

Na temelju članka 9. Zakona o proračunu (NN 87/08 i 136/12) i članka 38. Statuta Općine Tuhelj (SG ŽKZ 14/09 i 11/13) Općinsko vijeće Tuhelj na svojoj 1. sjednici održanoj 24.05.2014. godine donosi

ODLUKU o izvršenju Proračuna za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava općine, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, pojedine ovlasti načelnika općine u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

U planu razvojnih programa se iskazuju planirani rashodi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od:

1. Prihoda:

- a) porezi
- b) donacije
- c) administrativne i sudske pristojbe i prihodi prema posebnim propisima
- d) ostali prihodi
- e) prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

2. Rashoda:

- a) za zaposlene, materijalni i financijski rashodi
- b) za subvencije, pomoći, državne potpore i naknade
- c) za donacije i ostale rashode
- d) za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i primljeni krediti i zajmovi te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

Članak 4.

Općinsko vijeće obvezno je donijeti proračun do konca tekuće godine za iduću proračunsku godinu i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna sa 01. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Proračun općine, odnosno njegove izmjene i dopune objavljuju se u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

Članak 5.

Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun proračuna u skladu sa odgovarajućim zakonima i provedenim propisima.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju ili smanjenju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama proračuna, tj. njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje proračuna.

Izmjene namjena sredstava planiranih u Posebnom dijelu proračuna vrši načelnik općine, a u okviru planiranih prihoda i izdataka.

Načelnik općine može u okviru ukupnog obujma proračunskih sredstava mijenjati namjenu i visinu sredstava koja su u proračunu raspoređena za posebne namjene, ako se time bitno ne ugrožava obavljanje poslova, za koje su sredstva bila utvrđena.

Preraspodjela iz stavka 3. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se mijenja.

Članak 7.

Godišnjim proračunom određuje se uporaba proračunskog viška i način financiranja proračunskog manjka. Proračunski manjak može se financirati zaduživanjem kod druge jedinice lokalne samouprave, županijskog i državnog proračuna i zaduživanjem kod nebankovnog sektora, uključujući i stanovništvo.

Općina Tuhelj može se zaduživati i na tuzemnom i inozemnom tržištu kapitala za financiranje programa uz prethodnu suglasnost Ministarstva financija.

Zaduživanje iz stavka 2. ovog članka može se obavljati samo za svrhe financiranja kapitalnih izdataka.

Članak 8.

Općina Tuhelj može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Tuhelj može se dugoročno zadužiti samo za investicije koje se financiraju iz njenog proračuna, po odluci Općinskog vijeća i uz suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza Općine Tuhelj može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos iz stavka 2. ovog članka uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira, neplaćenih obveza i danih jamstava iz prethodnih godina.

Članak 9.

Imovina Općine Tuhelj jest financijska i nefinancijska imovina u njezinu vlasništvu. Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja načelnik općine.

Članak 10.

Načelnik općine odgovoran je za planiranje i izvršenje općinskog proračuna. Odgovoran je za zakonitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik nalagodavac je ovlašten za izdavanje i plaćanje naloga na teret proračunskih sredstava.

Članak 11.

Financijski kontrolor odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nalagodavca iz članka 10. ove odluke, a u skladu sa financijsko-računovodstvenim propisima.

Računopolagač je odgovoran za zakonito i svrhovito trošenje proračunskog novca za namjene utvrđene proračunom. Računopolagač može privremeno zadržati plaćanje ako je u suprotnosti s ovom odlukom koja uređuje izvršavanje općinskog proračuna.

Funkcije financijskog kontrolora i računopolagača su nespojive.

Članak 12.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti.

Članak 13.

Plaće i ostala materijalna prava djelatnika Jedinog upravnog odjela isplaćuju se sukladno Pravilniku o unutrašnjem ustroju Jedinog upravnog odjela Općine Tuhelj.

Članak 14.

Hitni i nepredvidivi izdaci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz Proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Proračunskom zalihom raspolaže načelnik.

Načelnik može odobriti korištenje proračunske zalihe najviše do 10.000.00 kn po pojedinačnoj isplati.

Načelnik je obvezan izvijestiti općinsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe jednom tromjesečno.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje.

Članak 15.

Načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju proračuna za prvo polugodište fiskalne godine do 5. kolovoza fiskalne godine.

Načelnik je obvezan izvijestiti općinsko vijeće o godišnjem ostvarenju proračuna za prethodnu godinu do 1. lipnja tekuće godine.

Članak 16.

Načelnik mora dostaviti Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju prijedlog godišnjeg obračuna do 31. ožujka tekuće godine, a u roku od 15 dana nakon što ga usvoji općinsko vijeće o tome izvještava Ministarstvo financija.

Članak 17.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku KZZ.

KLASA: 021-05/14-01/7

URBROJ: 2135-03/14-01/10

Tuhelj, 24.05.2014

Predsjednik Općinskog vijeća

Darko Medvedec, dipl. ing.