenje radova gradnje grobnica, postavljanja ili obnove nadgrobni spomenika i uređenje grobnih mjesta iznosi 100,00 kuna.

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 21.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.

Uprava groblja uređuje i održava, napuštene grobove i opće grobove nepoznatih korisnika.

Članak 22.

Groblje mora biti ograđeno te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno. Prateći objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 23.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći. Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na zato određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Uprava groblja upozorit će ga na obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grob u određenom roku, Uprava groblja uredit će grob na trošak korisnika.

Članak 24.

Na groblju je izričito zabranjeno:

- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja Uprave groblja,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme na groblju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,

- stavljanje natpisa, slika i reklama,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

Članak 25.

Vijence i cvijeće položene na humak groba nakon ukopa, Uprava groblja će ukloniti u zimskom razdoblju u roku od 30 dana, a u ljetnom razdoblju u roku 20 dana od dana ukopa.

Članak 26.

Na odgovarajućim mjestima na groblju, Uprava groblja je dužna osigurati pravilno odlaganje otpada. Na tim mjestima dozvoljeno je odlagati otpad koji je nastao na groblju te je izričito zabranjeno dovoženje i odlaganje otpada nastalog izvan granica groblja.

VII. KORIŠTENJE MRTVAČNICE

Članak 27.

Mrtvačnica je prateća građevina na groblju sa prostorom za izlaganje na odru, sanitarnim prostorijama i skladišnim prostorom.

Članak 28.

U prostorijama mrtvačnice nije dozvoljeno:

- unošenje stvari, naprava i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju i prouzročiti bilo kakvu drugu neugodu, opasnost ili materijalnu štetu, kao što su: zapaljene svijeće, svijećnjaci s otvorenim plamenom, električne i druge grijalice i sl., osim elektronskih svijeća (nakon zatvaranja mrtvačnice);
- uvođenje kućnih ljubimaca i drugih životinja;
- ulaz djeci mlađoj od 10 godina bez pratnje odraslih članova obitelji;
- bacanje otpada u prostorijama mrtvačnice i izvan nje;
- oštećivanje i uništavanje inventara;
- pristup u prostor mrtvačnice bez odobrenja Uprave groblja
- pušenje u prostorijama mrtvačnice;
- stvaranje buke koja narušava mir i spokoj.

Članak 29.

Nakon obavljenog ukopa korisnik je dužan prostorije i okoliš mrtvačnice ostaviti urednim i čistim, a otpad je potrebno odložiti u spremnike za otpad smještene na odgovarajućem mjestu uz groblje.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POGREBNIH POSLOVA

Članak 30.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika. Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja

pokojnika u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa.

Članak 31.

Ekshumacija umrlih osoba obavlja se pod uvjetima i na način koji su uređeni posebnim propisima. Ekshumacija umrle osobe obavlja se u pravilu od 01. listopada do 30 travnja.

Članak 32.

Naknadu Upravi groblja za obavljene pogreb i ekshumaciju umrle osobe podmiruje obitelj odnosno osoba koja skrbi o pogrebu, na osnovu Odluke o cijeni grobljanskih usluga.

Članak 33.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, te preuzimanjem obveze podmirjenja troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 34.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca – prijave ukopa, u kojem mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke korisnika prava korištenja i ukopa na grobnom mjestu,
- osobne podatke pokojnika,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta ni članovi obitelji korisnika, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za ukop pokojnika na grobno mjesto.

Nakon prijema prijave, Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Članak 35.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirjenje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na općem grobnom mjestu na način propisan ovom Odlukom.

Ovlašćuje se Jedinstveni upravni odjel da po izvršenom ukopu pokrene postupak naplate dugovanja za troškove ukopa u ostavinskom postupku iza pokojnika ukopanog u opće grobno mjesto.

IX. NADZOR

Članak 36.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja komunalni redar sukladno propisima koji uređuju komunalno redarstvo.

Članak 37.

Protiv građana, pravnih osoba i korisnika grobova koji prekrše odredbe ove Odluke, komunalni redar Općine Tuhelj poduzet će mjere propisane ovom Odlukom i Prekršajnim zakonom.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kazniti će se pravna osoba ako:

1. gradi grobnicu, postavlja ili obnavlja nadgrobni spomenik bez odobrenja (članak 17. ove Odluke)
2. ne vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada (članak 23. ove Odluke)
3. se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju (članak 24. ove Odluke)
4. dovozi i odlaže otpad nastao izvan granica groblja (članak 26. ove Odluke)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 12/00)

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća
Robert Romić